



Comune di
CARBONARA AL TICINO
Provincia di Pavia

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 86 DEL 10/12/2025

MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **2025** addì **10** del mese di **Dicembre** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

1-	UBEZIO STEFANO	Presente
2-	BUGOLOTTI Stephanie	Presente da remoto
3-	ZANETTI RENZO	Presente da remoto

Ai sensi dell'art.3 del Regolamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione G.C. n.68 del 01.08.2022, è prevista la presenza in audio-conferenza

Assiste il Segretario Comunale, Dott. Massimo EQUIZI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Dott. UBEZIO STEFANO, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 18/11/2015 è stato adottato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Posto che l'attuale art. 7 rubricato "Il Segretario Comunale" deve essere rimodulato con l'istituzione della figura del "Vicesegretario Comunale";

Ritenuto necessario e opportuno dal punto di vista organizzativo, avvalersi nei periodi di assenza e/o impedimento e/o vacanza del Segretario Comunale di un sostituto, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vicesegretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali: essere Dipendente del Comune nell' Area dei Funzionarie e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. "D", essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. - 267 e s.m. e i, il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale *"Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art. 5 della presente legge, può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento"*;
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone *"In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge"*;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (art. 49, c.1 ed art.li 147 c.1 e 147 bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000), attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CON voti unanimi favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, la modifica dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come descritto in premessa, come da allegato A);
2. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Carbonara al Ticino (PV) per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in via permanente sul portale "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. nella Sezione principale, denominata "Provvedimenti" Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi di indirizzo politico";
4. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss..mm.ii.

Successivamente, a seguito di separata unanime votazione favorevole eseguita in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.



Pareri

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025** / 1

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 10/12/2025

Il Responsabile di Settore

 Dott. Massimo EQUIZI

Delibera di G.C. N.86 del 10/12/2025

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to UBEZIO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 12/02/2026 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 27/02/2026

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.127 comma 5 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 12/02/2026 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 comma 4 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune e la stessa È DIVENUTA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. MASSIMO EQUIZI

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.



Il Segretario Comunale
DOTT. MASSIMO EQUIZI