

# Linee guida del “baratto amministrativo”

## Art.1- Riferimenti legislativi

L'istituto del Baratto amministrativo è disciplinato dall'art. 190 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che recita: *“Gli enti territoriali possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di contratti di partenariato sociale, sulla base di progetti presentati da cittadini singoli o associati, purché individuati in relazione ad un preciso ambito territoriale. I contratti possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade, ovvero la loro valorizzazione mediante iniziative culturali di vario genere, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati. In relazione alla tipologia degli interventi, gli enti territoriali individuano riduzioni o esenzioni di tributi corrispondenti al tipo di attività svolta dal privato o dalla associazione ovvero comunque utili alla comunità di riferimento in un'ottica di recupero del valore sociale della partecipazione dei cittadini alla stessa.”*

## Art.2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di “baratto amministrativo” si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 delle presenti linee guida, consentendo di offrire all'Ente comunale e quindi alla comunità territoriale - in corresponsione del mancato pagamento di tributi comunali già scaduti - una prestazione di pubblica utilità.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata una forma di interventi di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica.

## Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il “baratto amministrativo” viene applicato, in forma volontaria, ai concittadini che hanno tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre 2022. I destinatari del “baratto amministrativo” non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

## Art. 4 - Requisiti per essere ammessi al baratto amministrativo

I cittadini che intendano svolgere le attività di cui alle presenti linee guida dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Carbonara al Ticino;
- Età non inferiore ad anni 18;
- Idoneità psico-fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività da svolgersi;
- Assenza di condanne penali.

## Art. 5 - Individuazione dei limiti individuali

Gli uffici comunali predispongono progetti di pubblica utilità da proporre agli aderenti al baratto. Per ogni progetto viene individuato un tutor, fra i dipendenti comunali, al quale è delegata l'attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

Ogni nucleo familiare può aderire al baratto per un ammontare di morosità massimo di € 400,00 per ogni annualità di baratto.

Il valore oggetto del baratto amministrativo sarà quantificato in un monte ore totale. Esso andrà a coprire parzialmente o totalmente l'importo complessivo della pretesa tributaria del Comune verso l'istante prestatore, prendendo a riferimento un costo orario di prestazione pari ad € 9,00.

In apposito registro saranno riportati i giorni in cui le attività oggetto di baratto amministrativo saranno eseguite, al fine di verificare la corrispondenza tra il monte ore assentito e le ore di attività effettivamente espletate dall'istante.

Il suddetto importo orario di riferimento sarà scomputato dal debito tributario dell'istante per € 8,00, mentre € 1,00 andrà a copertura dei costi assicurativi.

Sulla base della relazione finale stilata dal Servizio comunale competente, il Servizio finanziario del Comune provvederà alla correlata sistemazione contabile delle partite

compensabili, con lo specifico stanziamento preordinato al finanziamento della conseguente minore entrata annuale derivante dal riconoscimento della riduzione o della cancellazione del debitotributario oggetto dello specifico baratto amministrativo.

#### **Art.6 - Destinatari del baratto**

I destinatari del “baratto amministrativo” sono nucleo familiari residenti che hanno tributi comunali non pagati al 31 dicembre 2022.

Il titolare della posizione debitoria può presentare domanda compilando l'apposito modello entro il 31 dicembre 2023.

Entro 15 giorni dalla presentazione della domanda, gli uffici comunali provvederanno a comunicare all'interessato l'accettazione della domanda o l'eventuale diniego.

L'attività assegnata al richiedente del “baratto amministrativo” può essere svolta dal richiedente, titolare della posizione tributaria o da altro componente maggiorenne del nucleo familiare.

A seguito dell'avvio del baratto amministrativo, l'Ufficio Tributi provvede a sospendere la posizione debitoria del contribuente.

#### **Art. 7 - Obblighi del richiedente**

Il destinatario del “baratto amministrativo” opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza “*del buon padre di famiglia*” e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore, determinato ai sensi dell'art 5 delle presenti linee guida, tale da compensare l'intero ammontare dei tributi ammessi a baratto.

Il calendario di svolgimento viene concordato con il Responsabile del Servizio mediante sottoscrizione di specifico atto di adesione, nel quale viene fissato, altresì, il termine ultimo di svolgimento dell'attività.

Alla conclusione dell'attività, il Responsabile del Servizio ne dà comunicazione all'Ufficio Tributi, affinché proceda alla compensazione delle relative partite contabili.

Se nel termine pattuito, fatte salve eventuali proroghe concordate e motivate, non viene conclusa l'attività per l'intero monte ore, il Responsabile del Servizio provvederà a comunicare all'Ufficio Tributi la parte del debito compensata; per la parte non compensata, l'Ufficio Tributi attiverà l'iter ordinario di riscossione.

#### **Art. 8 - Registrazione dell'attività svolta**

L'attività svolta viene registrata su fogli presenza vidimati dal Responsabile del Servizio.

Lo svolgimento delle attività può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale ovvero in maniera indipendente su indicazione dell'ufficio competente.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione.

#### **Art. 9 - Obblighi del Comune di Carbonara al Ticino verso il richiedente**

Il Comune di Carbonara al Ticino provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

## Modulo di domanda del “baratto amministrativo”

Al Comune di Carbonara al Ticino  
Alla. c.a. Ufficio Tributi

IL SOTTOSCRITTO	
NATO A /IL	
RESIDENTE IN CARBONARA AL TICINO – Via/Piazza	
CODICE FISCALE	
TELEFONO	
E-MAIL	

### DICHIARA

- di essere residente nel Comune di Carbonara al Ticino;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di avere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- di essere soggetto passivo di tributi comunali;
- di non avere condanne penali a proprio carico;

### DICHIARA INOLTRE

- di essere disponibile a prestare la seguente attività a scomputo del debito nei confronti del Comune di Carbonara al Ticino nelle seguenti tipologie di lavorazione (barrare le caselle):

Tipologia di attività	
Manutenzione del verde	
Manutenzione e decoro aree comunali	
Pulizia aree comunali	
Altro (specificare)	

### CHIEDE

di poter partecipare al “baratto amministrativo” - Anno 2023 - per la copertura dei seguenti tributi comunali non pagati alla data del 31/12/2022.

TRIBUTO	ANNO	IMPORTO

### COMUNICA

che, in caso di ammissione al baratto, l'attività di pubblica utilità verrà svolta:

- dal sottoscritto
- da altro componente maggiorenne del nucleo familiare: \_\_\_\_\_

Nel compilare il presente modulo il richiedente conferma di aver preso visione e di accettare integralmente le linee guida del Baratto Amministrativo.

Data, .....

Firma .....