



## Comune di **CARBONARA AL TICINO**

**COPIA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 51 del 06.08.2020**

#### **"APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'OIV PER L'ANNO 2019. LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITÀ E INDENNITÀ DI RISULTATO 2019. "**

L'anno duemilaventi addì sei del mese di agosto alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale: All'appello risultano:

- |    |                      |          |
|----|----------------------|----------|
| 1- | UBEZIO STEFANO       | Presente |
| 2- | MARCHESE PIERANTONIO | Presente |
| 3- | ZANETTI RENZO        | Presente |

L'Assessore e Vicesindaco Dott. MARCHESE Pierantonio è presente in audio-conferenza ai sensi dell'art. 3 del Regolamento della Giunta Comunale approvato con Deliberazione G.C. n. 37 del 28/04/2018.

Assiste il Segretario Comunale Avv. CINGOLANI MARIANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. UBEZIO STEFANO nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** il <<Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante>> adeguato alla cosiddetta “Riforma Brunetta” D.Lgs.150/09, approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

**Visto** il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

**Richiamato** il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 63 del 18/11/2015 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti;

**Dato atto** che questo Ente con Deliberazione di G.C. n. 85 del 25/11/2019 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi / Piano delle Performance 2019 che prevede obiettivi di “mantenimento” e/o di “miglioramento” e/o di “sviluppo” misurabili a fine anno;

**Richiamata** la <<Relazione dell’Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione delle Performance – Verifica raggiungimento obiettivi anno 2019 – Proposta di valutazione>>, parte integrante e sostanziale del presente atto e depositata agli atti del Comune presso l’Ufficio Segreteria, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2019 sulla base della relazione dei Responsabili in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

**Dato atto** che ai sensi del D.lgs. 150/09 l’OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle Performance, all’organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle Performance;

**Viste** le schede di valutazione dei dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell’OdV (depositata agli atti del Comune presso l’ufficio segreteria) che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l’indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O. come segue:

### **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**INDENNITA’ DI RISULTATO POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZA-AMMINISTRATIVA**

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

- **Daniela Caserio PO dal 01.05.2018**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

### **PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI**

- **Daniela Boscarato**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

- **Mario Bellotti**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100 %** di risultato;

- **Maurizio Micheli**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

- **Paola Moro**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

- **Elena Rampi**

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** di risultato;

**Richiamato** altresì il C.C.D.I. 2018-2020 la cui autorizzazione alla sottoscrizione è avvenuta il 28/05/2018;

**Visto** l'art.12 del CCDI sopra citato che prevede la progressione orizzontale di n° 2 dipendenti sulla base dei seguenti criteri:

*1. In applicazione dell'art. 16 del CCNL del 21.5.2018, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:*

- a) per ogni categoria giuridica verrà stilata una graduatoria dal punteggio più alto a quello più basso relativa alla media del punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio precedente a quello relativo all'anno di attribuzione della progressione; nel caso di assenza prolungata, ad*

*esempio per maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni esistenti nell'ambito del triennio considerato;*

- b) in caso di parità la priorità alla progressione sarà data ai dipendenti in posizione più bassa;*
- c) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità di servizio complessiva del dipendente;*
- d) in caso di ulteriore parità si valuterà l'anzianità anagrafica;*
- e) in caso di dipendenti provenienti da altri enti verrà acquisita la scheda valutazione dell'ente di prima appartenenza sino ai tre anni precedenti.*

**Dato atto** che il punteggio più elevato è stato conseguito dalle dipendenti Rampi Elena (categoria C) e Caserio Daniela (categoria C), pertanto dal 01/01/2020, in seguito alla progressione orizzontale, Rampi Elena sarà inquadrata nella categoria C4 e Caserio Daniela nella categoria C3;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità Armonizzata;

**Visto** il D.lgs. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri in ordine alle regolarità tecnica e contabile espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui interamente riportata;
2. di approvare la <<Relazione dell'Organismo di Valutazione (OdV) sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance – Verifica raggiungimento obiettivi anno 2019 – Proposta di valutazione>>, con le allegate schede di valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto, il tutto depositato agli atti del Comune presso l'ufficio segreteria, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2019 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati;

3. di liquidare al personale le somme indicate nelle schede allegate, depositate agli atti del Comune presso l'ufficio segreteria, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di prevedere la progressione orizzontale dal 1.1.2020 di Rampi Elena dalla categoria C3 alla categoria C4 e di Caserio Daniela dalla Cat. C2 alla Cat. C3;
5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione con la relazione allegata e le schede di valutazione;

## **INDI**

stante l'urgenza, di dichiarare a voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267.

## **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO**  
**Avv. Mariano CINGOLANI**

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

## **ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**Dott.ssa Daniela CASERIO**

Delibera di G.C. N. 51 del 06.08.2020

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to UBEZIO STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CINGOLANI  
MARIANO

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 26.08.2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 10.09.2020

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CINGOLANI MARIANO

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 127 comma 1 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 26.08.2020 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CINGOLANI MARIANO

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'  
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 06.08.2020 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. CINGOLANI MARIANO

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Avv. CINGOLANI MARIANO