



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021-2023**

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 14/01/2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
B) SPESE	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	18
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021.....	18
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA	18
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	20
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	31
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	32
G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2020/2021/2022	34
H) CONSIDERAZIONI FINALI.....	35

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	1.570
Popolazione residente al 31/12/2020		1.430
di cui:		
maschi		721
femmine		709
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		58
In età scuola obbligo (6/16 anni)		156
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		148
In età adulta (30/65 anni)		745
Oltre 65 anni		323
Nati nell'anno		7
Deceduti nell'anno		21
Saldo naturale: +/- ...		-14
Immigrati nell'anno n. ...		62
Emigrati nell'anno n. ...		49
Saldo migratorio: +/- ...		13
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		- 1
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.808

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					15,00
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					1
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		4,00
* strade locali			Km.		6,00
* itinerari ciclopdonali			Km.		2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	10
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	105
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 210		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 245		
Rete gas	Km. 5		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		

Convenzioni		
<ul style="list-style-type: none">- DELIBERAZIONE C.C. N. 16 DEL 03/07/2015 “APPROVAZIONE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE” – DURATA ANNI CINQUE – PROROGATA FINO AL 31/03/2021;- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/07/2016: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO * CAIROLI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE” – DURATA QUINQUENNALE;- DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO” – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E’ STATO APPROVATO L’AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO, PRESA D’ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D’INTESA – DURATA ANNI TRE. CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE’. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA. CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D’ISOLA; CON DELIBERAZIONE G.C. N. 62 DEL 12/08/2019 SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE;- DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE CON L’AZIENDA AGRICOLA OLDANI – APPROVAZIONE”;- DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA’ DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE” - DURATA ANNI TRE;- DELIBERAZIONE C.C. N. 11 DEL 28/04/2017: “NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARBONARA.” – DURATA ANNI DIECI;- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 29/09/2017: “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO TRA I COMUNI DI GROPELLO CAIROLI, CARBONARA AL TICINO, VILLANOVA D’ARDENGHI E ZERBOLO’.” SCADENZA 30/06/2022.- DELIBERAZIONE C.C. N. 2 DEL 08/02/2018 “CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE” – SCADENZA 31/12/2022.- DELIBERAZIONE G.C. 87 DEL 17/12/2018 “ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI GARLASCO - PRESA D’ATTO SCHEMA DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CDC DI GARLASCO E BOZZA DI CONVENZIONE” – SCADENZA 31/12/2021.- DELIBERAZIONE G.C. 18 DEL 11/03/2019 “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL’EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO”.- DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 20/05/2019 “APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SPAZIO COPERTO DI PROPRIETA’ COMUNALE”.- DELIBERAZIONE G.C. N. 66 DEL 03/09/2020 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D’ARDENGHI NELL’AMBITO DEL DIRITTO		

ALLO STUDIO PER TRASPORTO ALUNNI NELLA FUNZIONE FONDAMENTALE 'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI DIRITTI SCOLASTICI' VALIDO PER L'A.S. 2020/2021.

- DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 11/11/2019: "APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER SPORTELLO LAVORO ASSOCIATO TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, CARONARA AL TICINO, FERRERA ERBOGNONE, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, PIEVE DEL CAIRO, SAN GIORGIO DI LOMELLINA, SCALDASOLE, TORRE D'ISOLA, VILLANOVA D'ARDENGGHI E ZERBOLO';
- DELIBERAZIONE C.C. N. 14 DEL 23/07/2020: "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARONARA AL TICINO E VILLANOVA D'ARDENGGHI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RICICLABILI COSTRUITA SU TERRITORIO IN COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGGHI - MODIFICHE";
- DELIBERAZIONE C.C. N. 15 DEL 23/07/2020: "RINNOVO CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE FRA I COMUNI DI CAVA MANARA, SAN MARTINO SICCOMARIO, GROPELLO CAIROLI, TRAVACO' SICCOMARIO, ZINASCO, ZERBOLO', CARONARA AL TICINO, SOMMO, VILLANOVA D'ARDENGGHI E MEZZANA RABATTONI" CON SCADENZA 31/03/2021.
- DELIBERAZIONE GC 74 DEL 24/09/2020: "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO"

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2	Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Ambyenta S.r.l.
3	Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
4	Trasporto scolastico	In economia/ Convenzione	Comune di Villanova d’Ardenghi
5	Biblioteca	Appalto	Cooperativa Sociale Aldia
6	Pre e post scuola	Appalto	Cooperativa Marta S.C.S. ONLUS
7	Cimitero	Appalto	Cooperativa Antares Servizi A R.L.

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019
ASM PAVIA S.p.A.	www.asm.pv.it	0,011	E’ una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un’ampia gamma di servizi per la collettività: 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica.	Utile d’esercizio € 377.593	Utile d’esercizio € 921.402	Utile d’esercizio € 1.206.417

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

** A.S.M. Pavia S.p.A.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 265.638,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	142.034,79
Fondo cassa al 31/12/2018	€	187.130,31
Fondo cassa al 31/12/2017	€	232.540,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	0	n. 0	€. 0,00
2019	0	n. 0	€. 0,00
2018	0	n. 0	€. 0,00

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	5.550,09	772.998,80	0,72
2018	7.328,24	818.828,00	0,89
2017	9.907,12	783.316,55	1,26

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	
2018	
2017	

Non esistono debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	0	0	=
Cat. C	4	4	3 in Convenzione
Cat. B	1	1	=
TOTALE	5	5	=

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2020: 5

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, posizione economica C1, in sostituzione dell'agente di Polizia Locale collocato in quiescenza dal 01/12/2019.

La procedura è temporaneamente sospesa a causa della pandemia da Covid-19 in corso.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata, sia l'Avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/06/2019 sono stati presentati gli Indirizzi generali di governo che abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il processo di programmazione inizia il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al Consiglio del Documento Unico di Programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della Giunta in occasione dell'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione da sottoporre al Consiglio ed entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il termine ordinario per la presentazione del Documento unico di programmazione 2021/2023 fissato al 31 luglio è differito al 30 settembre 2020 dall'articolo 107 comma 6 del Decreto Cura Italia (Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 nella stessa data).

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) dovrebbe essere lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla Legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è applicata per scaglioni:

da 0 a 15.000 euro l'aliquota è 0,45%

da 15.000 a 28.000 euro l'aliquota è 0,50%

da 28.000 a 55.000 euro l'aliquota è 0,55%

da 55.000 a 75.000 euro l'aliquota è 0,60%

oltre 75.000 euro l'aliquota è 0,65%

IUC – TARI/TASI/IMU

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)" e sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI.

La Nuova IMU è stata regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/06/2020.

Per l'anno 2021 le aliquote IMU resteranno invariate.

Il PEF 2021 sarà redatto secondo il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti imposto da ARERA e conseguentemente saranno calcolate le tariffe TARI.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

L'Ente ha previsto nel bilancio l'applicazione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale per l'importo di Euro 4.200,00.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

- a) Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
- b) Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- e) L'avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
- f) I mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende far ricorso ad altre forme di indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

A seguito delle conseguenze delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. Rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle Funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. Non essendo ancora disponibile l'importo che sarà erogato a ogni Ente, è stato imputato, in via prudenziale, un importo pari al 30% di quello percepito nell'anno 2020.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1.

Inoltre, in esecuzione della deliberazione n. 84 del 25/11/2019, è stata indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Carbonara al Ticino per la copertura di posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE – AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C - presso l'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Non è stato ancora coperto il posto resosi vacante, in quanto pur avendo concluso positivamente la procedura di mobilità regolarmente attuata, l'agente di polizia locale selezionato come idoneo non si è visto rilasciare il nulla osta definitivo dall'Ente di appartenenza (Comune di Gropello Cairoli).

In data 03/09/2020 con Determinazione n. 120 è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La procedura è attualmente sospesa per le restrizioni dovute alla pandemia da Covid-19.

La programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023, aggiornata a seguito del Decreto Ministeriale del 17/03/2020, è contenuta nella deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/01/2021

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Le tabelle seguenti sono state compilate sull'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2023

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	86.998,79	86.998,79	173.997,58
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	0.00	0.00
Totale	86.998,79	86.998,79	173.997,58

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
----------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	--

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Non sono previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue.

Principali investimenti programmati per il triennio 2021-2023				2021	2022	2023
INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE L. 160/2019				€ 100.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
DIRITTI DI ESCAVAZIONE ALLA PROVINCIA				€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
CONTRIBUTO REGIONALE LR 9 DEL 04/05/2020				€ 100.000,00	0,00	0,00
ABBATTIMENTO ARCHITETTONICHE		BARRIERE		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI				€ 4.710,00	€ 10.200,00	€ 10.200,00
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE				€ 1.450,01	€ 0,00	€ 0,00
ARREDO URBANO - DISTRETTO DEL COMMERCIO				€ 2.101,00	€ 0,00	€ 0,00
VIDEOSORVEGLIANZA REGIONALE			CONTRIBUTO	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
VIDEOSORVEGLIANZA- COMMERCIO		DISTRETTO	DEL	€ 2.450,00	€ 0,00	€ 0,00
IMPERMEALIZZAZIONE TETTO PALESTRA				€ 5.490,00	€ 0,00	€ 0,00
SISTEMAZIONE VIABILITA'				€ 6.749,99	€ 8.200,00	€ 8.200,00

OPERE DI CULTO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
TOTALE	€ 266.551,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare le entrate e le uscite in modo da garantire i vari equilibri di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica puntuale della disponibilità di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	23.240,85	33.160,04	28.730,85	28.730,85
02 Segreteria generale	214.476,93	254.094,88	216.458,93	216.458,93
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	62.093,76	68.067,23	63.934,85	64.154,68
04 Gestione delle entrate tributarie	19.682,40	20.639,77	19.682,40	18.982,40
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	102.100,00	168.845,73	2.100,00	2.100,00
06 Ufficio tecnico	40.439,80	43.282,40	43.439,80	43.439,80
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	13.352,10	13.465,26	12.152,10	12.152,10
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	11.025,11	11.025,11	2.283,16	2.283,16
11 Altri servizi generali	5.292,00	5.292,00	0,00	0,00
Totale	491.702,95	617.872,42	388.782,09	388.301,92

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica e i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l'organizzazione comunale.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti uffici giudiziari né case circondariali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	85.234,36	88.385,09	49.806,05	49.806,05
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale	85.434,36	88.585,09	50.006,05	50.006,05

La Convenzione di Polizia Locale stipulata con i Comuni di Cava Manara, San Martino Siccomario, Travacò Siccomario, Sommo, Villanova d'Ardenghi, Zinasco, Gropello Cairoli, Zerbolò e Mezzana Rabattone, permette di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

E' volontà dell'Amministrazione implementare la videosorveglianza per disincentivare furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/12/2018 è stato approvato il Protocollo d'Intesa "Progetto Controllo del Vicinato" tra la Prefettura di Pavia e i Comuni della Provincia.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	12.523,80	19.784,52	9.750,60	9.750,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	37.643,20	45.862,04	37.643,20	37.643,20
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	9.675,16	11.103,84	9.675,16	9.675,16
07 Diritto allo studio	3.158,40	3.158,40	3.158,40	3.158,40
Totale	63.000,56	79.908,80	60.227,36	60.227,36

L'Amministrazione intende fornire il servizio di Pre e di Post scuola avviato nel primo mandato amministrativo anche nei prossimi anni. E' stata verificata la copertura del 36% dei servizi pubblici a domanda individuale pur non avendone l'obbligo, non essendo l'ente strutturalmente deficitario.

Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro.

L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.850,00	7.232,31	5.850,00	5.850,00
Totale	5.850,00	7.232,31	5.850,00	5.850,00

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continuerà ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

Il servizio seguirà le normative previste anti Covid.

La biblioteca attiverà un servizio di supporto allo studio e aiuto ai compiti in remoto, grazie al Progetto Fare Bene Comune, rivolto agli studenti della Scuola Primaria.

In ambito culturale partirà un “Progetto di Rete Civica” al fine di valorizzare le Associazioni del nostro territorio: Pro loco Carbonarese, Protezione Civile e Associazione Cittadini per l’Ambiente e il Territorio.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	11.485,00	17.818,01	7.995,00	7.995,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.485,00	17.818,01	7.995,00	7.995,00

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso, in osservanza della normativa anti Covid, con particolare attenzione alla Consulta dei Giovani

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	116.384,01	119.632,80	65.934,00	65.934,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	116.384,01	119.632,80	65.934,00	65.934,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.601,00	2.601,00	500,00	500,00
03 Rifiuti	108.043,77	123.138,22	108.043,77	108.043,77
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	110.644,77	125.739,22	108.543,77	108.543,77

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni. L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

E' obiettivo dell'Amministrazione continuare a valorizzare la Piattaforma Ecologica al fine di un miglioramento concreto del servizio offerto.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	101.040,29	122.398,62	108.941,44	108.941,44
Totale	101.040,29	122.398,62	108.941,44	108.941,44

La viabilità interna è stata migliorata e una costante attenzione sarà posta alla sicurezza stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	3.915,00	3.915,00	3.915,00	3.915,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.915,00	3.915,00	3.915,00	3.915,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.000,00	29.852,43	1.000,00	1.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05 Interventi per le famiglie	2.000,00	6.861,36	2.000,00	2.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	14.912,52	18.457,24	14.912,52	14.912,52
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	12.594,80	14.797,86	12.594,80	12.594,80
Totale	31.507,32	70.968,89	31.507,32	31.507,32

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.

Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.000,00	3.504,51	0,00	0,00
Totale	2.000,00	3.504,51	0,00	0,00

Nell'anno 2019 è stato inaugurato lo Sportello Infermieristico gratuito.

Il principale intervento programmato in tema di salute è la creazione di un Poliambulatorio presso gli ambulatori medici comunali, dove è stato recentemente realizzato un bagno accessibile anche alle persone con disabilità.

Si continuerà ad organizzare corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore. Oggi Carbonara al Ticino è uno dei paesi con il maggior numero di defibrillatori sul territorio e ha circa il 10% della popolazione che conosce le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Primo Soccorso e uso del defibrillatore.

Si intendono organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la cultura della salute tra i cittadini.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	8.000,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	8.000,00	0,00	0,00

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06/08/2020 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al Bando “Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana” per sostenere le attività commerciali. Il fine è quello di favorire la ripresa economica dei settori del commercio, della ristorazione, dell’intrattenimento, del terziario e dell’artigianato artistico e di servizi, e favorire l’avvio di nuove attività e la ripresa di attività interrotte a seguito dell’emergenza sanitaria da Covid-19.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Si intende proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell’approvazione del Protocollo d’Intesa tra i soggetti aderenti al “Tavolo Lavoro 1° maggio 2016”, promosso dall’Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d’Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d’Intesa due nuovi Comuni: Torre d’Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone.

Lo Sportello Lavoro è aperto tutti i sabati non festivi dalle ore 8.00 alle ore 10.00, presso gli Uffici Comunali ed è gestito gratuitamente previa abilitazione di corsi di formazione indetti dal “Tavolo di Lavoro 1° Maggio 2016” e all’iscrizione nel Registro dei Volontari dell’Ente.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	1.390,47	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2.600,00	8.854,60	2.600,00	2.600,00

Continuerà la collaborazione con gli altri Enti territoriali.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	21.549,98	21.549,98	21.549,98	21.549,98
03 Altri fondi	7.220,33	0,00	3.220,33	3.220,33
Totale	35.770,31	28.549,98	31.770,31	31.770,31

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.411,13	2.411,13	1.186,60	800,19
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.879,32	36.879,32	36.161,58	17.028,16
Totale	39.290,45	39.290,45	37.348,18	17.828,35

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	322.082,83	322.082,83	322.082,83	322.082,83

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	233.400,00	248.693,54	233.400,00	233.400,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	233.400,00	248.693,54	233.400,00	233.400,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si riporta il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2021-2023".

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	13.951,25
Immobilizzazioni materiali	1.443.644,19
Immobilizzazioni finanziarie	5.892,73
Rimanenze	0,00
Crediti	151.270,38
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	142.034,79
Ratei e risconti attivi	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	99.736,90		
Terreni			
Altri beni			
Totale	99.736,90		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	20232
Non residenziali			
Residenziali	1		
Terreni			
Altri beni			
Totale	1		

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.8 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.2 stampanti;

N.1 scanner;

N.1 fax.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

E' stato sostituito nel corso dell'anno 2020 il pc in uso all'ufficio Polizia Locale, ormai obsoleto e inutilizzabile.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Qubo;
N.1 autocarro: Piaggio Porter;
N. 1 automezzo 9 posti: Opel Vivaro

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Si provvederà alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre all'acquisto di quanto necessario di carburante e lubrificanti.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 1 telefono.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Tutti i beni immobili sono detenuti a titolo di proprietà.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura ove se ne presenti la necessità.

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

Sono emerse le seguenti aree di intervento che nel triennio 2021/2023 necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della legge 244/07

AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA.

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione dei rifiuti, del territorio e dei lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e di questioni tecniche o legali a tali ambiti collegate.

AREE: AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA E COMMERCIO, ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI.

Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, tutte connotate da una significativa complessità di natura tecnico-legale.

G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2020/2021/2022

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2021 si è dato atto che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e che non si rilevano eccedenze di personale,

Il fabbisogno del personale, a seguito del Decreto Ministeriale del 17/03/2020, è stato deliberato con atto di Giunta Comunale n. 9 del 14/01/2021.

Nel 2021 non si prevede nessuna modifica della dotazione organica, ma solo l'eventuale perfezionamento delle operazioni per i posti rimasti vacanti.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Il piano dei fabbisogno del personale prevede il seguente piano assunzionale per il periodo 2021-2023:

Anno 2021 – N. 1 assunzioni (Agente di Polizia Locale)

Anno 2022 – Nessuna assunzione

Anno 2023 – Nessuna assunzione

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a convenzioni che si renderanno necessarie e/o opportune come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale Amministrazione.