



*Comune di Carbonara al Ticino*

*Provincia di Pavia*

# ***REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI***

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 21/12/1998.

## **TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento contiene la disciplina generale delle entrate comunali e viene adottato in attuazione delle disposizioni contenute nell'art.52 del D.Lgs. 446/97.
2. In ossequio alla riserva di legge prevista dall'art. 23 della Costituzione, il regolamento non può dettare norme relativamente alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi.
3. La disciplina regolamentare indica le forme e le modalità di gestione delle entrate comunali nel rispetto dei principi contenuti nella legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nel D.Lgs.77/95 e successive modificazioni ed integrazioni; individua altresì competenze e responsabilità in conformità alle disposizioni contenute nello Statuto e nel regolamento di contabilità, per quanto non disciplinato da quest'ultimo.

Nota:

Per gli Enti locali. Provincia e Comune la significativa ed innegabile espansione della potestà normativa in materia tributaria deve comunque conformarsi alle norme costituzionali ed ai principi ordinativi del sistema delle fonti.

I Comuni nel redigere il regolamento delle entrate debbono pertanto fare attenzione a non prevedere norme che, sia pur indirettamente, possano riguardare l'individuazione, definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi.

### **Art.2 Scopo del regolamento**

1. Le disposizioni regolamentari sono finalizzate a garantire l'attuazione dei principi di equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa in materia di entrate comunali, anche tributarie, per il buon andamento dell'attività dell'Ente.

## **TITOLO II - ENTRATE COMUNALI**

### **Art.3 Tipologie di entrate**

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento costituiscono entrate comunali le seguenti categorie:

a) tributi comunali;

b) entrate patrimoniali (ivi compresi canoni, proventi e relativi accessori di spettanza dei comuni);

c) entrate provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo;

d) altre entrate con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali.

Nota:

Per il Comune può rendere più dettagliata l'elencazione ovvero escludere dalla disciplina regolamentare generale alcuni tributi proventi.

#### **Art.4 Regolamento generale delle entrate e regolamenti per tipologie di entrate**

1. Il presente regolamento non sostituisce i regolamenti di disciplina delle singole entrate da approvarsi non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione.
2. I regolamenti entrano in vigore il 1° Gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione e debbono essere comunicati al Ministero delle Finanze entro trenta giorni dall'approvazione, unitamente alla delibera, e resi pubblici mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale.
3. Detti regolamenti non possono contenere norme incompatibili con le disposizioni di seguito dettate.  
Le norme incompatibili contenute nei regolamenti già approvati si intendono abrogate.

### **TITOLO III - DETERMINAZIONE DI ALIQUOTE, TARIFFE E AGEVOLAZIONI**

#### **Art.5 Aliquote, tariffe e prezzi**

1. Entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario il Consiglio Comunale determina con apposita deliberazione aliquote, tariffe e prezzi, tenuto conto dei limiti massimi e/o minimi tassativamente previsti dalla legge.
2. Nell'ipotesi in cui la legge non preveda tassativamente l'adozione di apposita deliberazione per ciascun anno, le aliquote, le tariffe e i prezzi stabiliti nell'ultima deliberazione approvata si intendono prorogati.

#### **Art.6 Trattamenti agevolati**

1. Le ipotesi di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni sono disciplinate nei regolamenti riguardanti le singole entrate.
2. Qualora successivamente all'entrata in vigore dei regolamenti di cui al comma precedente, le leggi dello Stato stabiliscano agevolazioni, riduzioni o esenzioni applicabili anche in assenza di espressa previsione regolamentare, il trattamento agevolato si intende immediatamente attuabile.
3. Per escludere l'agevolazione, riduzione o esenzione nelle ipotesi di cui al comma precedente, i regolamenti dovranno contenere un'esplicita disposizione

### **TITOLO IV - GESTIONE DELLE ENTRATE**

## **Art.7 Forme di gestione**

1. La liquidazione, l'accertamento e la riscossione delle entrate comunali possono essere gestite nelle forme seguenti:

- a) mediante gestione diretta;
- b) mediante gestione associata nelle forme previste dagli artt.24, 25, 26 e 28 della L.142/90;
- c) con affidamento a terzi, anche di una singola fase (liquidazione, accertamento, riscossione) (1).

Nell'ipotesi di cui al punto e), l'affidamento può avvenire:

1. mediante convenzione alle aziende speciali di cui all'ari 22, 3° comma, lett. e), della L.142/90;
2. mediante convenzione alle società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale, previste dall'art.22, 3° comma, lett. e), della L.142/90, i cui soci privati siano prescelti tra i soggetti iscritti all'albo di cui all'ari 53 del D.Lgs. 446/97.

Nota:

(1) l'art.52 5° comma lett. e) prevede che l'affidamento a terzi non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente, potendosi intendere che il divieto di accollare oneri di gestione riguarda le entrate tributarie.

Nel regolamento è possibile prevedere che tale forma di gestione non comporti oneri aggiuntivi per il cittadino e dunque, anche in sede di applicazione di entrate non tributarie.

## **Art.8 Soggetti responsabili delle entrate**

1. Sono responsabili delle singole entrate di competenza dell'Ente i funzionari responsabili del servizio al quale risultino affidate, mediante il piano esecutivo di gestione o altro provvedimento, le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo.
2. In assenza di un provvedimento di assegnazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa, è responsabile di una o più entrate il funzionario comunque incaricato della gestione delle medesime.
3. Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, comprese l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di liquidazione, di accertamento e sanzionatoria.
4. I regolamenti di disciplina delle singole entrate possono prevedere che, nelle ipotesi di riscossione coattiva da attuarsi con la procedura di cui al D.P.R. 602/73 modificato con D.P.R. 43/88, le attività necessarie alla riscossione vengono scelte dal responsabile dell'Ufficio Tributi, fatta salva la compilazione dei ruoli e l'apposizione del visto di esecutività sui medesimi

Nota:

La disposizione è utile per quei Comuni che intendono far gestire ad un unico Ufficio i rapporti tra l'Ente e il concessionario della riscossione senza venir meno al disposto di cui all'art. 52, 5° comma lett.d).

### **Art.9 Scelte delle azioni di controllo**

1. I controlli vengono effettuati sulla base dei criteri individuati dalla Giunta comunale in sede di approvazione del P.E.G. ovvero con altro provvedimento motivato nel quale si da atto che le risorse assegnate risultano congrue rispetto agli obiettivi da raggiungere in relazione all'attività in argomento.
2. Nella individuazione delle operazioni di controllo l'organo competente deve privilegiare l'attività di controllo sostanziale.
3. Ai fini del potenziamento dell'azione di controllo in materia di ICI la Giunta può individuare compensi incentivanti a favore del personale addetto al controllo in misura percentuale alle somme effettivamente riscosse, a titolo di imposta.

Nota:

La percentuale di compenso può essere estesa a sanzioni, interessi e altri accessori.

### **Art.10 Attività di verifica e controllo**

1. I responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo di versamenti, dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti, a carico del contribuente o dell'utente, nelle norme di legge e di regolamento che disciplinano le singole entrate.
2. Nell'esercizio dell'attività istruttoria trovano applicazione i principi stabiliti dalla legge n.241/90 con esclusione delle norme di cui agli artt. da 7 a 13.
3. In particolare il funzionario responsabile deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione; utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure ed ottimizzare i risultati.
4. Il funzionario, quando non sussistono prove certe dell'inadempimento, deve invitare il contribuente a fornire chiarimenti, adeguandosi nelle forme a quanto eventualmente previsto nella disciplina di legge relativa a ciascuna entrata, prima di emettere un provvedimento accertativo o sanzionatorio, sempre che non sia imminente la scadenza del termine per la notifica del provvedimento.

Nota:

(1) Qualora, tenuto conto della struttura organizzativa dell'Ente, non si reputi sempre possibile invitare il contribuente prima di emettere un provvedimento, è utile sostituire al "deve" un "può".

### **Art.11 Poteri dell'Ente**

Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui all'articolo precedente il Comune si avvale di tutti i poteri previsti dalle norme di legge vigenti per le singole entrate.

### **Art.12 Attività di accertamento, liquidazione**

1. I provvedimenti di liquidazione e di accertamento, qualora si tratti di obbligazione tributaria, devono presentare tutti i requisiti stabiliti dalle leggi vigenti disciplinanti le singole entrate tributarie e in mancanza di previsioni specifiche di legge si applica il comma successivo.
2. La contestazione del mancato pagamento di somme dovute all'Ente, non aventi natura tributaria, deve avvenire per iscritto con l'indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini dell'esatta individuazione del debito.
3. La comunicazione al destinatario degli atti di cui ai due commi precedenti, deve essere effettuata o tramite notificazione nelle forme previste dall'art.60, D.P.R. 600/73, o mediante raccomandata a/r.

## **TITOLO V - SANZIONI PER VIOLAZIONI DI NORME TRIBUTARIE**

### **Art.13 Disposizioni sanzionatorie**

1. Alle violazioni di norme in materia di tributi locali si applica la disciplina generale sulle sanzioni amministrative per la violazione delle norme tributarie. (1)  
In particolare si applicano le disposizioni riguardanti:

- a) le caratteristiche delle sanzioni;
- b) i principi di legalità, imputabilità, colpevolezza e in trasmissibilità agli eredi;
- c) le cause di non punibilità;
- d) i criteri di determinazione;
- e) le ipotesi di concorso e di violazioni continuate;
- f) la responsabilità personale e solidale, comprese le ipotesi di cessione d'azienda, trasformazione, fusione e scissione di società;
- g) il ravvedimento;
- h) il procedimento di irrogazione;
- i) la tutela giurisdizionale;
- j) esecuzione decadenze e prescrizioni;
- k) ipoteca e sequestro conservativo;
- l) sospensione dei rimborsi e compensazione.

riguardano un solo tributo, la sanzione base si identifica con quella prevista per la violazione più grave;

se le violazioni interessano più tributi e un solo periodo d'imposta, la sanzione base è quella prevista per la violazione più grave aumentata di un quinto;

se le violazioni riguardano un solo tributo ma rilevano per più periodi d'imposta, la sanzione base è quella prevista per la violazione più grave aumentata della metà;

se le violazioni coinvolgono più tributi e più periodi d'imposta, la sanzione base si ottiene aumentando prima di un quinto la sanzione prevista per la violazione più grave e aumentando poi il risultato della metà.

### **Art.17 Irrogazione della sanzione**

1. Il responsabile del servizio tributi, ovvero il responsabile del tributo, quando è prevista la specifica nomina, provvede alla contestazione della violazione o all'irrogazione immediata della sanzione mediante propri avvisi motivati.
2. L'avviso di contestazione dev'essere notificato nelle forme previste dall'art. 60, D.P.R. n. 600/73.
3. La comunicazione dell'irrogazione contestuale all'avviso di accertamento può avvenire nelle forme previste per la comunicazione dell'accertamento, ovvero mediante notificazione.
4. Nelle ipotesi di errori nell'applicazione del tributo da parte del contribuente siano conseguenza dell'erronea attività accertativa svolta dall'Ente, le sanzioni sul maggior tributo non devono essere irrogate.

## **TITOLO VI - ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE**

### **Art.18 Forme di riscossione**

1. Ferme restando le forme di gestione dell'attività di riscossione previste all'art. 7 del presente regolamento, diverse dalla gestione diretta, il Comune può procedere alla riscossione coattiva:
  - a) con le modalità previste con D.P.R. n. 602/73 modificato con D.P.R. n. 43/88;
  - b) nelle forme previste dalle disposizioni contenute nel R.D. n. 639/1910;
  - c) mediante ricorso al giudice ordinario, a condizione che il funzionamento dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica rispetto alle forme contenute nelle lettere precedenti.

### **Art.19 Formazione dei ruoli**

1. I ruoli predisposti con le modalità previste nel D.P.R. n. 602/73, modificato con D.P.R. n.3/88, debbono essere visti per l'esecutività dal funzionario della specifica entrata.

### **Art.20 Pagamenti rateali**

1. Il funzionario responsabile dell'entrata può concedere, secondo prudente apprezzamento, con provvedimento motivato una dilazione di pagamento in rate non superiori a otto e di durata complessiva non superiore all'anno, richiedendo apposita polizza fideiussoria quando il debito supera L.2.000.000.

## **TITOLO VII - ATTIVITÀ CONTENZIOSA E STRUMENTI DEFLATTIVI**

### **Art.21 Tutela giudiziaria**

1. Per lo svolgimento dell'attività contenziosa l'Ente, al fine di sostenere le proprie ragioni, può stipulare convenzioni con professionisti.
2. Le convenzioni di cui al comma precedente, possono essere stipulate per singola entrata o per più entrate nel rispetto dei minimi tariffari di legge, quando previsti.

### **Art.22 Autotutela**

1. Il dirigente o il responsabile della gestione del tributo, può procedere all'annullamento totale o parziale del provvedimento ritenuto illegittimo, nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.
2. In pendenza di giudizio l'annullamento del provvedimento deve essere preceduto dalla verifica delle seguenti circostanze:
  - a) Grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
  - b) valore della lite;
  - c) costo della difesa;
  - d) costo di soccombenza;
  - e) costo derivante da inutili carichi di lavoro.

Qualora da tale analisi emerga la non convenienza del contenzioso, il funzionario può annullare il provvedimento, una volta dimostrata la sussistenza dell'interesse pubblico ad attivarsi in sede di autotutela.

1. Il funzionario può altresì procedere all'annullamento di un provvedimento divenuto definitivo, qualora l'atto sia palesemente illegittimo.
2. La palese illegittimità di un provvedimento si rinviene nei seguenti casi:
  - a) doppia imposizione;
  - b) errore di persona;
  - c) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;



d) errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;

e) sussistenza dei requisiti per la fruizione di regimi agevolativi (1)

Nota:

(1) Ai fini di rendere più agevole l'applicazione dell'istituto è opportuno adottare un apposito regolamento.

### **Art.23 Accertamento con adesione**

1. Si applicano, per le entrate tributarie, in quanto compatibili, le norme dettate con D.Lgs.218/97, in materia di accertamento con adesione per i tributi erariali.

## **TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

### **Art.24 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni vigenti di legge.

### **Art.25 Disposizioni transitorie**

Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno successivo all'approvazione