



## **COMUNE DI CARBONARA AL TICINO**

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019-2021**

**Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.      del**

## SOMMARIO

|   |               |
|---|---------------|
| <b>PARTE PRIMA</b> .....  | <b>3</b>      |
| <b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....  | <b>3</b>      |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....<br>e alla situazione socio economica dell'Ente .....   | 4             |
| Risultanze della popolazione .....  | 4             |
| Risultanze del Territorio .....   | 5             |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....   | 5             |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....  | 7             |
| Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....  | 8             |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria .....   | 9             |
| 4 – Gestione delle risorse umane .....  | 11            |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica .....   | 11            |
| <br><b>PARTE SECONDA</b> .....  | <br><b>12</b> |
| <b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....   | <b>12</b>     |
| A) ENTRATE .....  | 13            |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....  | 13            |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....   | 14            |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....  | 15            |
| B) SPESE .....  | 16            |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....   | 16            |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....  | 16            |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....  | 16            |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....   | 17            |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....   | 18            |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN<br>TERMINI DI CASSA .....   | 18            |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....   | 19            |
| E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL<br>TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI ..... | 29            |
| F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)<br>.....  | 30            |
| G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E<br>PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2020/2021 .....                     | 32            |
| H) CONSIDERAZIONI FINALI.....   | 35            |

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

|   |    |       |
|---|----|-------|
| Popolazione legale al censimento                                      | n. | 1.570 |
| Popolazione residente al 31/12/2018                                   |    | 1.459 |
| di cui:   |    |       |
| maschi  |    | 724   |
| femmine   |    | 735   |
| di cui  |    |       |
| In età prescolare (0/5 anni)  |    | 58    |
| In età scuola obbligo (7/16 anni)                                     |    | 149   |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)                           |    | 130   |
| In età adulta (30/65 anni)  |    | 781   |
| Oltre 65 anni   |    | 341   |
| Nati nell'anno  |    | 7     |
| Deceduti nell'anno  |    | 12    |
| Saldo naturale: +/- ...   |    | -5    |
| Immigrati nell'anno n. ...  |    | 65    |
| Emigrati nell'anno n. ...   |    | 77    |
| Saldo migratorio: +/- ...   |    | - 12  |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...                     |    | - 17  |
| Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente |    | 1.808 |

## Risultanze del Territorio

|  |    |                          |     |                          |       |
|--|----|--------------------------|-----|--------------------------|-------|
| Superficie in Kmq                            |    |                          |     |                          | 15,00 |
| RISORSE IDRICHE                              |    |                          |     |                          |       |
| * Fiumi e torrenti                           |    |                          |     |                          | 1     |
| * Laghi                                      |    |                          |     |                          | 0     |
| STRADE                                       |    |                          |     |                          |       |
| * autostrade                                 |    |                          | Km. |                          | 0,00  |
| * strade extraurbane                         |    |                          | Km. |                          | 0,00  |
| * strade urbane                              |    |                          | Km. |                          | 4,00  |
| * strade locali                              |    |                          | Km. |                          | 6,00  |
| * itinerari ciclopedonali                    |    |                          | Km. |                          | 2,00  |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI        |    |                          |     |                          |       |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato         | Si | X                        | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano regolatore – PRGC - approvato        | Si | X                        | No  | <input type="checkbox"/> |       |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP   | Si | <input type="checkbox"/> | No  | X                        |       |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP        | Si | <input type="checkbox"/> | No  | X                        |       |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) |    |                          |     |                          |       |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

|  |            |      |    |     |  |  |  |
|--|------------|------|----|-----|--|--|--|
| Asili nido   | n. 1       | post | n. | 10  |  |  |  |
| Scuole dell'infanzia   | n. 0       | post | n. | 0   |  |  |  |
| Scuole primarie  | n. 1       | post | n. | 105 |  |  |  |
| Scuole secondarie  | n. 0       | post | n. | 0   |  |  |  |
| Strutture residenziali per anziani   | n. 0       | post | n. | 0   |  |  |  |
| Farmacia comunali  | n. 0       |      |    |     |  |  |  |
| Depuratori acque reflue  | n. 1       |      |    |     |  |  |  |
| Rete acquedotto  | Km. 0.00   |      |    |     |  |  |  |
| Aree verdi, parchi e giardini  | hq. 210.00 |      |    |     |  |  |  |
| Punti luce Pubblica Illuminazione  | n. 245     |      |    |     |  |  |  |
| Rete gas   | Km. 5.00   |      |    |     |  |  |  |
| Discariche rifiuti   | n. 0       |      |    |     |  |  |  |
| Mezzi operativi per gestione territorio  | n. 1       |      |    |     |  |  |  |
| Veicoli a disposizione   | n. 2       |      |    |     |  |  |  |
| Altre strutture (da specificare)   |            |      |    |     |  |  |  |
| Accordi di programma   | n. 0       |      |    |     |  |  |  |
| Convenzioni  |            |      |    |     |  |  |  |
| - DELIBERAZIONE C.C. N. 16 DEL 03/07/2015 "APPROVAZIONE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE" – DURATA ANNI CINQUE; |            |      |    |     |  |  |  |

- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/07/2016: "CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO \* CAIROLI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE" – DURATA QUINQUENNALE;
- DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL "TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016" PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D'ARDENGI, ZERBOLO' E CARBONARA AL TICINO" – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E' STATO APPROVATO L'AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL "TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016" PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D'ARDENGI, ZERBOLO' E CARBONARA AL TICINO, PRESA D'ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA – DURATA ANNI TRE. CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D'ARDENGI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE'. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO." SI E' PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA. CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D'ARDENGI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO." SI E' PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D'ISOLA;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 28/04/2017: "CONVENZIONE CON L'AZIENDA AGRICOLA OLDANI – APPROVAZIONE";
- DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 28/04/2017: "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE" - DURATA ANNI TRE;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 11 DEL 28/04/2017: "NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARBONARA." – DURATA ANNI DIECI;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 29/09/2017: "APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO TRA I COMUNI DI GROPELLO CAIROLI, CARBONARA AL TICINO, VILLANOVA D'ARDENGI E ZERBOLO'." SCADENZA 30/06/2022.
- DELIBERAZIONE C.C. N. 2 DEL 08/02/2018 "CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE" – SCADENZA 31/12/2022.
- DELIBERAZIONE G.C. 87 DEL 17/12/2018 "ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI GARLASCO - PRESA D'ATTO SCHEMA DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CDC DI GARLASCO E BOZZA DI CONVENZIONE" – SCADENZA 31/12/2021.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

|   | Servizio             | Modalità di gestione        | Soggetto gestore                     |
|---|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Raccolta rifiuti     | Appalto                     | Pizzamiglio S.r.l.*                  |
| 2 | Smaltimento rifiuti  | Appalto                     | A2A Ambiente S.p.A. – Alan S.r.l.    |
| 3 | Mensa scolastica     | Appalto                     | SIR S.r.l.                           |
| 4 | Trasporto scolastico | In economia/<br>Convenzione | Comune di Villanova d’Ardenghi       |
| 5 | Biblioteca           | Appalto                     | Cooperativa Sociale Aldia            |
| 6 | Pre scuola           | Appalto                     | Cooperativa Marta S.C.S.             |
| 7 | Post scuola          | Appalto                     | Cooperativa Sociale Silvabella Onlus |
| 8 | Cimitero             | Appalto                     | Cooperativa Antares Servizi A R.L.   |

\* Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/10/2016 è stata approvata la bozza di Convenzione per la gestione associata della procedura di gara del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di igiene urbana e servizi connessi fra i Comuni di Zinasco, Carbonara al Ticino e Villanova d’Ardenghi. L’Appalto nel 2017 è stato assegnato alla ditta Tecknoservice S.r.l.. Il ricorso promosso dalla seconda in graduatoria, Pizzamiglio S.r.l., ha sospeso l’assegnazione all’aggiudicataria e ha prorogato la gestione del servizio alla ditta Pizzamiglio S.r.l..

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Ragione sociale  | Sito web della società | %     | Attività svolta  | Risultati di bilancio 2015    | Risultati di bilancio 2016    | Risultati di bilancio 2017  |
|------------------|------------------------|-------|--|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ASM PAVIA S.p.A. | www.asm.pv.it          | 0,011 | E’ una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un’ampia gamma di servizi per la collettività:<br>1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua<br>2. Servizio di Igiene ambientale<br>3. Gestione e manutenzione aree verdi<br>4. Gestione aree di sosta regolamentata<br>5. Gestione autostazione Città di Pavia<br>6. Gestione calore<br>7. Attività informatiche<br>8. Gestione cavidotti<br>9. Produzione di energia elettrica. | Utile d’esercizio € 1.078.296 | Utile d’esercizio € 4.299.219 | Utile d’esercizio € 377.593 |

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### Organismi gestionali

| Tipologia           | Esercizio precedente<br>2018 | Programmazione pluriennale |      |      |
|---------------------|------------------------------|----------------------------|------|------|
|                     |                              | 2019                       | 2020 | 2021 |
| Consorzi            | n. 2*                        | 2                          | 2    | 2    |
| Aziende             | n. 1**                       | 1                          | 1    | 1    |
| Istituzioni         | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Società di capitali | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Concessioni         | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |
| Altro               | n. 0                         | 0                          | 0    | 0    |

\*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

\*\* A.S.M. Pavia S.p.A.



### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo di cassa presunto al 31/12/2018 €. 187.130,31

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
| Fondo cassa al 31/12/2017 | € | 232.540,42 |
| Fondo cassa al 31/12/2016 | € | 358.839,09 |
| Fondo cassa al 31/12/2015 | € | 359.205,09 |

| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente |   |                       |                                |
|---|---|-----------------------|--------------------------------|
| <i>Anno di riferimento</i>                              |   | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
| 2017  | 0 | n. 0                  | €. 0,00                        |
| 2016  | 0 | n. 0                  | €. 0,00                        |
| 2015  | 0 | n. 0                  | €. 0,00                        |

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

#### Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 2017                | 9.907,12                       | 783.316,55                      | 1,26             |
| 2016                | 12.369,00                      | 883.104,57                      | 1,40             |
| 2015                | 15.412,68                      | 892.925,56                      | 1,73             |

### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

| <i>Anno di riferimento<br/>(a)</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio<br/>riconosciuti<br/>(b)</i> |
|------------------------------------|---|
| 2017                               | 0,00  |
| 2016                               | 0,00  |
| 2015                               | 0,00  |

Non esistono debiti fuori bilancio.

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

| <b>Categoria</b> | <b>Numero</b> | <b>Tempo indeterminato</b> | <b>Altre tipologie</b>  |
|------------------|---------------|----------------------------|-------------------------|
| Cat. D           | 1             | 1                          | 1 In Convenzione        |
| Cat. C           | 4             | 4                          |                         |
| Cat. B           | 1             | 1                          |                         |
| Cat.A            | 0             | 0                          |                         |
|                  |               |                            |                         |
| <b>TOTALE</b>    | <b>6</b>      | <b>6</b>                   | <b>1 In Convenzione</b> |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017: 5

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Dipendenti</b> | <b>Spesa di personale</b> | <b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2017                       | 5                 | 197.665,82                | 26,46   |
| 2016                       | 6                 | 234.846,28                | 30,53   |
| 2015                       | 6                 | 212.599,44                | 31,28   |

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 del 11/06/2014 e abbracciavano un arco temporale quinquennale.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2019.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### ***ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF***

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è applicata per scaglioni:

da 0 a 15.000 euro l'aliquota è 0,45%

da 15.000 a 28.000 euro l'aliquota è 0,50%

da 28.000 a 55.000 euro l'aliquota è 0,55%

da 55.000 a 75.000 euro l'aliquota è 0,60%

oltre 75.000 euro l'aliquota è 0,65%

#### ***IUC – TARI/TASI/IMU***

A seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio permance, allo stato attuale delle cose, l'imposta unica comunale (IUC) istituita con la legge di stabilità 2014 (legge 147/2013).

La IUC si articola in tre componenti:

- l'IMU sugli immobili (ad esclusione dell'abitazione principale e dei fabbricati agricoli);
- la TASI, sui servizi indivisibili;
- la TARI, sulla raccolta e smaltimento rifiuti, che sostituisce la soppressa Tares.

Le tariffe della TARI devono essere approvate dal Consiglio Comunale entro la data di approvazione del bilancio, tenendo conto del piano finanziario di gestione del servizio raccolta rifiuti.

Con la Legge di Stabilità 2016 (Legge 28 dicembre 2015, n. 208 – G.U. n. 302 del 30/12/2015, S.O. n. 70) sono state apportate importanti variazioni alla IUC, in particolare per TASI su abitazione principale ed IMU su terreni agricoli. Viene eliminata la TASI sull'abitazione principale per i proprietari e la quota TASI a carico degli occupanti/inquilini quando per l'inquilino l'immobile in locazione è abitazione principale. Rimane invece in vigore la TASI per le abitazioni principali di lusso (Cat. A/1, A/8 e A/9).

Per quanto riguarda l'IMU viene introdotta una sola forma di comodato gratuito con riduzione del 50% della base imponibile. L'impostazione è molto restrittiva in quanto limita le possibilità del comodato gratuito a pochi casi: si deve essere proprietari di un solo immobile oppure di due immobili ma in tal caso uno dei due deve essere necessariamente abitazione principale del proprietario. In più c'è la condizione che l'immobile (o i due immobili) sia presente nello stesso Comune dove si ha la residenza e la dimora abituale. Sono esclusi i comodati per le abitazioni di lusso (Cat. A/1, A/8 e A/9).

Sono inoltre completamente esentati i terreni di proprietà e condotti da coltivatori diretti e IAP (imprenditore agricolo professionale) con iscrizione alla previdenza agricola.

### ***IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP***

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

- a) Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
- b) Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- e) L'Avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
- f) I mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende far ricorso ad altre forme di indebitamento.

| <b>Accensione Prestiti</b>   | <b>Rendiconto<br/>2016</b> | <b>Rendiconto<br/>2017</b> | <b>Stanziamiento<br/>2018</b> | <b>Stanziamiento<br/>2019</b> | <b>Stanziamiento<br/>2020</b> | <b>Stanziamiento<br/>2021</b> |
|--|----------------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 | 0,00                       | 0,00                       | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          | 0,00                          |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>                   |

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e non è programmato che il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità.

Nel caso si verificasse detta eventualità l'Ente dovrà, nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2021 risulta negativo.



## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Non sono previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue.

Tale programmazione minimale è effettuata in considerazione della vigenza solo fino a maggio 2019 dell'attuale Amministrazione, ed è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

| <b>Principali investimenti programmati per il triennio 2019-2021</b> |                    |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>OPERA PUBBLICA</b>  | <b>2019</b>        | <b>2020</b>        | <b>2021</b>        |
| <b>RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE FINANZIATO CON OOUU</b>                | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>MESSA IN SICUREZZA EDIFICI COMUNALI</b>                           | <b>€ 40.000,00</b> | <b>€ 0,00</b>      | <b>€ 0,00</b>      |
| <b>DIRITTI DI ESCAVAZIONE ALLA PROVINCIA</b>                         | <b>€ 2.508,17</b>  | <b>€ 2.508,17</b>  | <b>€ 2.508,17</b>  |
| <b>ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE</b>                         | <b>€ 2.000,00</b>  | <b>€ 2.000,00</b>  | <b>€ 2.000,00</b>  |
| <b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI</b>                      | <b>€ 7.278,87</b>  | <b>€ 7.278,87</b>  | <b>€ 7.278,87</b>  |
| <b>SISTEMAZIONE VIABILITA'</b>                                       | <b>€ 14.212,96</b> | <b>€ 14.212,96</b> | <b>€ 14.212,96</b> |
| <b>OPERE DI CULTO</b>  | <b>€ 721,13</b>    | <b>€ 721,13</b>    | <b>€ 721,13</b>    |
| <b>TOTALE</b>  | <b>€ 76.721,13</b> | <b>€ 36.721,13</b> | <b>€ 26.721,13</b> |

La messa in sicurezza degli edifici comunali per un importo di € 40.000,00 sarà effettuata con l'utilizzo dei contributi per piccoli investimenti dei Comuni previsti dai commi da 107 a 114 della Legge di Bilancio 2019.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare le entrate e le uscite in modo da garantire i vari equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica puntuale della disponibilità di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>01</b> | <b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019     | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali                               | 27.330,97             | 47.016,10         | 27.330,97             | 27.330,97             |
| 02 Segreteria generale                                | 217.590,83            | 253.198,02        | 217.590,83            | 207.590,83            |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione    | 57.665,59             | 75.160,47         | 56.411,21             | 56.525,75             |
| 04 Gestione delle entrate tributarie                  | 24.028,41             | 31.045,01         | 16.800,41             | 16.800,41             |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali         | 42.100,00             | 42.100,00         | 2.100,00              | 2.100,00              |
| 06 Ufficio tecnico                                    | 36.918,41             | 38.217,30         | 36.918,41             | 36.918,41             |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile                 | 21.243,00             | 22.059,46         | 21.243,00             | 21.243,00             |
| 08 Statistica e sistemi informativi                   | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 10 Risorse umane                                      | 1.500,00              | 1.622,00          | 1.500,00              | 1.500,00              |
| 11 Altri servizi generali                             | 7.571,88              | 8.243,48          | 8.571,77              | 9.428,82              |
| <b>Totale</b>   | <b>435.949,09</b>     | <b>518.661,84</b> | <b>388.466,60</b>     | <b>379.438,19</b>     |

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica e i Consiglieri ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente. Grazie a questa rinuncia l'Amministrazione è riuscita a potenziare l'assistenza scolastica e domiciliare ai bambini residenti e aiutare persone in difficoltà.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|-----------|------------------|

| Programmi                             | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                         | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa       | 46.497,97             | 50.948,29        | 46.497,97             | 46.497,97             |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                            | <b>46.497,97</b>      | <b>50.948,29</b> | <b>46.497,97</b>      | <b>46.497,97</b>      |

La Convenzione di Polizia Locale stipulata con i Comuni di Cava Manara, San Martino Siccomario, Travacò Siccomario, Sommo, Villanova d'Ardenghi, Zinasco, Gropello Cairoli, Zerbolò e Mezzana Rabattone, permette di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi                                       | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica                     | 7.165,80              | 7.522,29         | 7.165,80              | 7.165,80              |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 40.022,00             | 62.948,95        | 40.022,00             | 40.022,00             |
| 04 Istruzione universitaria                     | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Istruzione tecnica superiore                 | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione             | 2.705,82              | 2.945,16         | 2.705,82              | 2.705,82              |
| 07 Diritto allo studio                          | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                   | <b>49.893,62</b>      | <b>73.416,40</b> | <b>49.893,62</b>      | <b>49.893,62</b>      |

Costante attenzione è posta agli interventi di manutenzione ordinaria.

Nell'anno scolastico 2018/2019 è stato attivato il servizio di Post scuola. Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 12.15 alle ore 16.15.

Dalle ore 12.15 alle ore 13.15 – Mensa scolastica

Ore 13.15 – Accoglienza e compilazione Registro delle presenze

Ore 13.30 – Inizio attività

Dalle 13.30 alle 16.15 – Attività di Post scuola

Compito dell'educatore è anche quello di redigere un registro delle presenze da consegnare al Coordinatore del servizio che lo farà avere al Comune.

La progettazione del percorso educativo è stata pensata tenendo conto della frequenza di bambini di diverse età.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019   | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 6.131,00              | 8.800,27        | 4.850,00              | 4.850,00              |
| <b>Totale</b>  | <b>6.131,00</b>       | <b>8.800,27</b> | <b>4.850,00</b>       | <b>4.850,00</b>       |

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune. La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continua ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

A partire dal mese di gennaio 2018 la sede della Biblioteca Comunale si è trasferita presso l'immobile precedentemente utilizzato come sportello bancario da Intesa Sanpaolo S.p.A..

La nuova sede, molto più luminosa e accogliente, è stata oggetto di numerosi interventi di manutenzione ordinaria svolti da alcuni Volontari Civici. Ciò ha comportato un notevole risparmio di costi.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi               | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019   | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 5.995,00              | 7.528,94        | 5.995,00              | 5.995,00              |
| 02 Giovani              | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>           | <b>5.995,00</b>       | <b>7.528,94</b> | <b>5.995,00</b>       | <b>5.995,00</b>       |

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

| Programmi                                | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio   | 20.050,00             | 20.050,00        | 20.050,00             | 20.050,00             |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>20.050,00</b>      | <b>20.050,00</b> | <b>20.050,00</b>      | <b>20.050,00</b>      |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019     | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale                             | 500,00                | 1.159,00          | 500,00                | 500,00                |
| 03 Rifiuti   | 119.449,20            | 131.775,81        | 116.949,20            | 116.949,20            |
| 04 Servizio Idrico integrato   | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche                             | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>119.949,20</b>     | <b>132.934,81</b> | <b>117.449,20</b>     | <b>117.449,20</b>     |

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

E' intenzione dell'Amministrazione di Carbonara al Ticino e Villanova d'Ardenghi dotare i paesi di Piazzola ecologica.

***Interventi già posti in essere e in programma***

L'Amministrazione anche per l'anno 2019 aderirà allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua) sarà mantenuto anche nel 2019 e negli anni successivi.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi                              | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019     | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario               | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Trasporto pubblico locale           | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Trasporto per vie d'acqua           | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Altre modalità di trasporto         | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 107.218,26            | 120.856,61        | 107.218,26            | 107.218,26            |
| <b>Totale</b>                          | <b>107.218,26</b>     | <b>120.856,61</b> | <b>107.218,26</b>     | <b>107.218,26</b>     |

La viabilità interna è stata migliorata e una costante attenzione è posta alla sicurezza stradale.

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi                                    | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019   | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile              | 3.000,00              | 8.507,57        | 3.000,00              | 3.000,00              |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                                | <b>3.000,00</b>       | <b>8.507,57</b> | <b>3.000,00</b>       | <b>3.000,00</b>       |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Interventi per la disabilità  | 2.000,00              | 2.000,00         | 2.000,00              | 2.000,00              |
| 03 Interventi per gli anziani  | 1.000,00              | 1.889,97         | 1.000,00              | 1.000,00              |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale                 | 3.500,00              | 3.500,00         | 3.500,00              | 3.500,00              |
| 05 Interventi per le famiglie  | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Interventi per il diritto alla casa                                     | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 14.437,32             | 22.049,01        | 14.437,32             | 14.437,32             |
| 08 Cooperazione e associazionismo  | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | 12.180,00             | 14.010,00        | 12.180,00             | 12.180,00             |
| <b>Totale</b>  | <b>33.117,32</b>      | <b>43.448,98</b> | <b>33.117,32</b>      | <b>33.117,32</b>      |

Si proseguirà con la manutenzione del parco giochi.

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.



|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>  | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato                           | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Ricerca e innovazione                                  | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità               | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019   | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Formazione professionale                       | 0,00                  | 0,00            | 0,00                  | 0,00                  |
| 03 Sostegno all'occupazione                       | 1.162,87              | 1.162,87        | 1.162,87              | 1.162,87              |
| <b>Totale</b>                                     | <b>1.162,87</b>       | <b>1.162,87</b> | <b>1.162,87</b>       | <b>1.162,87</b>       |

Dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016", promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo, due volontari si sono resi disponibili a prestare gratuitamente il proprio apporto allo "SPORTELLO INFORMALAVORO" iscrivendosi presso il Registro dei Volontari dell'Ente e frequentando i corsi di formazioni indetti dal "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016".

Lo Sportello Lavoro è aperto tutti i sabati non festivi dalle ore 8,00 alle ore 10,00, presso gli Uffici Comunali. Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina.

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| 02 Caccia e pesca   | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>           |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi            | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 3.229,30              | 5.398,17      | 3.229,30              | 3.229,30              |

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

| Programmi  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00                  | 0,00          | 0,00                  | 0,00                  |

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

| Programmi                     | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|-------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva           | 7.000,00              | 7.000,00         | 7.000,00              | 7.000,00              |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 49.440,52             | 49.440,52        | 31.113,19             | 32.442,33             |
| 03 Altri fondi                | 0,00                  | 0,00             | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>                 | <b>56.440,52</b>      | <b>56.440,52</b> | <b>38.113,19</b>      | <b>39.442,33</b>      |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019    | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 5.696,34              | 5.696,34         | 3.924,81              | 2.481,13              |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | 42.345,21             | 42.345,21        | 38.199,74             | 36.879,32             |
| <b>Totale</b>   | <b>48.041,55</b>      | <b>48.041,55</b> | <b>42.124,55</b>      | <b>39.360,45</b>      |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi                                  | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019 | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 199.373,00            | 199.373,00    | 199.373,00            | 199.373,00            |

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

| Programmi   | Stanziamiento<br>2019 | Cassa<br>2019     | Stanziamiento<br>2020 | Stanziamiento<br>2021 |
|---|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | 230.400,00            | 243.695,69        | 230.400,00            | 230.400,00            |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                  |
| <b>Totale</b>   | <b>230.400,00</b>     | <b>243.695,69</b> | <b>230.400,00</b>     | <b>230.400,00</b>     |

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto del seguente "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2019-2021".

| <b>Attivo Patrimoniale 2017</b> |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Denominazione</b>            | <b>Importo</b> |
| Immobilizzazioni immateriali    | 22.671,86      |
| Immobilizzazioni materiali      | 2.682.842,56   |
| Immobilizzazioni finanziarie    | 0,00           |

| <b>Piano delle Alienazioni 2019-2021</b> |                |
|--|----------------|
| <b>Denominazione</b>                     | <b>Importo</b> |
| Fabbricati non residenziali              | 0,00           |
| Fabbricati residenziali                  | 99.736,90      |
| Terreni                                  | 0,00           |
| Altri beni                               | 0,00           |

| <b>Stima del valore di alienazione (euro)</b> |                  |      |      |
|---|------------------|------|------|
| Tipologia                                     | 2019             | 2020 | 2021 |
| Fabbricati non residenziali                   |                  |      |      |
| Fabbricati Residenziali                       | 99.736,90        |      |      |
| Terreni                                       |                  |      |      |
| Altri beni                                    |                  |      |      |
| <b>Totale</b>                                 | <b>99.736,90</b> |      |      |

| <b>Unità immobiliari alienabili (n.)</b> |          |      |      |
|--|----------|------|------|
| Tipologia                                | 2019     | 2020 | 2021 |
| Non residenziali                         |          |      |      |
| Residenziali                             | 1        |      |      |
| Terreni                                  |          |      |      |
| Altri beni                               |          |      |      |
| <b>Totale</b>                            | <b>1</b> |      |      |

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

### DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.8 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.2 stampanti;

N.1 scanner;

N.1 fax.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

### AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Qubo;

N.1 autocarro: Piaggio Porter;

N. 1 automezzo 9 posti: Opel Vivaro

#### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Limitare allo stretto necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture: normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

#### TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 1 telefono.

#### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

#### BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Tutti i beni immobili sono detenuti a titolo di proprietà.

#### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2019-2021

Manutenzioni ordinarie di varia natura ove se ne presenti la necessità.

### **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE**

L’art. 3, comma 55 della legge n. 244/207 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’articolo 42, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

Sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell’anno 2019 necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art 3, comma 55, della legge 244/07.

**AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA.**

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione del territorio e di lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e di questioni tecniche o legali a tali ambiti collegate;

**AREE: AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA E COMMERCIO, ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI.**

Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, tutte connotate da una significativa complessità di natura tecnico-legale.

**G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2019/2020/2021**

La dotazione organica del Comune di Carbonara al Ticino è riportata nella seguente tabella:

| AREA                                     | DOTAZIONE ORGANICA | N. POSTI COPERTI | N. POSTI VACANTI |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Finanziaria, Tributi,<br>Servizi Sociali | C                  | 1                | 0                |
| Amministrazione<br>Generale              | D                  | 1                | 0                |
| Servizi Demografici                      | C                  | 1                | 0                |
| Tecnica                                  | C (PART-TIME)      | 1                | 0                |
|  | B                  | 1                | 0                |
| Vigilanza                                | C                  | 1                | 0                |

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto



legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

- *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*
- *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente” (art.6, comma 3);*
- *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” (precisazione del decreto 8 maggio 2018).*

La dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti. La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, l’ente ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l’anno 2019

l'importo pari ad € 15.595,57, essendo la media della spesa del personale sostenuta nel triennio 2011-2013 pari ad € 274.399,41.

Il piano dei fabbisogno del personale prevede il seguente piano assunzionale per il periodo 2019-2021:

**Anno 2019** – Nessuna assunzione

**Anno 2020** – Nessuna assunzione

**Anno 2021** – Nessuna assunzione

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso ai comandi o convenzioni che si renderanno necessari e/o opportuni come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.

## **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2021, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2019.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.