

Al Sindaco del Comune di Carbonara al Ticino

OGGETTO: Richiesta concessione in uso della sala consiliare.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ in  
nome proprio in nome del gruppo/associazione/ente/istituzione  
\_\_\_\_\_ Con sede in \_\_\_\_\_ che  
dichiara di rappresentare a tutti gli effetti CHIEDE La concessione d'uso della sala  
\_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ Dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(indicare l'attività da svolgere)

DICHIARA

- a) di aver preso visione del "Regolamento per l'uso delle sale comunali" vigente e di accettarne integralmente e di sottostare alle disposizioni, prescrizioni, ecc, ivi contenute incondizionatamente;
- b) di allegare ricevuta di pagamento della somma dovuta; di rientrare nelle esenzioni di pagamento;
- c) di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Se la presente domanda viene inviata via mail, fax o posta o consegnata a mano da persona diversa dal richiedente, occorre allegare una fotocopia di valido documento di identità della persona che ha sottoscritto la domanda.