**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2025-2027**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 9
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 9
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 10
2.2.3	Altre modalità di gestione di servizi pubblici	Pag. 11
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 12
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 12
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 13
3.1	Entrate	Pag. 14
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 14
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 15
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	Pag. 16
3.2	Spesa	Pag. 17
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 19
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 19
3.2.3	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 20
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 21
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 23
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 24
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 24
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 25
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 26
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 27
3.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 28
3.4.6	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 29
3.4.7	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 30
3.4.8	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 31
3.4.9	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 32
3.4.10	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 33
3.4.11	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 34
3.4.12	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 35
3.4.13	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 36
3.4.14	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 37
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 37
3.6	Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 38
3.6.1	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 39

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento 2021 (DAIT)	1.428
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	1.440
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	58
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	135
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	170
- in età adulta (30/65 anni)	744
- in età senile (oltre i 65 anni)	333
- nati nell'anno	13
- deceduti nell'anno	12
saldo naturale	1
- immigrati nell'anno	66
- emigrati nell'anno	55
saldo migratorio	11
saldo complessivo (naturale+migratorio)	12

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 15
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 1
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 4
Strade locali	km. 6
Itinerari ciclopedonali	km. 2

Territorio (Urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		
	SI	NO
Piano regolatore - PRGC - adottato	X	
Piano regolatore - PRGC - approvato	X	
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	10
SCUOLE DELL'INFANZIA	0
SCUOLE PRIMARIE	105
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	n. 1
RETE ACQUEDOTTO	x
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	n. 3
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	245
RETE GAS	km 5
DISCARICHE RIFIUTI	n. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	n. 1

PRINCIPALI CONVENZIONI IN ESSERE:

SPORTELLO LAVORO

Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 11.11.2016 “approvazione protocollo d’intesa tra i soggetti aderenti al “Tavolo di lavoro i maggio 2016” promosso dall’ufficio per i problemi sociali e il lavoro della diocesi di Vigevano e i comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Scaldasole, Pieve Albignola, Villanova d’Ardenghi, Zerbolò e Carbonara al Ticino” – durata anni tre; con Deliberazione di giunta comunale n. 65 del 13/11/2017 è stato approvato l’aggiornamento al protocollo d’intesa tra i soggetti aderenti al “tavolo lavoro i maggio 2016” promosso dall’ufficio per i problemi sociali e il lavoro della diocesi di Vigevano e i comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Scaldasole, Pieve Albignola, Villanova d’Ardenghi, Zerbolò e Carbonara al Ticino, presa d’atto nuovi ingressi e approvazione nuovo schema di protocollo d’intesa – durata anni tre.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 69 del 30/08/2018 “protocollo d’intesa tra i soggetti aderenti al ‘tavolo lavoro 1° maggio 2016’ promosso dall’ufficio per i problemi sociali della diocesi di vigevano e i comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d’Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino, Pieve del Cairo e Confcooperative’. Presa d’atto ingresso nuovo soggetto.” si è preso atto della nuova adesione del comune di San Giorgio Lomellina.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 82 del 12/11/2018 “protocollo d’intesa tra i soggetti aderenti al ‘Tavolo lavoro 1° maggio 2016’ promosso dall’ufficio per i problemi sociali della diocesi di Vigevano e i comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d’Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino, Pieve del Cairo e Confcooperative, Comune di San Giorgio di Lomellina. Presa d’atto ingresso nuovo soggetto.” si è preso atto della nuova adesione del comune di Torre d’Isola.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12/08/2019 si è preso atto della nuova adesione del comune di Ferrera Erbognone.

Con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 81 del 11/11/2019 è stato approvato un nuovo testo di protocollo d’intesa – durata anni tre.

Il Comune di Dorno con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 4 marzo 2023 ha approvato il nuovo schema di Protocollo d’Intesa, pertanto il Comune di Carbonara al Ticino con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 06.10.2023 ha deliberato di prendere atto dell’avvenuta sottoscrizione del Protocollo d’Intesa tra i Soggetti aderenti al “Tavolo Lavoro 1° Maggio 2016” promosso dall’ufficio per i problemi sociali e il lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Carbonara al Ticino, Ferrera Erbognone, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, San Giorgio di Lomellina, Scaldasole, Torre d’Isola, Villanova D’Ardenghi, Zerbolò, Pieve del Cairo e Mede – durata anni tre.

CAVA OLDANI

Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/03/2021 “attività estrattiva az. Agricola Oldani - approvazione bozza convenzione con azienda agricola per l’attuazione del 4° lotto”.

BEACH VOLLEY

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2017: “Nuovo servizio per gestione campi da beach volley - approvazione convenzione con A.S.D. Universo in Volley Sport Carbonara.” – durata anni dieci.

A.S.D. GIOVANILE CARONARA

Deliberazione di Giunta Comunale 24 del 05/04/2024: "Approvazione convenzione tra A.S.D.

GIOVANILE CARBONARA e il Comune di Carbonara al Ticino per l'affidamento della gestione del campo sportivo comunale." - scadenza 30/06/2027

SUAP

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21/12/2022 “convenzione per la gestione associata delle funzioni relative allo sportello unico per le attività produttive SUAP - rinnovo anni 2023 - 2027. Approvazione schema di convenzione».

PIATTAFORMA ECOLOGICA

Deliberazione di Giunta Comunale 32 del 08/04/2019: approvazione protocollo d'intesa tra i comuni di Villanova d’Ardenghi e Carbonara al Ticino per l'utilizzo in forma associata della piattaforma ecologica sita in Villanova d’Ardenghi.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2020: “convenzione tra i comuni di Carbonara al Ticino e Villanova d’Ardenghi per la realizzazione e la gestione associata della piattaforma ecologica di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani riciclabili costruita su territorio in comune di Villanova d’Ardenghi – modifiche”. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/10/2022 avente ad oggetto: "Contributo per la realizzazione, l'ampliamento, il potenziamento, l'adeguamento infrastrutturale di centri di raccolta. Presa d'atto del finanziamento del progetto presentato dal Comune di Villanova d'Ardenghi, si è preso atto della nota trasmessa dal Comune di Villanova D’Ardenghi prot. n. 2703 del 21.10.2022, registrata al protocollo comunale al n. 5736 in data 22.10.2022, con la quale ha comunicato di essere assegnatario di un contributo di € 300.000,00.

MICRONIDO

Deliberazione di Giunta Comunale 51 del 23/08/2024: “Approvazione convenzione per la gestione del micronido con assegnazione in uso dell'edificio comunale sito in via Cesare Battisti n. 6”. – durata anni due per il periodo dal 01.09.2024 al 31.08.2026.

SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Deliberazione di Consiglio Comunale 14 del 09/06/2022: “servizio associato della funzione di polizia locale tra i comuni di San Martino Siccomario, Travacò Siccomario e Carbonara al Ticino. Approvazione convenzione e regolamento per la gestione del servizio.” – durata anni cinque.

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

Deliberazione di Giunta Comunale 43 del 24/06/2021: “approvazione convenzione tra il comune di Carbonara al Ticino e il tribunale di Pavia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del d. lgs 274/2000, art. 2 legge 145/2004 del d.m. 2603/2001”.

CANI RANDAGI

Deliberazione di Giunta Comunale 63 del 19/08/2021 “schema di convenzione con ENPA per il servizio di custodia e mantenimento cani randagi ex l. 281/91 - approvazione.” – durata anni cinque.

TESORERIA COMUNALE

Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 01/12/2021 “approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio tesoreria - periodo 01.01.2022 - 31.12.2026”.

CONTRASTO ALL’EVASIONE FISCALE

Deliberazione di Giunta Comunale 20 del 17/02/2022 “approvazione schema di convenzione con l’Agenzia delle Entrate - direzione provinciale di Pavia per la collaborazione nell’attività di contrasto dell’evasione fiscale”.

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1 Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2 Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Edison Next Environment
3 Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
4 Trasporto scolastico	Volontariat o Convenzione	Volontari civici Comune di Villanova d'Ardenghi
5 Biblioteca	Appalto	Cooperativa Sociale Alemar
6 Pre e post scuola	Appalto	Cooperativa Sociale Alemar
7 Cimitero	Appalto	Cooperativa Antares Servizi A R.L.
8 Pulizia strade	Appalto	Cooperativa Sociale Gli Aironi S.car.l

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale	Sito web		Attività svolta	Risultati di	Risultati	Risultati di
	della società	%		bilancio	di bilancio	bilancio
				2021	2022	2023
ASM PAVIA S.p.A.	www.asm.pv.it	0,011	<p>E' una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un'ampia gamma di servizi per la collettività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica. 	Utile d'esercizio € 2.868.320	Utile d'esercizio € 2.001.027	Utile d'esercizio € 2.023.391

Ala società partecipata non è affidato nessun servizio.

2.2.3 Altre modalita' di gestione di servizi

pubblici Servizi pubblici di gestione in altre

modalità Organismi gestionali

Tipologia	Esercizi o precedent e	Programmazione pluriennale		
	2024	2025	2026	2027
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

** A.S.M. Pavia S.p.A.

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023	177.774,32
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021	2020
Fondo cassa al 31/12	177.774,32	365.558,60	240.982,20	265.638,96

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	€. 1.696,42	€. 772.941,78	€. 0,22
2022	€. 1.046,05	€. 808.870,63	€. 0,13
2021	€. 2.165,99	€. 772.998,80	€. 0,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00

Si evidenzia che non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è stata applicata per scaglioni.

Dall'anno 2025 verrà applicata un'aliquota unica dello 0,7%; aliquota adottata dalla maggior parte dei comuni italiani.

IMU

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)" e sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI.

La Nuova IMU è stata regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/06/2020.

Per l'anno 2025 le aliquote IMU rimarranno invariate.

TARI

Il PEF 2022/2025 è stato predisposto secondo il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti imposto da ARERA. Nel corso dell'anno 2024 si è provveduto all'aggiornamento del PEF 2024/2025 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/04/2024. Con la stessa delibera sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2024, pressoché invariate.

Le tariffe per l'anno 2025 saranno approvate entro il mese di aprile 2025.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i Comuni, Province e Città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

1. Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
2. Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
3. Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
4. Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
5. L'Avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
6. I mutui passivi;
7. Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento. Il livello massimo di spesa annuale per interessi pari a € 86.417,60 è ampiamente rispettata avendo in essere un solo mutuo a interesse variabile con interessi annui presunti di € 1.600,00. La data di scadenza del mutuo è il 31/12/2028.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	644.948,10	644.948,10	644.948,10
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	92.032,44	92.032,44	92.032,44
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	127.195,49	127.195,49	127.195,49
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		864.176,03	864.176,03	864.176,03
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	86.417,60	86.417,60	86.417,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contribuiti erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		84.817,60	84.817,60	84.817,60
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	14.334,19	6.711,50	-911,19
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		14.334,19	6.711,50	-911,19
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

Si riportano di seguito gli indirizzi generali di governo contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/06/2024, specificando che in sede di predisposizione del Bilancio 2025/2027 verranno stabiliti quali interventi potranno essere realizzati nelle diverse annualità:

PRIORITÀ

- Rinuncia indennità carica
- Asfaltatura strade e manutenzione caditoie.
- Revisione del PGT dopo che sarà approvato il PTCP (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale)
- Progetto recupero ex "casa di Marisa" in via XXV Aprile e impegno a reperire risorse per riqualificazione illuminazione interna al parco di via XXV Aprile.
- Proseguire ed incrementare la ricerca e la partecipazione a Bandi Pubblici.
- Proseguire nel lavoro di rendere sempre più trasparente la macchina comunale
- Migliorare ulteriormente la pulizia del paese e il decoro urbano
- Coinvolgere i giovani nella vita amministrativa del paese, mantenere lo spazio loro assegnato e coadiuvarli nell'organizzazione di iniziative.

AREA CAMPO SPORTIVO

- Riqualificare il campo di allenamento con un nuovo manto erboso e irrigazione automatica
- Riqualificazione degli spogliatoi con installazione di impianto fotovoltaico e solare termico

SCUOLA E PARCO GIOCHI

- Implementare le attività didattiche offerte dal Comune
- Proseguire nel lavoro di rendere la scuola sempre più accogliente e fruibile
- Posizionare una tettoia a l'ingresso de la scuola
- Installare impianto irrigazione e rifacimento manto erboso parco giochi

SICUREZZA E VIABILITÀ

- Implementare ulteriormente la videosorveglianza, il controllo del territorio, nonché dei transiti e della velocità
- Più sicurezza e impegno ad implementare il contro lo del vicinato.

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO

- Potenziare ulteriormente la raccolta differenziata.
- Sostituire l'illuminazione interna degli edifici comunali con tecnologia a led.
- Proseguire nel lavoro di rendere più efficienti energeticamente le strutture comunali.
- Continuare ad organizzare le giornate ecologiche

FRAZIONI

- Limitare la velocità dei mezzi che percorrono l'argine aumentando i contro li Posizionare nuova carte Ionistica al fine di prevenire incendi
- Attenzione a le problematiche dei cittadini residenti
- Proseguire nei contro li congiunti con le Forze de l'Ordine che hanno permesso di eliminare lo spaccio di droga e l'abbandono incontro lato di rifiuti
- Mantenere lo sfalcio aggiuntivo de l'erba lungo l'argine.

VOLONTARIATO, TRASPARENZA E COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI

- Continuare a sostenere Asilo e Parrocchia e le realtà di volontariato che operano in paese
- Continuare a collaborare con gli altri Enti
- Promuovere incontri con i cittadini per presentare il lavoro svolto e pianificare le scelte future de l'Amministrazione

PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI, SPORT, CULTURA

- Proseguire, sostenere e incrementare eventi culturali, ricreativi e sportivi.
- Implementare ulteriormente il servizio offerto da la biblioteca "Ali di carta".
- Continuare con la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.
- Organizzare serate di cinema all'aperto durante i mesi estivi.

CIMITERO

- Realizzare nuove cappelle e nuovi loculi
- Eliminare le infiltrazioni d'acqua nei loculi sotterranei
- Costruire un "giardino delle rimembranze" in cui poter disperdere ceneri dei defunti.

LAVORO

- Spinta allo sviluppo di attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro
- Proseguire con lo Sporte lo Lavoro

SALUTE

- Continuare con corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore.
- Organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la cultura de la salute Continuare opera di contenimento dei piccioni

ALTRI INTERVENTI

- Prevedere somme per bilancio partecipativo
- Concludere progetti e lavori già avviati

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

3.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1 e dal 16/07/2021 un Agente di Polizia Municipale di categoria C1.

In data 12 febbraio 2023 la dipendente dell'ufficio tecnico, a seguito di assunzione presso altro Comune nella categoria D, ha presentato formali dimissioni a far data dal 15 marzo 2023. Attualmente l'ufficio tecnico è coperto in parte da personale di altro comune, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 557 della Legge 311/2004 e in parte tramite prestazione di servizi.

Dal 01.03.2024 è stato assunto un Istruttore tecnico di categoria C per 16 ore settimanali.

Con deliberazione di GC 44 del 27.04.2023 si è preso atto delle dimissioni per collocamento a riposo del dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica B, per aver maturato il diritto alla pensione di anzianità con decorrenza 01.11.2023. Non sono state previste assunzioni di tale tipologia di dipendenti, ma l'affidamento del servizio ad apposita cooperativa specializzata.

Nel corso del 2024 si provvederà ad assumere un Istruttore direttivo contabile (ex cat. D) tramite scorrimento di graduatoria in corso di validità di altro Comune, essendo tale posizione prevista in pianta organica e ancora vacante. Contestualmente cesserà la posizione nell'area degli istruttori (ex cat. C).

Nell'anno 2026 la dipendente dell'ufficio anagrafe dovrebbe maturare i requisiti per la pensione. L'amministrazione valuterà le modalità per la copertura del posto.

3.2.3 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

È stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il D.Lgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal primo aprile 2023. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal primo luglio 2023. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023.

Contiene le prime modifiche sul D.Lgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del subappalto a cascata, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- • procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- • affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- • procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Al momento non vi sono affidamenti di tale importo.

3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

L'articolo 37 del Dlgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici), che riscrive le regole per la programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, stabilisce che il piano triennale dovrà contenere i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), cioè 150mila euro, sostituendo così il limite dei 100mila euro previsto dall'articolo 21 del Dlgs 50/2016.

Come previsto dall'articolo 37 del nuovo Codice degli appalti inoltre, la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi è diventata triennale, non più biennale, ed è necessaria per importi superiori rispettivamente a 150 mila e 140 mila euro.

Il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi andranno approvati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme dei principi contabili. Le amministrazioni approveranno anche l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità con relativa fonte di finanziamento. I lavori di importo pari o superiore 1 milione di euro andranno inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità dei progetti alternativi e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria potranno essere inseriti anche in assenza del documento di fattibilità per le alternative progettuali.

Al momento non si prevedono investimenti di tale entità.

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'articolo 1 comma 29 prevede che "per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, sono assegnati ai Comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

1. efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
2. sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche";

Al Comune di Carbonara al Ticino è stato assegnato per l'anno 2024 un contributo di € 50.000,00 da utilizzarsi per le finalità di cui all'articolo 1 comma 29 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 31 luglio 2021, è entrata in vigore la Legge n. 108/2021 di conversione del decreto-legge n. 77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Ministero dell'Economia delle Finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR, è affidata in particolare, al Ministero dell'Interno la Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019.

Pertanto i contributi concessi di cui alla Legge n. 160/2019, art. 1 (commi da 29 e ss.), Legge Bilancio per gli anni 2020-2021-2022- 2023-2024, sono confluiti negli interventi del PNRR e sono finanziati grazie ai fondi dell'Unione Europea NEXTGENERATIONEU;

Con nota ricevuta a mezzo pec in data 06.10.2022, prot. 5436 (prot. 0060355 del 05.10.2022) la Prefettura di Pavia ha informato i comuni beneficiari dei finanziamenti previsti dall'art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019 che per gli interventi di cui alla citata legge dovranno essere rispettate tutte le disposizioni impartite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e di conseguenza monitorare tutti gli interventi attraverso il sistema

ReGis (anche per i contributi degli anni 2020 – 2021 di fatto già ultimati e conclusi, nonché quelli del 2022 già avviati in altre modalità quali BDAP, ed i successivi anni 2023 e 2024);

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie per il triennio 2025/2027, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue, che sarà opportunamente aggiornata in fase di predisposizione del Bilancio 2025/2027.

Principali investimenti programmati per il triennio 2025-2027

SPESA IN C/CAPITALE	2025	2026	2027
Abbattimento barriere architettoniche	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Manutenzione straordinaria beni comunali	10.538,77	10.538,77	10.538,77
Opere di culto	261,23	261,23	261,23
TOTALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00

DIGITALIZZAZIONE DELLA PA CON FONDI PNRR

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR).

In linea con quanto previsto dal [Regolamento \(UE\) 2021/241](#) istitutivo del *Recovery and Resilience Facility*, che individua nella transizione digitale uno dei sei pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee, il nostro PNRR destina circa il 25% a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali finalizzati a promuovere la competitività del sistema paese.

Una quota rilevante di queste risorse è destinata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono condensati nella prima componente della Missione 1 dedicata a “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” (M1C1). Tale componente si articola a sua volta in tre ambiti di intervento, il primo dei quali è dedicato in maniera specifica a “Digitalizzazione PA” (M1C1.1).

Insieme, i due ambiti “Digitalizzazione PA” e “Innovazione PA”, quest’ultimo focalizzato invece sul potenziamento della capacità amministrativa, rappresentano l’architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica.

Sono stati finanziati al nostro Comune quattro progetti nel 2022 per totali € 68.591,00 e due nel 2023 per totali € 90.094,00, per un totale complessivo di € 158.685,00.

Nel 2022:

Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” - € 47.427,00 Avviso Misura 1.4.3 “Adozione appIO” - € 1.701,00

Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme di identità digitale – SPID CIE” - € 14.000,00 Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pago PA” - € 5.463,00

Nel 2023:

Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” - € 79.922,00 Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” - € 10.172,00

Tutti i progetti sono stati conclusi.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.002.441,43	779.697,54	779.697,54	779.697,54	Titolo 1 - Spese correnti	1.280.977,59	1.047.882,68	1.038.735,50	1.001.600,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	192.248,49	138.565,49	129.918,31	92.783,37	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	162.205,11	137.242,34	136.742,34	136.742,34	Titolo 2 - Spese in conto capitale	192.818,36	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	320.085,33	12.000,00	12.000,00	12.000,00	- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	1.676.980,36	1.067.505,37	1.058.358,19	1.021.223,25	Totale spese finali	1.473.795,95	1.059.882,68	1.050.735,50	1.013.600,56
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	14.562,74	7.622,69	7.622,69	7.622,69
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	360.073,35	360.073,35	216.044,01	216.044,01	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	360.073,35	360.073,35	216.044,01	216.044,01
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	362.361,06	257.100,00	257.100,00	257.100,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	264.782,61	257.100,00	257.100,00	257.100,00
Totale Titoli	2.399.414,77	1.684.678,72	1.531.502,20	1.494.367,26	Totale Titoli	2.113.214,65	1.684.678,72	1.531.502,20	1.494.367,26
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	286.200,12								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.399.414,77	1.684.678,72	1.531.502,20	1.494.367,26	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.113.214,65	1.684.678,72	1.531.502,20	1.494.367,26

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica ed i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente.

La Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione de lo Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022- 2024" (c.d. "Legge di Bilancio 2022"), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021, ha previsto un incremento delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l'organizzazione comunale.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	539.416,17	529.745,59	492.610,65
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	695.446,39		
Titolo 2	previsione di competenza	10.538,77	10.538,77	10.538,77
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	108.296,41		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	549.954,94	540.284,36	503.149,42
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	803.742,80		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dal mese di luglio 2021 è entrato in servizio il nuovo agente di Polizia Locale.

Si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2022 alla convezione di Polizia Locale, stipulata con i Comuni di San Martino Siccomario e Travacò Siccomario che ha permesso di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

Nel corso del 2021 e nel 2022 sono state installate telecamere di nuova generazione e lettura targhe. Sono oggi videosorvegliati tutti gli accessi del paese (anche quelli sulle frazioni arginali) e sono state sostituite tutte le telecamere più vetuste con telecamere ad alta definizione.

Si auspica la disincentivazione di furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2022 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al progetto di Controllo del Vicinato promosso da l'Associazione Controllo del Vicinato.

Il Comune di Carbonara al Ticino ha partecipato al bando per il finanziamento statale per i sistemi di videosorveglianza urbana e con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 10.11.2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a l'intervento denominato "Progetto di ampliamento 2023 videosorveglianza del territorio comunale"

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	73.326,40	73.326,40	73.326,40
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.502,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	23.147,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	previsione di competenza	73.326,40	73.326,40	73.326,40
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	123.649,70		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

L'Amministrazione intende fornire il servizio di Pre e di Post scuola avviato nel primo mandato amministrativo anche nei prossimi anni. Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro. L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

Si è proceduto all'installazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo sull'edificio comunale e sulla Scuola Primaria.

Nell'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola Primaria De Paoli è stata avviata una classe prima bilingue con metodo Montessori. Si è proceduto all'acquisto degli arredi e dei materiali indispensabili per il suo funzionamento. A settembre 2023 si è deliberata la partecipazione al bando regionale "Scuola Digital Smart 2023", al fine di realizzare di una classe multidisciplinare flessibile studiata per sperimentare varie metodologie didattiche favorendo inclusione, collaborazione e creatività.

Con il Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale n. 5988 del 16.04.2024, pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 17 del 23.04.2024, sono stati approvati gli esiti istruttori e il progetto presentato dal Comune di Carbonara al Ticino è stato ammesso e finanziato.

L'importo complessivo dell'intervento, delle attrezzature e degli arredi relativi al progetto di Euro 31.341,80, pertanto, è stato 0finanziato al 90% con contributo regionale a fondo perduto e per il 10% con mezzi propri dell'Ente.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	83.475,91	81.475,91	81.475,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	111.861,34		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.690,87		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	83.475,91	81.475,91	81.475,91
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	115.552,21		

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continuerà ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.681,72		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.681,72		

3.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Da qualche anno si svolge il "Torneo il campetto basket 3vs3", l'evento sportivo più importante del paese e di forte richiamo, infatti nel 2021 la squadra maschile vincitrice del torneo si è aggiudicata il titolo di Campione Italiano.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso.

Il parco giochi "Carlo Colombani" è stato interamente riqualificato e reso totalmente fruibile dai disabili. Inoltre è stato installato un nuovo impianto di videosorveglianza in tutta l'area del parco.

Sono state riqualificate le aree gioco di Via Moretti con la realizzazione di un'area dedicata alla pratica dello skyfitness e un campo da basket 3vs3, finanziate dal Bando "Sport outdoor" di Regione Lombardia.

A fine 2023 sono state acquistate le attrezzature ludiche da esterno per bambini, necessarie all'allestimento del nuovo parco giochi in Via Gorini. È stata inoltre posizionata una nuova fontanella presso il campo sportivo.

Si provvederà alla manutenzione ordinaria delle varie attrezzature.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	13.187,00	13.187,00	13.187,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.187,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	previsione di competenza	13.187,00	13.187,00	13.187,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	15.187,00		

3.4.6 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia

abitativa Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	27.105,00	27.105,00	27.105,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	33.510,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	38.986,02		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	27.105,00	27.105,00	27.105,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	72.496,02		

3.4.7 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni.

L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

E' obiettivo dell'Amministrazione continuare a valorizzare la Piattaforma Ecologica al fine di un miglioramento concreto del servizio offerto. E' possibile ora conferire nuovi materiali, quali vernici, pile, farmaci, batterie e toner.

Nel corso del 2024 si introdurrà la raccolta dei RAEE (rifiuti elettronici), previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e senza costi aggiuntivi.

L'Amministrazione Comunale a partire dal 1° luglio 2022 ha avviato un monitoraggio degli odori sul territorio comunale con il supporto di un tecnico qualificato. I dati raccolti sono stati analizzati dal tecnico incaricato dal Comune che ha verificato le segnalazioni studiando la direttrice e l'intensità del vento a seconda delle fasce orarie e ha provveduto quindi a verificare il rispetto o meno delle linee guida regionali. Successivamente analogo monitoraggio è stato condotto da ARPA Lombardia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) che ha previsto il posizionamento di una centralina anemometrica.

Il monitoraggio ha concluso che non vi sono sul territorio molestie olfattive. Vi è comunque l'impegno di ARPA a posizionare, appena disponibile, un naso elettronico al fine di fugare qualsiasi ulteriore dubbio manifestato da alcuni residenti.

Con nota del Comune di Villanova D'Ardenghi prot. n. 2703 del 21.10.2022, registrata al protocollo comunale al n. 5736 in data 22.10.2022, è stato comunicato che, a seguito di Decreto Regionale n. 13437 del 22.09.2022, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria relativa al contributo per la realizzazione, l'ampliamento, il potenziamento, l'adeguamento infrastrutturale di centri di raccolta. Pertanto veniva accolto il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Villanova d'Ardenghi per il potenziamento e l'adeguamento del Centro di Raccolta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/10/2022 se ne è preso atto.

Con il decreto "Mangiaplastica", il Ministero della Transizione ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) ha promosso l'acquisto di eco-compattatori da parte delle amministrazioni comunali attraverso il riconoscimento di uno specifico contributo al fine di ridurre i rifiuti in plastica.

La domanda del Comune di Carbonara al Ticino è stata ammessa per € 14.980,38.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	110.943,76	110.943,76	110.943,76
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	150.987,06		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.711,83		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	110.943,76	110.943,76	110.943,76
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	167.698,89		

3.4.8 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Sono stati eseguiti interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale, che proseguiranno anche nelle successive annualità.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	111.692,25	111.692,25	111.692,25
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	135.779,49		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	111.692,25	111.692,25	111.692,25
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	135.779,49		

3.4.9 Missione 11 - Soccorso civile

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Nel corso dell'anno 2022 è stato acquistato un nuovo mezzo per la Protezione Civile (Renault Trafic) con parziale contributo regionale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/10/2023 è stato approvato il Regolamento del gruppo comunale Volontari di Protezione Civile di Carbonara al Ticino.

Si prevede per tutto il triennio 2025/2027 un'uscita di € 3.000,00 per acquisto di beni e servizi necessari per il buon funzionamento della Protezione Civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.950,60		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.950,60		

3.4.10 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.

Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	24.732,12	24.732,12	24.732,12
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.863,96		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.200,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	25.932,12	25.932,12	25.932,12
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	28.063,96		

3.4.11 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Si intende proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016", promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo e Mede.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone. Lo Sportello Lavoro si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini informazione e orientamento sul lavoro e formazione.

Il servizio è rivolto alle aziende del territorio e ai cittadini in difficoltà occupazionale, per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Il Comune di Carbonara al Ticino sul proprio sito web istituzionale e nella bacheca comunale pubblica periodicamente le offerte di lavoro delle aziende del territorio aderenti al progetto. L'utente interessato prende direttamente contatto con l'ACLI di Pavia per l'eventuale colloquio.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.000,00		

3.4.12 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	55.404,07	57.927,47	57.927,47
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	55.404,07	57.927,47	57.927,47
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

3.4.13 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'attuale Amministrazione comunale, anche nel mandato precedente, non ha chiesto nuovi mutui, ma ha solo fatto fronte a quelli già esistenti. L'unico finanziamento ancora in essere è quello richiesto per l'asilo nido, che si estinguerà nell'anno 2028.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	2.207,33		
Titolo 4	previsione di competenza	7.622,69	7.622,69	7.622,69
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	14.562,74		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	9.222,69	9.222,69	9.222,69
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	16.770,07		

3.4.14 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Rientrano in questa missione le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 7	previsione di competenza	257.100,00	257.100,00	257.100,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	264.782,61		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	257.100,00	257.100,00	257.100,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	264.782,61		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito da la Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano de le alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi a legato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si riporta il "Piano de le alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2025/2027.

Attivo Patrimoniale 2023

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.874,21
Immobilizzazioni materiali	2.161.275,86
Immobilizzazioni finanziarie	5.957,11
Rimanenze	0,00
Crediti	324.603,59
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	177.774,32
Ratei e risconti attivi	0,00

Piano delle Alienazioni 2025-2027

Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	99.736,90
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2025	2026	2027	Unità immobiliari alienabili (n.)
Fabbricati non residenziali				Tipologia 2025 2026 2027
				Non residenziali
Fabbricati Residenziali	99.736,90			Residenziali 1
Terreni				Terreni
Altri beni				Altri beni
Totale				Totale 1

3.6 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 23/02/2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- 1) autorizzazione/concessione;
- 2) contratti pubblici;
- 3) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- 4) concorsi e prove selettive;
- 5) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

3.6.1 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

Si dà atto che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e che non si rilevano eccedenze di personale.

L'attuale dotazione organica è la seguente:

Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica		
		n. posti	coperti	vacanti
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
D	Istruttore direttivo servizi finanziari – Responsabile area finanziaria	1	0 Fino al 30/11/2019	1 dal 01/12/2019
C	Istruttore amministrativo	1	1	0
	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0
	Istruttore amministrativo servizi demografici	1	1	0
SERVIZIO POLIZIA LOCALE				
	Agente di Polizia locale	1	1	0
AREA TECNICA				
C	Istruttore tecnico	1 tempo parziale (16 ore)	1	0