



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI CARONARA AL TICINO

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria	10
4 – Gestione delle risorse umane	11
5 – Vincoli di finanza pubblica	12
 PARTE SECONDA	 13
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	13
A) ENTRATE	15
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	15
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	16
B) SPESE	17
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	17
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	17
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	17
 PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021	 18
 QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA	 18
 ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'	 18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	19
 QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA	 20
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	20
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	31
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	32
G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2020/2021/2022	34
H) CONSIDERAZIONI FINALI.....	36

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	1.570
Popolazione residente al 31/12/2018		1.445
di cui:		
maschi		716
femmine		729
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		57
In età scuola obbligo (7/16 anni)		145
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		132
In età adulta (30/65 anni)		778
Oltre 65 anni		333
Nati nell'anno		23
Deceduti nell'anno		17
Saldo naturale: +/- ...		6
Immigrati nell'anno n. ...		51
Emigrati nell'anno n. ...		60
Saldo migratorio: +/- ...		- 9
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		- 3
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.808

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				15,00
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				1
* Laghi				0
STRADE				
* autostrade		Km.		0,00
* strade extraurbane		Km.		0,00
* strade urbane		Km.		4,00
* strade locali		Km.		6,00
* itinerari ciclopdonali		Km.		2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X
Altri strumenti urbanistici (da specificare)				

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	10
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	105
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 210		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 245		
Rete gas	Km. 5		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		

Convenzioni		
<ul style="list-style-type: none">- DELIBERAZIONE C.C. N. 16 DEL 03/07/2015 “APPROVAZIONE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE” – DURATA ANNI CINQUE;- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/07/2016: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO * CAIROLI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE” – DURATA QUINQUENNALE;- DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO” – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E’ STATO APPROVATO L’AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO, PRESA D’ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D’INTESA – DURATA ANNI TRE. CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONF COOPERATIVE’. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA. CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONF COOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D’ISOLA;		

- DELIBERAZIONE C.C. N. 16 DEL 03/07/2015 “APPROVAZIONE CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE” – DURATA ANNI CINQUE;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 28/07/2016: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO * CAIROLI. INTEGRAZIONI E MODIFICHE” – DURATA QUINQUENNALE;
- DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO” – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E’ STATO APPROVATO L’AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL “TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016” PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’ E CARBONARA AL TICINO, PRESA D’ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D’INTESA – DURATA ANNI TRE.
CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONF COOPERATIVE’. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA.
CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 “PROTOCOLLO D’INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL ‘TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016’ PROMOSSO DALL’UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D’ARDENGGHI, ZERBOLO’, CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONF COOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D’ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO.” SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D’ISOLA;
- DELIBERAZIONE G.C. N. 62 DEL 12/08/2019 SI E’ PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE CON L’AZIENDA AGRICOLA OLDANI – APPROVAZIONE”;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 28/04/2017: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITA’ DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE” - DURATA ANNI TRE;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 11 DEL 28/04/2017: “NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARBONARA.” – DURATA ANNI DIECI;
- DELIBERAZIONE C.C. N. 21 DEL 29/09/2017: “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO TRA I COMUNI DI GROPELLO CAIROLI, CARBONARA AL TICINO, VILLANOVA D’ARDENGGHI E ZERBOLO’.” SCADENZA 30/06/2022.
- DELIBERAZIONE C.C. N. 2 DEL 08/02/2018 “CONVENZIONE PER L’UTILIZZO DELLA SOLUZIONE INFORMATICA REALIZZATA DALLE CAMERE DI COMMERCIO PER LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA’ PRODUTTIVE” – SCADENZA 31/12/2022.
- DELIBERAZIONE G.C. 87 DEL 17/12/2018 “ADESIONE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DI GARLASCO - PRESA D’ATTO SCHEMA DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CDC DI GARLASCO E BOZZA DI CONVENZIONE” – SCADENZA 31/12/2021.
- DELIBERAZIONE G.C. 18 DEL 11/03/2019 “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL’EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 46 DEL 20/05/2019 “APPROVAZIONE PROROGA DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO DI UNO SPAZIO COPERTO DI PROPRIETA’ COMUNALE”.
- DELIBERAZIONE G.C. N. 64 DEL 12/08/2019 “APPROVAZIONE PROTOCOLLO D’INTESA TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D’ARDENGGHI NELL’AMBITO DEL DIRITTO

ALLO STUDIO PER TRASPORTO ALUNNI NELLA FUNZIONE FONDAMENTALE 'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI DIRITTI SCOLASTICI'" VALIDO PER L'A.S. 2019/2020.

- DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 11/11/2019: "APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER SPORTELLO LAVORO ASSOCIATO TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, CARBONARA AL TICINO, FERRERA ERBOGNONE, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, PIEVE DEL CAIRO, SAN GIORGIO DI LOMELLINA, SCALDASOLE, TORRE D'ISOLA, VILLANOVA D'ARDENGI E ZERBOLO'.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2	Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Alan S.r.l.
3	Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
4	Trasporto scolastico	In economia/ Convenzione	Comune di Villanova d’Ardenghi
5	Biblioteca	Appalto	Cooperativa Sociale Aldia
6	Post scuola	Appalto	Cooperativa Sociale Silvabella Onlus
7	Cimitero	Appalto	Cooperativa Antares Servizi A R.L.

L’Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
ASM PAVIA S.p.A.	www.asm.pv.it	0,011	E’ una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un’ampia gamma di servizi per la collettività: 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica.	Utile d’esercizio € 4.299.219	Utile d’esercizio € 377.593	Utile d’esercizio € 921.402

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2019	Programmazione pluriennale		
		2020	2021	2022
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

** A.S.M. Pavia S.p.A.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 €. 142.034,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	187.130,31
Fondo cassa al 31/12/2017	€	232.540,42
Fondo cassa al 31/12/2016	€	358.839,09

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	0	n. 0	€. 0,00
2017	0	n. 0	€. 0,00
2016	0	n. 0	€. 0,00

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	7.328,24	818.828,00	0,89
2017	9.907,12	783.316,55	1,26
2016	12.369,00	883.104,57	1,40

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	
2017	
2016	

Non esistono debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	0	0	=
Cat. C	3	3	1 in Convenzione
Cat. B	1	1	=
Cat.A	0	0	=
TOTALE	4	4	=

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	6 AL 1/1 – 4 AL 31/12	245.841,70	33,13
2018	6	233.727,01	30,49
2017	5	197.665,82	26,46

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 gli enti locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata, sia l'Avanzodiamministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co.821).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/06/2019 sono stati presentati gli indirizzi generali di governo che abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il processo di programmazione inizia il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al Consiglio del Documento Unico di Programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della Giunta in occasione dell'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione da sottoporre al Consiglio ed entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) dovrebbe essere lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

E' opinione ampiamente condivisa tuttavia che il DUP non rappresenti, in questa prima scadenza un adempimento di reale valore programmatico.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è applicata per scaglioni:

da 0 a 15.000 euro l'aliquota è 0,45%

da 15.000 a 28.000 euro l'aliquota è 0,50%

da 28.000 a 55.000 euro l'aliquota è 0,55%

da 55.000 a 75.000 euro l'aliquota è 0,60%

oltre 75.000 euro l'aliquota è 0,65%

IUC – TARI/TASI/IMU

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)"

Poiché sia le indicazioni sia sulla nuova IMU che sulla predisposizione del Piano Finanziario e la determinazione delle tariffe TARI è in continua evoluzione, si rimanda l'adozione dei relativi provvedimenti ad una data successiva.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

- a) Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
- b) Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;

- c) Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- e) L'Avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
- f) I mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende far ricorso ad altre forme di indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1.

Inoltre, in esecuzione della deliberazione n. 84 del 25/11/2019, è stata indetta una procedura selettiva di mobilità volontaria per reperire personale interessato al trasferimento presso il Comune di Carbonara al Ticino per la copertura di posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE – AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA GIURIDICA C- presso l'Area Vigilanza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Le domande di mobilità possono essere presentate entro il giorno 29/02/2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Le tabelle seguenti sono state compilate sull'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	79,491.54	79,491.54	158,983.08
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	0.00	0.00
Totale	79,491.54	79,491.54	158,983.08

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
-------------------------------	-----	---------------------------	------------------	---------------------	---

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Non sono previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue.

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
OPERA PUBBLICA	2020	2021	2022
INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE L. 160/2019	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
DIRITTI DI ESCAVAZIONE ALLA PROVINCIA	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
BONIFICA AMIANTO CIMITERO COMUNALE	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI	€ 8.200,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00
ACQUISIZIONE BENI SPECIFICI	€ 5.500,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
SISTEMAZIONE VIABILITA'	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
OPERE DI CULTO	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00
TOTALE	€ 86.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	200.965,00	0,00	0,00	200.965,00
Totale	200.965,00	0,00	0,00	200.965,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà costantemente monitorare le entrate e le uscite in modo da garantire i vari equilibri di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica puntuale della disponibilità di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	28.974,10	34.022,10	28.974,10	28.974,10
02 Segreteria generale	209.887,45	240.383,96	212.887,45	212.887,45
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	57.462,09	62.191,83	58.389,69	68.389,69
04 Gestione delle entrate tributarie	21.235,49	39.720,62	21.235,49	18.307,49
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	18.100,00	19.000,00	2.100,00	2.100,00
06 Ufficio tecnico	39.183,86	42.408,99	41.131,90	41.131,90
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	24.665,86	24.816,13	21.243,00	21.243,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	2.523,26	2.523,26	2.523,26	2.523,26
11 Altri servizi generali	3.358,00	7.387,60	3.358,00	3.358,00
Totale	405.390,11	472.454,49	391.842,89	398.914,89

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica e i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l'organizzazione comunale.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Non sono presenti uffici giudiziari né case circondariali.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	44.653,39	50.714,98	44.653,39	44.653,39
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	200,00	200,00	200,00	200,00
Totale	44.853,39	50.914,98	44.853,39	44.853,39

La Convenzione di Polizia Locale stipulata con i Comuni di Cava Manara, San Martino Siccomario, Travacò Siccomario, Sommo, Villanova d'Ardenghi, Zinasco, Gropello Cairoli, Zerbolò e Mezzana Rabattone, permette di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

E' volontà dell'Amministrazione implementare la videosorveglianza per disincentivare furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/12/2018 è stato approvato il Protocollo d'Intesa "Progetto Controllo del Vicinato" tra la Prefettura di Pavia e i Comuni della Provincia.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	9.497,40	12.522,20	9.497,40	9.497,40
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	38.616,36	46.862,83	38.616,36	38.616,36
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	7.447,96	7.447,96	7.447,96	7.447,96
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	55.561,72	66.832,99	55.561,72	55.561,72

L'Amministrazione intende mantenere il servizio di Post scuola avviato nel primo mandato amministrativo anche nei prossimi anni, verificata la copertura del 36% dei servizi pubblici a domanda individuale richiesta dalla Legge.

Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro.

L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.000,00	7.727,10	7.000,00	7.000,00
Totale	7.000,00	7.727,10	7.000,00	7.000,00

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continuerà ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

In ambito culturale partirà un “Progetto di Rete Civica” al fine di valorizzare le Associazioni del nostro territorio: Pro loco Carbonarese, Protezione Civile e Associazione Cittadini per l’Ambiente e il Territorio.

Per l’anno 2020 il progetto è legato al tema Ambiente: “In armonia con la natura”, trattato nel corso dell’anno bibliotecario, al fine di sensibilizzare i Piccoli Lettori e in generale tutti i cittadini ad iniziative socio-culturali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	6.495,00	9.144,23	6.495,00	6.495,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	6.495,00	9.144,23	6.495,00	6.495,00

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso, con particolare attenzione alla Consulta dei Giovani.

Si proseguirà con la manutenzione del parco giochi, provvedendo al rifacimento del manto erboso.

Si doterà il campo sportivo di una fontanella e di nuove attrezzature ginniche.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	70.434,00	73.386,00	70.434,00	73.362,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	70.434,00	73.386,00	70.434,00	73.362,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	500,00	500,00	500,00	500,00
03 Rifiuti	97.928,54	105.905,66	97.928,54	97.928,54
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	98.428,54	106.405,66	98.428,54	98.428,54

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni. L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	98.842,62	126.593,87	99.273,70	104.254,86
Totale	98.842,62	126.593,87	99.273,70	104.254,86

La viabilità interna è stata migliorata e una costante attenzione sarà posta alla sicurezza stradale.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	3.000,00	3.189,10	3.000,00	3.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.000,00	3.189,10	3.000,00	3.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
05 Interventi per le famiglie	1.709,84	1.709,84	1.709,84	1.709,84
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	14.437,32	17.467,83	14.437,32	14.437,32
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	12.180,00	14.010,00	12.180,00	12.180,00
Totale	32.827,16	37.687,67	32.827,16	32.827,16

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.

Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Nell'anno 2019 è stato inaugurato lo Sportello Infermieristico gratuito.

I principali interventi programmati in tema di salute sono i seguenti: creazione di un Poliambulatorio presso gli ambulatori medici comunali, dove sarà realizzato anche un bagno disabili.

Si continuerà ad organizzare corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore. Oggi Carbonara al Ticino è uno dei paesi con il maggior numero di defibrillatori sul territorio e ha circa il 10% della popolazione che conosce le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Primo Soccorso e uso del defibrillatore.

Si intendono organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la cultura della salute tra i cittadini.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Intendiamo proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016", promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone.

Lo Sportello Lavoro è aperto tutti i sabati non festivi dalle ore 8.00 alle ore 10.00, presso gli Uffici Comunali ed è gestito gratuitamente previa abilitazione di corsi di formazione indetti dal "Tavolo di Lavoro 1° Maggio 2016" e all'iscrizione nel Registro dei Volontari dell'Ente.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	50.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	2.300,00	7.698,17	2.300,00	2.300,00

Continuerà la collaborazione con gli altri Enti territoriali.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	22.963,63	22.963,63	22.963,63	22.963,63
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.963,63	29.963,63	29.963,63	29.963,63

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.974,57	3.974,57	2.411,13	1.186,60
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	38.199,74	38.199,74	36.879,32	13.122,69
Totale	42.174,31	42.174,31	39.290,45	14.309,29

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	339.410,38	339.410,38	339.410,38	339.410,38

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	230.400,00	245.715,14	230.400,00	230.400,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	230.400,00	245.715,14	230.400,00	230.400,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si riporta il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2020-2022".

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	22.596,36
Immobilizzazioni materiali	2.847.480,38
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	99.736,90		
Terreni			
Altri beni			
Totale	99.736,90		

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022
Non residenziali			
Residenziali	1		
Terreni			
Altri beni			
Totale	1		

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.8 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.2 stampanti;

N.1 scanner;

N.1 fax.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

E' necessaria la sostituzione del pc in uso all'ufficio Polizia Locale, ormai obsoleto e inutilizzabile.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Dotazione attuale:

N.1 autovettura Fiat Qubo;

N.1 autocarro: Piaggio Porter;

N. 1 automezzo 9 posti: Opel Vivaro

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Si provvederà alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre all'acquisto di quanto necessario di carburante e lubrificanti.

TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 1 telefono.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Tutti i beni immobili sono detenuti a titolo di proprietà.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022

Manutenzioni ordinarie di varia natura ove se ne presenti la necessità.

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

L’art. 3, comma 55 della legge n. 244/207 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

Sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno 2020 necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art. 3, comma 55, della legge 244/07.

AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA.

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione dei rifiuti, del territorio e dei lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e di questioni tecniche o legali a tali ambiti collegate.

AREE: AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA E COMMERCIO, ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI.

Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell'ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, tutte connotate da una significativa complessità di natura tecnico-legale.

G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2020/2021/2022

Nel 2020 non si prevede nessuna modifica della dotazione organica, ma solo il perfezionamento delle operazioni per i posti rimasti vacanti nel 2019.

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

- *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*

- *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.6, comma 3);

- *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del D.Lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018).

La dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti. La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale. Il piano dei fabbisogno del personale prevede il seguente piano assunzionale per il periodo 2020-2022:

Anno 2020 – N. 2 assunzioni (Istruttore Amministrativo e Agente di Polizia Locale)

Anno 2021 – Nessuna assunzione

Anno 2022 – Nessuna assunzione

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso ai comandi o convenzioni che si renderanno necessari e/o opportuni come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.

H) CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale Amministrazione.