

# COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

## PROVINCIA DI PAVIA

---

### RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2018 il giorno 06 del mese di agosto nella Sede del Comune di Carbonara al Ticino si è riunito l'Organismo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 18/11/2015 esecutiva ai sensi di legge nelle persone dei Sigg.:

Dr.ssa Maria Luisa Pizzocchero - Presidente

Dr. Daniele Torti – Esperto esterno

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2017 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 31/05/2017 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2017 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2017

#### 1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

##### PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2018-2020.

### **FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE**

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P", approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

**PDO - Obiettivi e indicatori:** Strumento di punta per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

**La Performance individuale:** Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle P." la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto").

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stato abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per l'OdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

**La Performance organizzativa:** La misurazione della performance organizzativa è data dalla media del raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi per l'attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

**Sistema di trasparenza e integrità :** Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2017 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che da quest'anno è diventato un allegato del PTPC, e ad aprile 2017 è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati al 31.3.2018 previsti dalle delibere dell'ANAC. A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato il lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime comunque una valutazione positiva sul lavoro svolto tenendo conto delle risorse umane e logistiche che può mettere in campo un comune di ridotte dimensioni.

**Collegamento Performance/Programma Anticorruzione:** Ai sensi della L.190/2013 a gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2018-2020

mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il “Codice Disciplinare” a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell’organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione. La collaborazione con i Responsabili ha consentito la valutazione del rischio connesso ai vari processi e l’adozione di talune misure di mitigazione e contrasto dei fenomeni di corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

La funzione di controllo dell’effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte del RPC è stata esposta nella Relazione del Presidente Prevenzione Anticorruzione anno 2017 riportata sul sito di questo comune.

## **2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO**

Viste le apposite relazioni dei responsabili in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Carbonara al Ticino prevede che il risultato ai Responsabili con incarico di P.O sia liquidata per il 60% sulla base della valutazione da parte dell’OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dell’OdV mentre per quanto riguarda la produttività per i dipendenti senza incarico di P.O si prevede che vada liquidata per il 40% sulla base della valutazione da parte dell’OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l’altro 60% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte dei responsabili per quanto riguarda i dipendenti.

### **VERIFICA**

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2017 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2017.

### **VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI AREA - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdP 2017:**

Si premette che il PDO/PdP 2017 è stato approvato nel mese di maggio e il bilancio è stato approvato nel mese di marzo.

Sulla base di detta premessa l’OdV si è attivato alla valutazione degli obiettivi del PDO/PdP.

La verifica per la valutazione degli obiettivi del PDO/PdP viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area e dai dipendenti non P.O. per quanto riguarda le performance individuali indicate nel PDO/PdP;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con alcuni dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

### **TUTTE LE AREE**

**OBIETTIVI AREA FINANZIARIA- AMMINISTRATIVA: Responsabile PO sig.ra PAOLA MORO.**

- Obiettivi individuali sig.ra Caserio Servizio Finanziario nn 1,2, ,6, 7, 8, 9, 10 e 11
- Obiettivi individuali sig.ra Daniela Boscarato Servizi Demografici nn 4, 5 e 6

**OBIETTIVI AREA TECNICA****Responsabile : geom Quartiroli – Dipendente del Comune di Villanova D’Ardenghi in convenzione****- Obiettivi individuali sig. Micheli Servizi tecnici nn 15, 16, 17 e 18.****SERVIZIO P.L.****– Obiettivi individuali sig. Bellotti Servizio P.L nn 3, 12, 13 e 14**

Servizio e n°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	RELAZIONE ragg. nto
1	<b>PAREGGIO DI BILANCIO</b> Rispetto dell'obbligo del pareggio di bilancio con relative certificazioni e rispetto della tempistica	Previsioni di bilancio rispettoso del pareggio di bilancio	Almeno 3 monitoraggi Monitoraggio al 31.12 con rispetto saldo finale	L'obbligo del pareggio di bilancio è stato rispettato. L'invio dei dati è stato effettuato entro il 31/07 per il primo semestre, entro il 30/1 per il secondo ed entro il 30 marzo è stata inviata la certificazione firmata digitalmente. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
2	<b>Gestione pratiche servizi demografici</b> - Autonomia nello svolgimento del servizio	Autonomia nella gestione delle pratiche servizi demografici da implementare	Capacità di garantire il servizio anche in assenza del collaboratore con rilascio di pratiche autonomamente : n° C.I. rilasciate - n° pratiche anagrafiche effettuate - n° iscrizioni/cancellazioni convivenze di fatto - n° Unioni Civili - n° atti di nascita o morte - n° atti matrimonio - n° atti di divorzio davanti all'Ufficiale di stato civile.	In collaborazione con la collega del servizio demografico per acquisire capacità di gestione autonoma del servizio durante l'anno 2017 si sono formate 46 pratiche di stato civile (14 atti di morte, 1 atto di unione civile, 18 atti di nascita, 4 atti di cittadinanza, 9 atti di matrimonio), 123 pratiche anagrafiche (56 iscrizioni, 67 cancellazioni), 13 cambi di abitazione e rilasciate 175 carte d'identità. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
3	<b>GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE:</b> Garantire l'accertamento delle violazioni al CdS tramite sanzioni amministrative	Anno 2016 : % Accertamento delle previsioni iniziali di bilancio	Anno 2017: Accertamento di almeno 90% delle previsioni iniziali di bilancio	L'importo accertato è pari al 38,20% della previsione iniziale di Bilancio. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 40%%</b>

4	<b>ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM 28 MAGGIO SULLA RESPONSABILITA' SOCIALE DEGLI APPALTI E ABOLIZIONE VOUCHER</b>		invio alla Ragioneria spese effettuate per rimborso	Invio effettuato correttamente 06/04/2017. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
5	<b>Unioni Civili e Coppie di Fatto</b> : predisposizione modulistica informativa all'utenza ed attivazione della normativa	n° Unioni civili anno 2016= 0	n° Unioni civili anno 2017 =	Nel corso dell'anno 2017 è stata effettuata n. 1 unione civile. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
6	<b>AGGIORNAMENTO ANPR</b> - Migrazione anagrafe locale su ANPR - compilazione ed invio scheda di monitoraggio al Ministero dell'Interno Direzione Centrale Servizi Demografici	nr. 1507 abitanti	allineamento dei dati anagrafici al fine della predisposizione del file propedeutico all'inizio del test	Allineamento dati effettuato interamente. La scheda di monitoraggio è stata inviata al Ministero il 13/06/2017. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
7	<b>CCNL : Applicazione rinnovo contrattuale enti locali</b>	Ultimo rinnovo anno 2009	Liquidazione arretrati dipendenti	Il CCNL è stato siglato a febbraio 2018 e firmato il 21 maggio 2018. Nel corso dell'anno 2017 il CCNL non è stato rinnovato. <b>Il NdV misura il raggiungimento dell'obj al 0%% e lo valuta al 100% tenendo conto che lo scostamento non è dipeso dall'Amministrazione .</b>
8	<b>TRIBUTI : RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA.</b> E' volontà dell'Amministrazione, nel corso del 2017, verificare le denunce e i pagamenti relativi alla TARI		Ricerca e predisposizione di tutta la documentazione e necessaria per l'emissione degli avvisi di accertamento. Scarico mensile degli avvenuti pagamenti degli avvisi di accertamento.	Sono state protocollati e spediti 47 avvisi di accertamento ed effettuato lo scarico dei files relativi ai pagamenti inviati poi alla Società incaricata di seguire i contenziosi . <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
9	<b>Collegamento Performance/Programma anticorruzione:</b> I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2015: 1. identificare e analizzare altre attività di loro competenza a rischio corruzione 2. fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di	Prerdisposto Programma Anticorruzione 2016-2018	Collaborazione nella predisposizione di Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2017-2019 Approvazione PTPC	Compilazione atti e caricamento in apposite sezioni di "amministrazione trasparente" sul sito del comune. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>

	corruzione e a controllarne il rispetto;			
10	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	vedi griglia monitoraggio trasparenza al 31.01.2016 pubblicato sul sito	Almeno 80%	I dati di competenza sono stati aggiornati di volta in volta (pubblicazione bilanci, consuntivi, tempestività dei pagamenti ecc). <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
11	<b>REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZATO:</b> Il D.lgs 97/2016 ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato. I cittadini potranno richiedere non solo gli atti e i dati che sono obbligati a pubblicare ((accesso civico semplice) ma anche tutti gli atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (accesso generalizzato) fatto salvo i limiti previsti dalla normativa		Approvazione Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato	L'argomento è stato rinviato dall'Amministrazione. Regolamento predisposto. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 0%.</b> Lo scostamento è dovuto alla <b>Amministrazione senza ricadute sulla performance dei dipendenti in quanto il Regolamento è stato predisposto</b>
12	<b>MANTENIMENTO SERVIZIO SENZA SOSTITUZIONE PERSONALE CESSATO (o ASSENTE) :</b> A decorrere dal 4 marzo 2017, a seguito della cessazione dell'istruttore addetto al servizio di P.L. il personale ha supplito all'assenza senza sostituzione con risparmio di spesa	Sino al 4 marzo era in servizio l'istruttore servizio P.L. cessato a seguito pensionamento	Mantenimento servizio con un dipendente in meno - Risparmio pari al periodo di assenza del dipendente Cat. C.	Il risparmio è stato di € 25.495,00. L'Ente ha in essere una convenzione di P.L. La turnazione fra servizi interni e servizi in convenzione è stata tutta in carico del solo agente rimasto. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
13	RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - Notifica avvisi di accertamento con risparmio spese postali	Sono stati notificati n. 250 avvisi di accertamento.	n° notifiche effettuate su n° notifiche richieste	Richieste n. 68 notifiche, effettuate n. 68 notifiche. <b>Il NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
14	<b>VIGILANZA SULL'ATTIVITA' URBANISTICA-EDILIZIA.</b> Il fine dell'attività di vigilanza è quello di garantire l'attuazione delle scelte di pianificazione urbanistica prevista dagli strumenti locali e di verificare la corretta edificazione sul territorio.	Effettuati n. 14 sopralluoghi.	n° verbali sopralluogo anno 2017	Nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati n, 9 sopralluoghi Nel corso dell'anno 2017 sono stati effettuati n, 9 sopralluoghi. I verbali sono conservati presso l'Ufficio di Polizia locale. <b>NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
15	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI:Garantire interventi di rimozione sacchi rifiuti abbandonati, sulla base delle segnalazioni pervenute, entro 24 ore dalla segnalazione.	Ricevute n. 20 segnalazioni e rimossi entro il giorno successivo i rifiuti abbandonati	Intervento entro 24 ore	Anche nel corso dell'anno 2017 sono pervenute n. 25 segnalazioni e i rifiuti segnalati sono stati rimossi immediatamente quando la segnalazione è stata fatta in orari d'ufficio o entro il giorno successivo. <b>NdV</b>

				<b>misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
16	Garantire la manutenzione e la pulizia dei marciapiedi dalle erbe infestanti e la manutenzione delle caditoie	Interventi anno 2016: Pulizia strade erbe=n.3 pulizia delle caditoie = n.6	Interventi anno 2017= almeno 8	Interventi anno 2017: Pulizia strade erbe = n.3 pulizia delle caditoie = n.6 Il diserbo è stato effettuato da aprile a settembre. Le caditoie sono state pulite otto volte nelle piste ciclabili, alla Cascina Canarazzo e lungo la via Roma, Via della Stazione e comunque in tutte le vie del paese. <b>NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
17	Garantire la cura (pulizia e lavaggio) del motocarro assegnato e dello scuolabus	Interventi anno 2016= 8	Interventi anno 2017= almeno 8	Interventi anno 2017= 8. Il dipendente cura la pulizia del Piaggio Porter per la viabilità e dell'Opel Vivaro per il trasporto scolastico. Si reca dal meccanico per le revisioni di legge e per la manutenzione ordinaria. <b>NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>
18	Piccole manutenzioni ordinarie in fabbricati ed arredi di pertinenza comunale	Interventi anno 2016= 8	Interventi anno 2017= almeno 8	Interventi anno 2017= 8 Il dipendente ha prelevato n. 4 volte sedie e banchi scartati dalla Scuola Primaria e li ha depositati nell'apposito spazio antistante il Comune. Ha contribuito al trasloco della biblioteca nell'attuale sede e ha eseguito almeno tre interventi per disotturare i lavandini sia presso le scuole che presso il Comune. <b>NdV misura e valuta il raggiungimento dell'obj al 100%</b>

L'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto che:  
il raggiungimento dell'obj n° 3 è stato misurato e valutato al 40%, l'obj n°7 è stato misurato e 0% e valutato al 100% in quanto lo scostamento **non è dipeso dall'Amministrazione**, l'obj n°11 è stato misurato e valutato allo 0% in quanto lo scostamento **è dovuto a scelte dell'Amministrazione**.

Successivamente, al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della posizione organizzativa Responsabile area Finanziaria-Amministrativa:

- **sig.ra Paola Moro** mediante l'apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile dell'area come segue:

**VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Sig.ra Moro: 24,40% su 40%** come da scheda allegata.

Inoltre, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi:

**Sig.ra Boscarato: 60% su 60%** come da scheda allegata.

**Sig.ra Daniela Caserio: 50,40% su 60%** come da scheda allegata.

**Sig. Bellotti Mario : 60% su 60%** come da scheda allegata

**Sig. Maurizio Micheli : 40,80% su 60%** come da scheda allegata

### 3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA-AMMINISTRATIVA

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

**Sig. Paola Moro**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **84,40%** di risultato;

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

**Sig.ra Daniela Boscarato**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

**Sig Mario Bellotti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100 %** di risultato;

**Sig Maurizio Micheli**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **80,80%** di risultato;

**Sig ra Daniela Caserio**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **90.40%** di risultato;

### 4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

#### MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL = **86,60%** (15.540%:18 obiettivi) dando atto

- il raggiungimento dell'obj n° 3 è stato misurato al 40%;
- l'obj n°7 è stato misurato e 0%;
- l'obj n°11 è stato misurato 0%;

#### VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL **91,11%** =1.640 (somma % obiettivi) : 18 (n° obietti) dando atto che.

- il raggiungimento dell'obj n° 3 è stato valutato al 40%,
- l'obj n°7 è stato valutato al 100% in quanto lo scostamento **non è dipeso dall'Amministrazione,**
- l'obj n°11 è stato valutato allo 0% in quanto lo scostamento è **dovuto a scelte dell'Amministrazione.**

Per concludere, l'OdV:

- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2017.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" che dovrà essere completata con la pubblicazione degli atti previsti dalla normativa vigente.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE  
Dr.ssa Maria Luisa Pizzocchero

IL COMPONENTE ESTERNO  
Dr. Daniele Torti