



## Comune di **CARBONARA AL TICINO**

**COPIA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Nr. 62 del 11.10.2017 Adunanza Ordinaria di Prima convocazione**

#### **"MODIFICA DELLA PIANTA ORGANICA E DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2017-2018-2019 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.LGS. 165/2001. "**

L'anno duemiladiciassette addì undici del mese di ottobre alle ore 12:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale : All'appello risultano :

- |    |                     |          |
|----|---------------------|----------|
| 1- | UBEZIO STEFANO      | Presente |
| 2- | ZANETTI RENZO       | Presente |
| 3- | TOFFANELLO CRISTINA | Presente |

Assiste il Segretario Comunale Sig. FULVIO Dr.ssa FLAVIA , il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Dott. UBEZIO STEFANO nella sua qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.6 del d.lgs. n. 165/01 così come modificato dall'art.4 del d.lgs.75 del 25.05.2017 di cui si riporta stralcio:

*Art. 6 . Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;*

*c.1 (omissis)*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, **le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale**, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (decreti ancora da adottarsi. Ndr)). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata **attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale**, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 (assunzioni obbligatorie-ente non tenuto all'adempimento. Ndr). **Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.***

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, **ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati** e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, **nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (omissis), garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.***

*4. (omissis) **il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente** nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

Visti gli artt. 89 e 91 del D. Lgs. n. 267/2000 che impongono l'obbligo da parte della Giunta di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, quale atto di programmazione dinamica finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

Visto l'art.48 del D. Lgs. n. 267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 1, comma 557 quater così come inserito dall'art.3 c.5 bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n° 90 convertito, con modificazioni, in legge n° 114 del 11 agosto 2014, che prevede:

*"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione";*

Visto l'art. 1, comma 228, 2° periodo, L. n. 208/2015, come modificato dall'art. 22, comma 2, D.L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, nella L. n. 96/2017 che prevede la possibilità di utilizzare il 100% della spesa dei cessati anno precedente nel caso che il rapporto dipendenti/popolazione sia inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017

nonché la spesa per il personale nell'anno di assunzione è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio;

Visto l'art. 1, comma 479, lett. d), L. n. 232/2016, come modificato dall'art. 22, comma 3, del D.L. n. 50/2017 che prevede la possibilità di utilizzare per l'anno 2018 il 90% della spesa dei cessati anno 2017 nel caso che il rapporto dipendenti/popolazione sia inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 e che la spesa per il personale nell'anno di assunzione è superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio

Verificato, al fine di poter calcolare la percentuale di spesa del personale cessato nell'anno 2017 da utilizzarsi per le assunzioni nell'anno 2018:

- che il rapporto medio tra numero di dipendenti e popolazione del Comune di Carbonara al Ticino è inferiore al parametro ministeriale del 10 aprile 2017 che prevede un rapporto massimo di 1/128 avendo al 1.1.2017 n. 6 dipendenti a tempo indeterminato, escluso Segretario Comunale, ed una popolazione di n° 1507 abitanti, pari a 1/251;
- che il rapporto spesa personale anno 2017/media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (2015-2016-2017) è pari al 30,14 % e pertanto risulta superiore al 24% ne consegue, la possibilità di conteggiare il 90% della spesa dei cessati dell'anno 2017;

Verificati dal servizio finanziario i seguenti ulteriori presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni, e atteso in proposito che questo Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità relativamente all'anno 2016 ed ha inviato nei termini - prescritti la relativa certificazione (art. 76, comma 4, D.L. 112/2008; art. 1, comma 707, 2^ periodo L. 208/2015);
- ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. Tale disposizione, in prima applicazione, è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019, al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016 (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016);
- ha conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2016 (legge di stabilità 2017 n. 232/2016, comma 723, lett. e);
- non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come definito dagli artt. 242 e 243 del D. Lgs. n. 267/2000, così come da rendiconto 2016 approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 10/04/2017;
- ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. n. 185/2008;

Dato atto che con propria deliberazione n. 90 del 21/12/2016 è stato approvato il PIANO TRIENNALE 2017-2019 DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' senza il quale è fatto divieto alle P.A. di procedere all'assunzione di nuovo personale;

Richiamato l'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 che recita: "A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al **rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa** di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.";

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D. Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.4 del D.L.90 del 24 giugno 2014, convertito con L.114 del 11.8.2014 che prevede:

*c.1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*

**2-bis-Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,**

Visto l'art.1 c.47 della L.311/2004 che prevede che "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" e il parere Corte dei Conti Lombardia n° 85/2015 che ribadisce come detta norma deroghi alla disciplina limitativa delle assunzioni. **La mobilità è "finanziariamente neutra" in riferimento ai limiti delle assunzioni e pertanto non rientra fra i limiti percentuali delle assunzioni dall'esterno;**

Richiamata la propria deliberazione di G.C. n. 1 del 18.01.2017 avente per oggetto: "REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEZIONI DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - TRIENNIO 2017/2019 con la quale:

- è stata approvata la seguente dotazione organica vigente:

Cate- goria	Profilo professionale	Dotazione organica		
		n. posti	coperti	vacanti
<b>AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA</b>				
<b>D</b>	* Istruttore direttivo - Servizi Finanziari e amministrativi	1	1	-
<b>C</b>	* Istruttore amministrativo contabile – Servizi Finanziari e Amministrativi	1	1	
	* Istruttore amministrativo - Servizi Demografici	1	1	-
	<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Dipendenza funzionale dal Sindaco</b>			
	* Agente di Polizia Locale	2	1	1 vacante - cessato 04.03.2017
<b>AREA TECNICA</b>				
<b>B 1</b>	* Operaio tecnico - Autista scuolabus	1	1	-

Totali	6	5	1
--------	---	---	---

- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze del personale in difetto della quale ai sensi dell'art. 33 del succitato decreto legislativo, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, le amministrazioni pubbliche non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale come segue:
  - l'assunzione a tempo indeterminato della seguente figura Cat. C Profilo Professionale di Agente Polizia Locale con decorrenza presumibilmente dal 2018, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
  - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso la decorrenza, stante la neutralità della spesa per la finanza pubblica, potrebbe decorrere fin dal 2017;
  - concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004 è stato assunto mediante convenzione con altro comune un Responsabile dell'Area Tecnica a tempo parziale 3 h settimanali Cat. C. fuori dotazione organica sino al 31.12.2017 prorogabile;
- ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004 è stato assunto mediante convenzione con altro comune un istruttore direttivo Area Amministrativa Finanziaria a tempo parziale 8 h settimanali Cat. D fuori dotazione organica sino al 31.12.2017 prorogabile;

Considerato che in materia della organizzazione degli uffici la normativa vigente (art. 89 comma 5 D. Lgs. 267/2000) attribuisce agli Enti Locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Ritenuto che il programma di governo dell'amministrazione in carica per la sua articolazione e complessità può avere attuazione solo se si pone in corrispondenza con una organizzazione strutturale degli uffici e delle aree del comune tale che renda al meglio in termini di efficienza e efficacia;

Tenuto conto che l'esplicazione dell'autonomia organizzativa del Comune deve trovare la sua necessaria traduzione nella ridefinizione dell'impostazione generale dell'assetto strutturale dell'Ente dato dall'organigramma ufficiale;

Rilevato che il servizio di Polizia Locale è gestito in convenzione con altri Comuni e conseguentemente l'assenza del personale cessato può essere compensato dall'utilizzo dei servizi convenzionati;

Ritenuto, pertanto, di modificare la dotazione organica e di conseguenza la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui alla sopra citata deliberazione di G.C. n° 1 del 18.01.2017, rinforzando l'area tecnica prevedendo:

- la trasformazione del posto vacante di Agente di P.L. Cat C in Istruttore Tecnico Cat. C - 30 h settimanali dall'anno 2017 da coprirsi mediante mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- l'inserimento in dotazione organica del posto a tempo parziale di Istruttore Tecnico/geometra Responsabile dell'Area Tecnica coperto mediante convenzionamento con altro comune ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004.

Ritenuto, in caso che la mobilità esterna anno 2017 non preveda candidati o non idonei per il posto di istruttore tecnico/geometra Cat. C - 30 h settimanali, prevedere per l'anno 2018 l'assunzione mediante concorso pubblico a tempo parziale 30 h settimanali sulla base delle percentuali di assunzione previste nel rispetto delle regole di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale e di conseguenza di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2017/2019, per contemperare le esigenze di economiche con le esigenze di risorse umane;

Prevedere, inoltre, per l'anno 2018:

- proroga Istruttore direttivo Tecnico Responsabile Area Tecnica 3 h settimanali in convenzione con altro comune ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004;
- proroga Istruttore direttivo Area amministrativa e finanziaria Cat. D - 8 h settimanali in convenzione con altro comune ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004 2004 fuori dotazione organica.

Dato atto che la proiezione della spesa di personale dell'anno 2017, 2018 e 2019 calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater così come inserito dall'art.3 c.5 bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n° 90 convertito, con modificazioni, in legge n° 114 del 11 agosto 2014, è inferiore alla spesa della media del triennio 2011-2013, come risulta dai conteggi certificati dal servizio finanziario riportati nella deliberazione GC n. 61 del 11/10/2017 avente per oggetto: "Rettifica certificazione su spese del personale anni 2011-2012-2013":

Spesa media del triennio 2011-2013	Spesa personale 2017	Spesa personale 2018	Spesa personale 2019
€ 274.399,41	€ 232.763,20	€ 222.644,79	€ 222.644,00

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2017 e pluriennale 2017/2019;

Acquisita l'attestazione del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che dichiara che questo ente ha rispettato i vincoli delle spese di personale le spese di personale;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Dirigente del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/00;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare la modifica della dotazione organica e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima come segue:

Cate- goria	Profilo professionale	Dotazione organica		
		n. posti	coperti	vacanti
<b>AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA</b>				
<b>D</b>	* Istruttore direttivo - Servizi Finanziari e Amministrativi - Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria	1	1	-
<b>C</b>	* Istruttore Amministrativo contabile – Servizi Finanziari e Amministrativi	1	1	
	* Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici	1	1	-
	<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Dipendenza funzionale dal Sindaco</b>			
	* Agente di Polizia Locale	1	1	1 soppresso
<b>AREA TECNICA</b>				
<b>C</b>	* Istruttore direttivo Tecnico - Responsabile Area Tecnica	1 Tempo parziale	1 convenzionato con altro comune	
<b>C</b>	* Istruttore Tecnico Cat. C - 30 h da coprirsi mediante mobilità nell'anno 2017 o nell'anno 2018 mediante concorso pubblico	1 Tempo parziale	0	1 nuova istituzione
<b>B 1</b>	* Operaio Tecnico - Autista scuolabus	1	1	-
<b>T o t a l i</b>		<b>5 + 2 p.t.</b>	<b>5 + 1 p.t.</b>	<b>1 pt</b>
<b>Fuori dotazione organica</b>				
Cate- gori a	Profilo professionale	n. posti	coperti	
<b>D1</b>	* Istruttore Direttivo Area Amministrativa e Finanziaria	1 Tempo parziale	1 mediante convenzionamento con altro comune	

2. di attuare il piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 prevedendo:
- nell'anno 2017:
    - la copertura del posto di Istruttore Tecnico Cat. C - 30 h mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i.;
  - nell'anno 2018:

- in caso che dalla procedura di mobilità esterna anno 2017 non emergano candidati o idonei per il posto di istruttore tecnico/geometra Cat. C - 30 h, l'assunzione mediante concorso pubblico a tempo parziale nel rispetto delle percentuali di assunzione previste dalle regole di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale;
  - proroga Istruttore direttivo Tecnico Responsabile Area Tecnica 3 h settimanali in convenzione con altro comune ai sensi dell'art.1 c.557 della L.311/2004;
  - proroga Istruttore direttivo Area amministrativa e finanziaria Cat. D - 8 h settimanali in convenzione con altro comune ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004 fuori dotazione organica
3. di dar atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;
  4. di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU.

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.



## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**F.to Paola Moro**

---

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

### **ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Paola Moro**

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Presidente  
F.to UBEZIO STEFANO

Il Segretario Comunale  
F.to FULVIO Dr.ssa FLAVIA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 30.10.2017 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 14.11.2017

Il Segretario Comunale  
F.to SCRIVANO Dr. Alfredo

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
( art. 127 comma 1 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 30.10.2017 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale  
F.to SCRIVANO Dr. Alfredo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'**  
(art. 134 comma 3 D. Lgs 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione, NON SOGGETTA al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare , nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 14.11.2017 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs 18.08.2000 n. 267. 24/02/2015

Il Segretario Comunale  
F.to PIZZOCCHERO Dott.ssa Maria Luisa

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 30/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SCRIVANO Alfredo