

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO BIENNALE
A PROFESSIONISTA ESTERNO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)
PERIODO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2024**

L'anno duemila _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

Il _____ Sindaco pro-tempore del Comune di Carbonara al Ticino con sede in via Roma 16
- 27020 Carbonara al Ticino – C.F./P.IVA _____

E

Il _____ CF _____ con studio in _____ P.IVA
_____ iscritto _____ della Provincia di _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Modalità di svolgimento dell'incarico

Il Comune di Carbonara al Ticino conferisce al Professionista l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'esecuzione di tutti gli adempimenti giuridici e tecnici connessi all'applicazione della normativa vigente ed in particolare l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi comprensivo di:

- Redazione o Aggiornamento relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei dipendenti;
- L'individuazione delle misure di prevenzione e protezione e dei dispositivi di protezione individuale conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nei tempi dei livelli di sicurezza;
- Proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché alle riunioni periodiche previste dalla normativa del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- Assistenza alla nomina delle figure del Servizio di Prevenzione e Protezione (incaricati lotta antincendio, primo soccorso e evacuazione ed emergenza, assistenza al Datore di Lavoro);
- Collaborazione con il Medico Competente mediante sopralluoghi congiunti e visione del protocollo sanitario;
- Gestione capitolo sicurezza in appalti di servizi ed appalti d'opera, verifica dei servizi in corso.

Art. 2 - Durata

L'incarico professionale prevede la prestazione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come consulente esterno per il **periodo dal 01.05.2022 al 30.04.2024**.

Art. 3 – Reperibilità e incontri periodici

Il professionista assicura la reperibilità telefonica da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 – 18.00. Per gli incontri periodici il professionista garantisce ogni quattro mesi per l'approfondimento di argomenti e tematiche ritenute importanti e per la normale gestione del sistema di Prevenzione e Protezione (tali visite includono gli eventuali sopralluoghi presso i siti). La documentazione prodotta verrà aggiornata in occasione di ogni variazione significativa dei processi del committente

Art. 4 – Aggiornamento documentale

Il committente ha l'obbligo di produrre al Professionista le planimetrie aggiornate, in sistema informatico, di tutti i locali soggetti alla valutazione dei rischi, ogni informazione necessaria, la disponibilità e il libero accesso ai locali e alle strutture ai fini dell'espletamento dell'incarico, nonché la disponibilità di una sede logistica all'interno della Struttura oggetto della valutazione.

Art. 5 – Adempimenti

Il Professionista è tenuto a presentare all'Ente gli adempimenti giuridici e tecnici completi di ogni allegato in originale e le copie occorrenti entro tempi congrui ai fini di consentire un adeguato programma di prevenzione. Tutti gli elaborati saranno trasmessi al committente con le seguenti modalità:

- n. 1 copia cartacea,
- n. 1 copia in formato digitale.

Art. 6 - Competenze

Per le specifiche attività inerenti alle misure chimico, fisiche e biologiche necessarie alla valutazione dei rischi, qualora ne venisse ravvisata la necessità, il Professionista incaricato potrà avvalersi, previa autorizzazione da parte del Committente, della collaborazione di altri professionisti o strutture all'uopo abilitate con l'assunzione di ogni onere e responsabilità a carico del Committente.

Art. 7 - Corrispettivi

L'onorario per lo studio e gli adempimenti giuridici e tecnici, nonché per gli oneri e le spese organizzative e funzionali per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 1 del presente disciplinare viene fissato per tutta la durata dell'incarico in complessivi € _____ **annuali** al netto dei contributi integrativi ed iva di legge in vigore al momento della fatturazione.

Art. 8 - Recesso

Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, prima della presentazione degli adempimenti comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese salvo eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati. Ove il recesso dell'incarico in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi sarà corrisposto al Professionista l'onorario e il rimborso spese per gli adempimenti svolti, il tutto senza maggiorazione per l'incarico parziale.

Art. 9 - Onorario

Le somme per onorario per lo studio e la redazione degli adempimenti di cui al presente disciplinare, verranno corrisposte al Professionista con numero **una rata annuale di € _____** oltre contributi se dovuti, ed iva di legge.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, dal Committente affidato, viene accettato dal Professionista, il quale, inoltre, dichiara di possedere i requisiti professionali necessari all'espletamento dell'incarico di RSPP e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Professionista

Il Committente
