



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2022-2024**

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	11
PARTE SECONDA	13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	16
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	17
B) SPESE	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	19
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	21
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	32
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	33
G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2021/2022/2023	35
H) CONSIDERAZIONI FINALI.....	36

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	1.516
Popolazione residente al 31/12/2021		1.429
di cui:		
maschi	722	
femmine	707	
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)	51	
In età scuola obbligo (6/16 anni)	154	
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	148	
In età adulta (30/65 anni)	760	
Oltre 65 anni	316	
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno	18	
Saldo naturale:	-13	
Immigrati nell'anno n.	60	
Emigrati nell'anno n.	48	
Saldo migratorio:	+12	
Saldo complessivo naturale + migratorio):	-1	
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.808

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					15,00
RISORSE IDRICHE					
* Fiumi e torrenti					1
* Laghi					0
STRADE					
* autostrade			Km.		0,00
* strade extraurbane			Km.		0,00
* strade urbane			Km.		4,00
* strade locali			Km.		6,00
* itinerari ciclopdonali			Km.		2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	10
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	105
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 210		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 245		
Rete gas	Km. 5		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		

Convenzioni		
<ul style="list-style-type: none">- DELIBERAZIONE C.C. N. 16 DEL 03/07/2015 “APPROVAZIONE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE” – DURATA ANNI CINQUE – PROROGATA FINO AL 31/03/2022 CON DELIBERAZIONE C.C. 26 DEL 23/12/2021;- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/07/2016: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO * CAIROLI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE” – DURATA QUINQUENNALE;- DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO” – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E’ STATO APPROVATO L’AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO, PRESA D’ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D’INTESA – DURATA ANNI TRE. CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 “PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE'. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA. CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 “PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D’ISOLA;		

- DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE CON L’AZIENDA AGRICOLA OLDANI – APPROVAZIONE”- CON DELIBERAZIONE G.C. 23 DEL 25/03/2021 E’ STATA APPROVATA LA BOZZA DI CONVENZIONE CON L’AZIENDA AGRICOLA OLDANI PER L’ATTUAZIONE DEL QUARTO LOTTO;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE” - DURATA ANNI TRE;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 11 DEL 28/04/2017: “NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARBONARA.” – DURATA ANNI DIECI;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 29/09/2017: “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO TRA I COMUNI DI GROPELLO CAIROLI, CARBONARA AL TICINO, VILLANOVA D’ARDENGI E ZERBOLO'.” SCADENZA 30/06/2022.
- DELIBERAZIONE C.C. N. 2 DEL 08/02/2018 “CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE” – SCADENZA 31/12/2022.
- DELIBERAZIONE G.C. 87 DEL 17/12/2018 “ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI GARLASCO - PRESA D’ATTO SCHEMA DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CDC DI GARLASCO E BOZZA DI CONVENZIONE” – SCADENZA 31/12/2021.
- DELIBERAZIONE G.C. 18 DEL 11/03/2019 “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 20/05/2019 “APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SPAZIO COPERTO DI PROPRIETA' COMUNALE.”

- DELIBERAZIONE G.C. N. 66 DEL 03/09/2020 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D'ARDENGGHI NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO PER TRASPORTO ALUNNI NELLA FUNZIONE FONDAMENTALE 'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI DIRITTI SCOLASTICI'” VALIDO PER L'A.S. 2020/2021.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 11/11/2019: “APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER SPORTELLO LAVORO ASSOCIATO TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, CARBONARA AL TICINO, FERRERA ERBOGNONE, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, PIEVE DEL CAIRO, SAN GIORGIO DI LOMELLINA, SCALDASOLE, TORRE D'ISOLA, VILLANOVA D'ARDENGGHI E ZERBOLO’;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 14 DEL 23/07/2020: “CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D'ARDENGGHI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RICICLABILI COSTRUITA SU TERRITORIO IN COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGGHI – MODIFICHE”;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 15 DEL 23/07/2020: “RINNOVO CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE FRA I COMUNI DI CAVA MANARA, SAN MARTINO SICCOMARIO, GROPELLO CAIROLI, TRAVACO’ SICCOMARIO, ZINASCO, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, SOMMO, VILLANOVA D’ARDENGGHI E MEZZANA RABATTONI” CON SCADENZA 31/03/2021.
- DELIBERAZIONE GC 74 DEL 24/09/2020: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO”.
- DELIBERAZIONE C.C. 9 DEL 29/03/2021: “SERVIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO E DEI CAIROLI. APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FINO AL 31/12/2021”.
- DELIBERAZIONE G.C. 36 DEL 13/05/2021: “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA A.S.D. GIOVANILE CARBONARA ED IL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE.”
- DELIBERAZIONE G.C. 43 DEL 24/06/2021: “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO E IL TRIBUNALE DI PAVIA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA’ AI SENSI DEGLI ARTT. 54 DEL D. LGS 274/2000, ART. 2 LEGGE 145/2004 DEL D.M. 2603/2001.”
- DELIBERAZIONE G.C. 48 DEL 01/07/2021: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA COMUNALE”
- DELIBERAZIONE G.C. 63 DEL 19/08/2021 “SCHEMA DI CONVENZIONE CON E.N.P.A. PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI EX L. 281/91 - APPROVAZIONE.”
- DELIBERAZIONE G.C. 89 DEL 14/10/2021 “CONVENZIONE PER L'USO DI LOCALI SITI NELLO STABILE DI PROPRIETA’ COMUNALE DI VIA ROMA N. 16 AD USO AMBULATORIO MEDICO PER ATTIVITA’ DI LIBERA PROFESSIONE.”

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2	Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Ambyenta S.r.l.
3	Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
4	Trasporto scolastico	In economia/ Convenzione	Comune di Villanova d’Ardenghi
5	Biblioteca	In economia/Appalto	Cooperativa Sociale Aldia
6	Pre e post scuola	Appalto	Cooperativa Marta S.C.S. ONLUS
7	Cimitero	Appalto	Cooperativa Antares Servizi A R.L.

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2018	Risultati di bilancio 2019	Risultati di bilancio 2020
ASM PAVIA S.p.A.	www.asm.pv.it	0,011	<p>E’ una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un’ampia gamma di servizi per la collettività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica. 	Utile d’esercizio € 921.402	Utile d’esercizio € 1.206.417	Utile d’esercizio € 1.264.002

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2021	Programmazione pluriennale		
		2022	2023	2024
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

** A.S.M. Pavia S.p.A.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 265.638,96

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	142.034,79
Fondo cassa al 31/12/2018	€	187.130,31
Fondo cassa al 31/12/2017	€	232.540,42

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	0	n. 0	€. 0,00
2019	0	n. 0	€. 0,00
2018	0	n. 0	€. 0,00

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	3.877,95	814.584,91	0,48
2019	5.550,09	797.491,99	0,70
2018	7.328,24	818.828,00	0,89

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	
2019	
2018	

Non esistono debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	0	0	=
Cat. C	5	5	1 in Convenzione
Cat. B	1	1	=
TOTALE	6	6	1 in Convenzione

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2021: 6

Si è concluso nel 2021 il concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, posizione economica C1, in sostituzione dell'agente di Polizia Locale collocato in quiescenza dal 01/12/2019.

Il candidato risultato idoneo ha preso servizio il 16/07/2021.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata, sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co.821).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/06/2019 sono stati presentati gli Indirizzi generali di governo che abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il processo di programmazione inizia il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al Consiglio del Documento Unico di Programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della Giunta in occasione dell'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione da sottoporre al Consiglio ed entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) dovrebbe essere lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla Legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è applicata per scaglioni:

da 0 a 15.000 euro l'aliquota è 0,45%

da 15.000 a 28.000 euro l'aliquota è 0,50%

da 28.000 a 55.000 euro l'aliquota è 0,55%

da 55.000 a 75.000 euro l'aliquota è 0,60%

oltre 75.000 euro l'aliquota è 0,65%

Entro il 31 marzo 2022 sarà necessario adeguare le aliquote dell'addizionale IRPEF ai nuovi scaglioni di reddito previsti dalla Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022).

Le nuove aliquote dell'imposta sulle persone fisiche sono:

fino a 15.000 euro 0,23%

da 15.001 a 28.000 euro 0,25%

da 28.001 a 50.000 euro 0,35%

da 50.001 in poi 0,43%

IUC – TARI/TASI/IMU

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)" e sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI.

La Nuova IMU è stata regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/06/2020.

Per l'anno 2021 le aliquote IMU sono rimaste invariate, come da deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 29/03/2021. La stessa linea sarà seguita per l'anno 2022.

Il PEF 2022 è in corso di predisposizione, secondo il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti imposto da ARERA. Conseguentemente saranno calcolate le tariffe TARI per l'anno 2022.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i Comuni, Province e Città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

L'Ente ha previsto nel bilancio l'applicazione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale per l'importo di Euro 4.200,00, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2021.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

- a) Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
- b) Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;

- e) L'avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
- f) I mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente, presumibilmente, non farà ricorso ad altre forme di indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. Rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle Funzioni fondamentali anche in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza, con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per l'anno 2020, e successivamente rifinanziato di 1,67 miliardi per il 2020 dal D.L. n. 104/2020 e di ulteriori 500 milioni per il 2021 dalla legge di bilancio per 2021. Si auspica che dal 2022 non sia più necessario fronteggiare l'emergenza pandemica, considerato che a oggi lo stato di emergenza è prorogato fino al 31 marzo 2022.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1.

Inoltre, in esecuzione della deliberazione n. 84 del 25/11/2019, è stata indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Carbonara al Ticino per la copertura di posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE – AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C - presso l'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

In data 03/09/2020 con Determinazione n. 120 è stato approvato il Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il posto vacante è stato coperto a partire dal 16/07/2021.

La programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, aggiornata a seguito del Decreto Ministeriale del 17/03/2020, è contenuta nella deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il triennio 2022/2024 saranno previste tali tipologie di spesa:

- canoni per illuminazione pubblica (Project Financing) € 50.460,00 nel 2022, € 52.460,00 per il 2023 e 2024;
- servizio di raccolta rifiuti € 48.443,77 per ogni anno.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Inoltre, con il Decreto dell'8 gennaio 2022 il Ministero dell'Interno ha definito le modalità di presentazione dell'istanza da parte dei Comuni per l'accesso ai contributi relativi all'annualità 2022, destinati alla realizzazione di interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, cui sono destinate risorse nel limite complessivo di 450 milioni di euro, ai sensi all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n.145. La richiesta da parte dei Comuni deve essere trasmessa al Ministero dell'interno – Direzione Centrale per la Finanza Locale, esclusivamente con modalità telematica, attraverso la piattaforma dedicata entro le ore 23:59 del 15 febbraio 2022, a pena di decadenza.

Fra le tipologie di interventi ammissibili i seguenti, in ordine di priorità:

- Interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di tipo preventivo nelle aree che presentano elevato rischio di frana o idraulico, attestato dal competente personale

tecnico dell'ente o di altre istituzioni anche sulla base dei dati Ispra per la riduzione del rischio e l'aumento della resilienza del territorio e quelli di ripristino delle strutture e delle infrastrutture danneggiate a seguito di calamità naturali, nonché di aumento del livello di resilienza dal rischio idraulico o di frana.

- Messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti.
- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli edifici scolastici, e altre strutture di proprietà dell'ente.

Il contributo erariale può essere richiesto solo per la realizzazione di opere non integralmente finanziate da altri soggetti.

Il Comune di Carbonara al Ticino presenterà la richiesta per i seguenti interventi:

- Efficientamento energetico Scuola Primaria per € 662.000,00;
- Messa in sicurezza ponti per € 330.000,00.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue.

Principali investimenti programmati per il triennio 2022/2024			
	2022	2023	2024
INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE L. 160/2019	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
DIRITTI DI ESCAVAZIONE ALLA PROVINCIA	€ 1.260,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - CONTRIBUTO ART. 1 C. 407 L.30 DICEMBRE 2021 N. 234	€ 10.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI	€ 7,140,00	€ 7,140,00	€ 7.140,00
SEGNALETICA STRADALE E ARREDO URBANO	€ 8.200,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00
OPERE DI CULTO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
TOTALE	€ 78.400,00	€ 73.400,00	€ 68.400,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare le entrate e le uscite in modo da garantire i vari equilibri di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica puntuale della disponibilità di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	56.998,93	65.116,43	58.838,77	61.398,49
02 Segreteria generale	213.043,68	241.364,65	214.543,68	214.543,68
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	66.346,72	70.692,04	66.898,54	66.836,54
04 Gestione delle entrate tributarie	18.982,40	19.691,03	18.982,40	18.982,40
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.100,00	3.641,53	2.100,00	2.100,00
06 Ufficio tecnico	41.462,13	47.005,81	41.462,13	41.462,13
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	12.152,10	12.336,92	12.152,10	12.152,10
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	3.510,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	2.730,18	2.730,18	2.730,18	2.730,18
11 Altri servizi generali	2.000,00	7.221,55	2.000,00	2.000,00
Totale	415.816,14	473.310,14	419.707,80	422.205,52

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica e i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente.

La Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024” (c.d. “Legge di Bilancio 2022”), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021, ha previsto un incremento delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori. L’intero importo risparmiato, compresi gli aumenti previsti, sarà utilizzato per finalità sociali.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l’organizzazione comunale.

Rappresenta per l’Amministrazione un obiettivo strategico l’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicativi indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti uffici giudiziari né case circondariali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	51.385,80	59.055,18	51.385,80	51.385,80
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	200,00	400,00	200,00	200,00
Totale	51.585,80	59.455,18	51.585,80	51.585,80

Dal mese di luglio 2021 è entrato in servizio il nuovo agente di Polizia Locale. Si sta provvedendo al rinnovo e all’adeguamento della convezione di Polizia Locale, stipulata con i Comuni di Cava Manara, San Martino Siccomario, Travacò Siccomario, Sommo, Villanova d’Ardenghi, Zinasco, Zerbolò e Mezzana Rabattone, permette di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

Nel corso del 2021 sono state installate telecamere di nuova generazione e lettura targhe. Sono oggi videosorvegliati tutti gli accessi del paese (anche quelli sulle frazioni arginali) e sono state sostituite tutte le telecamere più vetuste con telecamere ad alta definizione. Si auspica la disincentivazione di furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/12/2018 è stato approvato il Protocollo d'Intesa "Progetto Controllo del Vicinato" tra la Prefettura di Pavia e i Comuni della Provincia.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	13.440,44	15.330,32	9.750,60	9.750,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	43.037,90	56.858,18	38.753,20	39.753,20
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	9.097,25	11.291,64	9.289,60	9.289,60
07 Diritto allo studio	3.158,40	3.493,98	3.158,40	3.158,40
Totale	68.733,99	86.974,12	60.951,80	61.951,80

L'Amministrazione intende fornire il servizio di Pre e di Post scuola avviato nel primo mandato amministrativo anche nei prossimi anni. Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro.

L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

Si procederà all'installazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo sull'edificio comunale e sulla Scuola Primaria.

Dall'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola Primaria De Paoli sarà avviata una classe prima bilingue con metodo Montessori.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.250,00	42.266,11	6.250,00	6.250,00
Totale	6.250,00	42.266,11	6.250,00	6.250,00

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continuerà ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

Il servizio seguirà le normative previste anti Covid.

Nel 2021 sono stati attivati due servizi di supporto allo studio: “Spazio Compiti” nel periodo delle vacanze estive e “Angolo studio in Biblioteca” in corso anno scolastico 2021/2022 nel periodo fino alle vacanze natalizie. Tali iniziative sono state attivate dalla Biblioteca Comunale “Ali di carta” grazie al Progetto Fare#BeneComune, rivolto agli studenti della Scuola Primaria e promosso dal Consorzio Sociale Pavese e la Cooperativa Sociale Aldia. Per l’anno scolastico 2022/2023 saranno nuovamente proposte, compatibilmente con la situazione pandemica ancora in corso.

In ambito culturale è stato definito un “Progetto di Rete Civica” al fine di valorizzare le Associazioni del nostro territorio: Pro loco Carbonarese, Protezione Civile e Associazione Cittadini per l’Ambiente e il Territorio.

E’ intenzione, nel corso dell’anno 2022, organizzare un corso di lingua italiana per donne straniere residenti nel nostro Comune.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	8.081,00	28.714,45	8.081,00	8.081,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.081,00	28.714,45	8.081,00	8.081,00

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Da qualche anno si svolge il “Torneo il campetto basket 3vs3”, l’evento sportivo più importante del paese e di forte richiamo, infatti la squadra maschile vincitrice del torneo si è aggiudicata il titolo di Campione Italiano.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso, in osservanza della normativa anti Covid, con particolare attenzione alla Consulta dei Giovani.

Il parco giochi “Carlo Colombani” è stato interamente riqualificato e reso totalmente fruibile dai disabili. Inoltre è stato installato un nuovo impianto di videosorveglianza in tutta l’area del parco.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	65.072,46	67.234,41	65.072,46	65.072,46
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.072,46	67.234,41	65.072,46	65.072,46

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	500,00	1.058,74	500,00	500,00
03 Rifiuti	108.543,77	121.069,76	108.543,77	108.543,77
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	6.340,95	0,00	0,00
Totale	109.043,77	128.469,45	109.043,77	109.043,77

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni.

L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

E' obiettivo dell'Amministrazione continuare a valorizzare la Piattaforma Ecologica al fine di un miglioramento concreto del servizio offerto. Nell'anno 2022 si introdurrà la raccolta dei RAEE (rifiuti elettronici), previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e senza costi aggiutivi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	116.321,39	156.557,21	111.321,39	106.321,39
Totale	116.321,39	156.557,21	111.321,39	106.321,39

La viabilità interna è stata migliorata e una costante attenzione sarà posta alla sicurezza stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	3.915,00	3.915,00	3.915,00	3.915,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.915,00	3.915,00	3.915,00	3.915,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.000,00	4.580,43	1.000,00	1.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
05 Interventi per le famiglie	8.885,75	10.738,43	2.000,00	2.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	15.897,06	19.032,49	15.896,66	15.897,06
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	17.594,80	21.579,30	17.594,80	17.594,80
Totale	45.077,61	57.630,65	38.191,46	38.191,86

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.

Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2.000,00	6.475,76	2.000,00	2.000,00
Totale	2.000,00	6.475,76	2.000,00	2.000,00

Nell'anno 2019 è stato inaugurato lo Sportello Infermieristico gratuito.

Il principale intervento programmato in tema di salute è la creazione di un Poliambulatorio presso gli ambulatori medici comunali, dove è stato recentemente realizzato un bagno accessibile anche alle persone con disabilità. Recentemente ha iniziata l'attività professionale una fisioterapista.

Si continuerà ad organizzare corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore. Oggi Carbonara al Ticino è uno dei paesi con il maggior numero di defibrillatori sul territorio e ha circa il 10% della popolazione che conosce le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Primo Soccorso e uso del defibrillatore.

Si intendono organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la cultura della salute tra i cittadini.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06/08/2020 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al Bando “Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana” per sostenere le attività commerciali. Il fine è stato quello di favorire la ripresa economica dei settori del commercio, della ristorazione, dell'intrattenimento, del terziario e dell'artigianato artistico e di servizi, e favorire l'avvio di nuove attività e la ripresa di attività interrotte a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Nel 2021 sono stati erogati contributi per totali € 8.000,00. Allo stato attuale non si è a conoscenza di Bandi per i distretti del commercio per l'anno 2022.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Si intende proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al “Tavolo Lavoro 1° maggio 2016”, promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone.

Lo Sportello Lavoro è aperto tutti i sabati non festivi dalle ore 8.00 alle ore 10.00, presso gli Uffici Comunali ed è gestito gratuitamente previa abilitazione di corsi di formazione indetti dal "Tavolo di Lavoro 1° Maggio 2016" e all'iscrizione nel Registro dei Volontari dell'Ente. Il Servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini informazione e orientamento su lavoro e formazione.

Promossi corsi di formazione professionale gratuiti rivolti a disoccupati, cassaintegrati e percettori del reddito di cittadinanza con associazioni che hanno aderito al Patto d'Intesa.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	0,00	867,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2.060,00	8.314,60	2.060,00	2.060,00

Continuerà la collaborazione con gli altri Enti territoriali.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	15.726,66	15.726,66	15.726,66	15.726,66
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	22.726,66	22.726,66	22.726,66	22.726,66

MISSIONE	50	Debito pubblico		
-----------------	-----------	------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.186,60	1.186,60	800,19	500,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	36.161,58	36.161,58	17.028,16	15.915,81
Totale	37.348,18	37.348,18	17.828,35	16.415,81

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie		
-----------------	-----------	----------------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	337.029,43	337.029,43	337.029,43	337.029,43

Grazie a un attenta gestione della spesa, l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Anche per il triennio 2022/2024 sarà seguito scrupolosamente l'andamento della cassa.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	236.100,00	247.324,73	236.100,00	236.100,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	236.100,00	247.324,73	236.100,00	236.100,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si riporta il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2022-2024".

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	10.897,59
Immobilizzazioni materiali	1.578.727,68
Immobilizzazioni finanziarie	5.896,10
Rimanenze	0,00
Crediti	132.869,83
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	273.009,95
Ratei e risconti attivi	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	99.736,90		
Terreni			
Altri beni			
Totale	99.736,90		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali	1		
Terreni			
Altri beni			
Totale	1		

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.8 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.2 stampanti con scanner;

N.1 fax.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Qubo;

N.1 autocarro: Piaggio Porter;

N. 1 automezzo 9 posti: Opel Vivaro

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Si rende necessario sostituire l'auto in dotazione alla Polizia Locale (Fiat Qubo), non più adeguata alle esigenze del servizio. Si procederà alla richiesta di preventivi e alla loro valutazione.

Si provvederà alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre all'acquisto di quanto necessario di carburante e lubrificanti per tutti i mezzi.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 2 telefoni.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Tutti i beni immobili sono detenuti a titolo di proprietà.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Manutenzioni ordinarie di varia natura ove se ne presenti la necessità.

PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

Sono emerse le seguenti aree di intervento che nel triennio 2022/2024 necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, della legge 244/07.

AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione dei rifiuti, del territorio e dei lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e di questioni tecniche o legali a tali ambiti collegate.

AREE: AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA E COMMERCIO, ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI

Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, tutte connotate da una significativa complessità di natura tecnico-legale.

G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022/2023/2024

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 13/01/2022 si è dato atto che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e che non si rilevano eccedenze di personale.

Il fabbisogno del personale, a seguito del Decreto Ministeriale del 17/03/2020, è stato deliberato con atto di Giunta Comunale n. 9 del 13/01/2022.

Nel 2022 non si prevede nessuna modifica della dotazione organica, ma solo l'eventuale perfezionamento delle operazioni per i posti rimasti vacanti.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Il piano dei fabbisogno del personale prevede il seguente piano assunzionale per il periodo 2022-2024:

Anno 2022 – Nessuna assunzione

Anno 2023 – Nessuna assunzione

Anno 2024 – Nessuna assunzione

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso a convenzioni che si renderanno necessarie e/o opportune come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.

L'attuale dotazione organica è la seguente:

Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica		
		n. posti	coperti	vacanti
AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA				
D	Istruttore direttivo - Servizi Finanziari e Amministrativi - Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria	1	1 fino al 30/11/2019	1 dal 01/12/2019
C	Istruttore Amministrativo	1	1	0
	Istruttore Amministrativo contabile – Servizi Finanziari e Amministrativi	1	1	0
	Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici	1	1	0
	SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Dipendenza funzionale dal Sindaco			
	Agente di Polizia Locale	1	1	0
AREA TECNICA				
C	Istruttore Tecnico	1 Tempo parziale (30 ore)	1	0
B 1	Operaio Tecnico - Autista scuolabus	1	1	0

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale Amministrazione.