



Comune di **CARBONARA AL TICINO**

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Nr. 35 del 12.05.2017

Adunanza Ordinaria di Prima convocazione

"APPROVAZIONE RELAZIONE DELL'ORGANO DI VALUTAZIONE PER L'ANNO 2016 - LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ED INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2016. "

L'anno duemiladiciassette addì dodici del mese di maggio alle ore 13:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale : All'appello risultano :

- | | | |
|----|---------------------|----------|
| 1- | UBEZIO STEFANO | Presente |
| 2- | ZANETTI RENZO | Assente |
| 3- | TOFFANELLO CRISTINA | Presente |

Assiste il Segretario Comunale Sig. FULVIO Dr.ssa FLAVIA , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. UBEZIO STEFANO nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e il sistema premiante adeguato alla cd "Riforma Brunetta" D.Lgs.150/09 approvato con deliberazione di G.C. n° 24 del 18 marzo 2011;

Visto il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 31/07/2009;

Richiamato il sistema di misurazione e valutazione delle Performance approvato con deliberazione di G.C. n° 63 del 18/11/2015 che ha definito le modalità di liquidazione della parte accessoria del fondo incentivante ai dipendenti.

Dato atto che questo ente con deliberazione di G.C. n. 78 del 25/11/2016 ha adottato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano delle Performance 2016 che prevede obiettivi di "miglioramento" e/o di "sviluppo" misurabili a fine anno;

Richiamata la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE (OdV) SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE, parte integrante e sostanziale del presente atto, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati da cui risulta che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti al 100%;

Dato atto che ai sensi del D.lgs. 150/09 l'OdV propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo politico-amministrativo la valutazione annuale delle performance;

Richiamate le schede di valutazione di dipendenti e degli incaricati di P.O., allegate alla relazione dell'OdV, che individua, sulla base delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi, la produttività da liquidare ai dipendenti e l'indennità di risultato da liquidare ai Responsabili con P.O.

Richiamato il C.C.D.I. 2015 sottoscritto in data 16/12/2015, la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 74 del 18/12/2015, che prevede la disciplina delle progressioni orizzontali con particolare riferimento all'art.10 punti 4 e 5 che si riportano:

4. Mediante accordo decentrato integrativo annuale potrà essere determinata l'eventuale percentuale di dipendenti che potranno essere inquadrati nella posizione economica successiva a quella di appartenenza che comunque non potrà essere superiore al 50%.

5. Le parti convengono che, in applicazione dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999, i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche orizzontali nelle diverse categorie sono i seguenti:

- a) ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza è richiesto come requisito per la partecipazione alla relativa selezione:*
 - un'anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza di ventiquattro mesi al 31 dicembre dell'anno precedente la progressione. Il criterio dei ventiquattro mesi di anzianità di servizio è da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto.*

- una media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della produttività o del risultato, approvate con il “Sistema di misurazione e valutazione delle performance”, del triennio precedente a quello relativo all’anno di eventuale attribuzione della progressione, pari almeno a 70/100;
- b) la progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto nella scheda di valutazione dei comportamenti professionali allegata al presente atto.
- c) le risorse destinate alla progressione orizzontale possono offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti non oltre al 50 % di quelli complessivamente in servizio salvaguardando i principi di imparzialità e pari opportunità previsti dalla normativa vigente compatibilmente con il numero ridotto dei dipendenti;
- d) a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età;
- e) eventuali ricorsi motivati possono essere esposti per iscritto al Segretario Comunale entro 7 gg dalla consegna della scheda di valutazione che è tenuto a rispondere entro 15 gg dalla richiesta.

Richiamato il C.C.D.I. 2016 sottoscritto in data 14/12/2016, la cui autorizzazione alla sottoscrizione è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n° 86 del 14/12/2016, che prevede una progressione a decorrere dal 1.1.2017 sulla base delle valutazioni anno 2016 nel rispetto della disciplina per le progressioni economiche definita nel CCDI anno precedente.

Viste le schede valutazioni delle progressioni orizzontali dei dipendenti, compilate dal Segretario Comunale, da cui risulta che la dipendente che ha conseguito il punteggio più alto nella scheda di valutazione dei comportamenti professionali è la sig.ra Boscarato da cat. C2 a cat.C3 a decorrere dal 1.01.2017;

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.lgs 267/2000;

Acquisiti in pareri in ordine alle regolarità tecnico/contabili espressi dal funzionario responsabile ai sensi dell’art. 49 del D.lgs267/2000;

Con voti: unanimi e palesi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la RELAZIONE DELL’ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE con le allegate schede di valutazione, conservate agli atti dell’ENTE, che riporta la verifica effettuata in merito al raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2016 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all’avvenuto raggiungimento degli obiettivi programmati.

2. di liquidare alla Responsabile con Posizione Organizzativa indennità di risultato pari al 25% sulla base della percentuale di valutazione

3. di liquidare ai dipendenti la produttività prevista sulla base della percentuale di valutazione imputando l'onere al capitolo 15606 previo conguaglio delle somme già corrisposte in corso anno ai vigili;
4. di approvare le schede di valutazioni dei dipendenti ai fini delle progressioni orizzontali, determinando il passaggio da C2 a C3 per la sig.ra Daniela Boscarato a decorrere dal 1.01.2017, stabilendo che l'onere sarà a carico delle apposite voci di spesa del personale, come da bilancio di previsione;
5. di dare mandato agli uffici di pubblicare sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza" sia questa deliberazione, sia il PDO che la RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE - VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2016 - PROPOSTA DI VALUTAZIONE"
6. di dichiarare la presente deliberazione, stante l'urgenza immediatamente eseguibile con votazione unanime espressa per alzata di mano ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO**

F.to Paola Moro

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Paola Moro

Delibera di G.C. N. 35 del 12.05.2017

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to UBEZIO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to FULVIO Dr.ssa FLAVIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 19.05.2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 03.06.2017

Il Segretario Comunale
F.to FULVIO Dr.ssa FLAVIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 127 comma 1 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19.05.2017 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to FULVIO Dr.ssa FLAVIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, NON SOGGETTA al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare , nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 03.06.2017 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267. 24/02/2015

Il Segretario Comunale
F.to FULVIO Dr.ssa FLAVIA

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa PIZZOCCHERO Maria Luisa

