



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2023-2025**

**COMUNE DI CARBONARA AL TICINO**

**Aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 17/02/2023**

# SOMMARIO

PARTE PRIMA .....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE.....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
e alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	8
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	9
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	10
4 – Gestione delle risorse umane .....	11
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	11
PARTE SECONDA .....	12
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....</b>	<b>12</b>
A) ENTRATE .....	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	15
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	15
B) SPESE .....	16
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	16
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	16
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	16
Programmazione investimenti, Piano triennale delle opere pubbliche e contributi PNRR.....	16
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	19
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	19
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	28
F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) 29	
G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2023/2025.....	31
H) CONSIDERAZIONI FINALI.....	33

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento	n.	1.516
Popolazione residente al 31/12/2022		1.429
di cui:		
maschi		713
femmine		716
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		45
In età scuola obbligo (7/16 anni)		151
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		155
In età adulta (30/65 anni)		752
Oltre 65 anni		326
Nati nell'anno		6
Deceduti nell'anno		18
Saldo naturale: +/- ...		-12
Immigrati nell'anno n. ...		65
Emigrati nell'anno n. ...		53
Saldo migratorio: +/- ...		12
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		0
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		1.808

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>					15,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				1
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade urbane		Km.		4,00
	* strade locali		Km.		6,00
	* itinerari ciclopdonali		Km.		2,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	X	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No	X	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	10
Scuole dell'infanzia	n. 0	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	105
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 0		
Aree verdi, parchi e giardini	ha. 210		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 245		
Rete gas	Km. 5		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0		

## Convenzioni

DELIBERAZIONE G.C. N. 76 DEL 11.11.2016 "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL "TAVOLO DI LAVORO I MAGGIO 2016" PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D'ARDENGGHI, ZERBOLO' E CARBONARA AL TICINO" – DURATA ANNI TRE; CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 DEL 13/11/2017 E' STATO APPROVATO L'AGGIORNAMENTO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL "TAVOLO LAVORO I MAGGIO 2016" PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI E IL LAVORO DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, SCALDASOLE, PIEVE ALBIGNOLA, VILLANOVA D'ARDENGGHI, ZERBOLO' E CARBONARA AL TICINO, PRESA D'ATTO NUOVI INGRESSI E APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA – DURATA ANNI TRE.

CON DELIBERAZIONE G.C. 69 DEL 30/08/2018 "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D'ARDENGGHI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE'. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO." SI E' PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI SAN GIORGIO LOMELLINA.

CON DELIBERAZIONE DI GC 82 DEL 12/11/2018 "PROTOCOLLO D'INTESA TRA I SOGGETTI ADERENTI AL 'TAVOLO LAVORO 1° MAGGIO 2016' PROMOSSO DALL'UFFICIO PER I PROBLEMI SOCIALI DELLA DIOCESI DI VIGEVANO E I COMUNI DI DORNO, GROPELLO CAIROLI, PIEVE ALBIGNOLA, SCALDASOLE, VILLANOVA D'ARDENGGHI, ZERBOLO', CARBONARA AL TICINO, PIEVE DEL CAIRO E CONFCOOPERATIVE, COMUNE DI SAN GIORGIO DI LOMELLINA. PRESA D'ATTO INGRESSO NUOVO SOGGETTO." SI E' PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI TORRE D'ISOLA.

CON DELIBERAZIONE G.C. N. 62 DEL 12/08/2019 SI E' PRESO ATTO DELLA NUOVA ADESIONE DEL COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE.

CON DELIBERAZIONE G.C. N. 81 DEL 11/11/2019 E' STATO APPROVATO UN NUOVO TESTO DI PROTOCOLLO D'INTESA – DURATA ANNI TRE.

DELIBERAZIONE C.C. N. 9 DEL 28/04/2017: "CONVENZIONE CON L'AZIENDA AGRICOLA OLDANI – APPROVAZIONE" - CON DELIBERAZIONE G.C. 23 DEL 25/03/2021 E' STATA APPROVATA LA BOZZA DI CONVENZIONE CON L'AZIENDA AGRICOLA OLDANI PER L'ATTUAZIONE DEL QUARTO LOTTO.

DELIBERAZIONE C.C. N. 11 DEL 28/04/2017: "NUOVO SERVIZIO PER GESTIONE CAMPI DA BEACH VOLLEY - APPROVAZIONE CONVENZIONE CON A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARBONARA." – DURATA ANNI DIECI.

DELIBERAZIONE C.C. N. 24 DEL 21/12/2022 "CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE S.U.A.P. - RINNOVO ANNI 2023 - 2027. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE».

DELIBERAZIONE G.C. N. 90 DEL 30/09/2022 "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D'ARDENGGHI NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO PER TRASPORTO ALUNNI NELLA FUNZIONE FONDAMENTALE 'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI DIRITTI SCOLASTICI'" VALIDO PER L'A.S. 2022/2023.

DELIBERAZIONE DI G.C. 32 DEL 08/04/2019: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI VILLANOVA D'ARDENGGHI E CARBONARA AL TICINO PER L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA SITA IN VILLANOVA D'ARDENGGHI.

DELIBERAZIONE C.C. N. 14 DEL 23/07/2020: "CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CARBONARA AL TICINO E VILLANOVA D'ARDENGGHI PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI RICICLABILI

COSTRUITA SU TERRITORIO IN COMUNE DI VILLANOVA D'ARDENGI – MODIFICHE”.

DELIBERAZIONE GC 75 DEL 02/09/2022: “CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO CON ASSEGNAZIONE IN USO DELL'EDIFICIO COMUNALE SITO IN VIA C. BATTISTI N. 6 - ATTO DI INDIRIZZO”.

DELIBERAZIONE C.C. 9 DEL 29/03/2021: “SERVIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DEL SICCOMARIO E DEI CAIROLI. APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FINO AL 31/12/2021”.

DELIBERAZIONE G.C. 36 DEL 13/05/2021: “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA A.S.D. GIOVANILE CARONARA ED IL COMUNE DI CARONARA AL TICINO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE.” - SCADENZA 30/06/2024.

DELIBERAZIONE G.C. 43 DEL 24/06/2021: “APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CARONARA AL TICINO E IL TRIBUNALE DI PAVIA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' AI SENSI DEGLI ARTT. 54 DEL D. LGS 274/2000, ART. 2 LEGGE 145/2004 DEL D.M. 2603/2001”.

DELIBERAZIONE G.C. 48 DEL 01/07/2021: “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA COMUNALE” – DURATA ANNI TRE.

DELIBERAZIONE G.C. 87 DEL 30/09/2022 “MODIFICA ALLA CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CARONARA AL TICINO E LA SOCIETA' A.S.D. UNIVERSO IN VOLLEY SPORT CARONARA PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN CARONARA AL TICINO”.

DELIBERAZIONE G.C. 63 DEL 19/08/2021 “SCHEMA DI CONVENZIONE CON E.N.P.A. PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI EX L. 281/91 - APPROVAZIONE.” – DURATA ANNI CINQUE.

DELIBERAZIONE C.C. 7 DEL 29/03/2022 “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE PER IL TRIENNIO 2021/2024”.

DELIBERAZIONE C.C. 14 DEL 09/06/2022 “SERVIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI POLIZIA LOCALE TRA I COMUNI DI SAN MARTINO SICCOMARIO, TRAVACO' SICCOMARIO E CARONARA AL TICINO. APPROVAZIONE CONVENZIONE E REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO”.

DELIBERAZIONE C.C. 24 DEL 01/12/2021 “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA - PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2026”.

DELIBERAZIONE C.C. 1 DEL 30/01/2019 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DI GARLASCO IN FORMA DI AGGREGAZIONE TRA ENTI”.

DELIBERAZIONE G.C. 10 DEL 04/02/2019 CONVENZIONE DI COSTITUZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA DI GARLASCO - APPROVAZIONE ATTO ATTUATIVO.

DELIBERAZIONE G.C. 20 DEL 17.02.2022 “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE PROVINCIALE DI PAVIA PER LA COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITA' DI CONTRASTO DELL'EVASIONE FISCALE”.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	<b>Servizio</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto gestore</b>
1	Raccolta rifiuti	Appalto	Teknoservice S.r.l.
2	Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Ambyenta S.r.l.
3	Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
4	Trasporto scolastico	In economia/ Convenzione	Comune di Villanova d'Ardenghi
5	Biblioteca	Appalto	Cooperativa Sociale Aldia
6	Pre e post scuola	Appalto	Cooperativa Marta S.C.S.
7	Cimitero	Appalto	Cooperativa Antares Servizi A R.L.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Sito web della società</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Risultati di bilancio 2019</b>	<b>Risultati di bilancio 2020</b>	<b>Risultati di bilancio 2021</b>
ASM PAVIA S.p.A.	<a href="http://www.asm.pv.it">www.asm.pv.it</a>	0,011	E' una multiutility in continua evoluzione. Il Gruppo, direttamente o tramite società partecipate, offre un'ampia gamma di servizi per la collettività: 1. Servizio Idrico Integrato ed erogazione acqua 2. Servizio di Igiene ambientale 3. Gestione e manutenzione aree verdi 4. Gestione aree di sosta regolamentata 5. Gestione autostazione Città di Pavia 6. Gestione calore 7. Attività informatiche 8. Gestione cavidotti 9. Produzione di energia elettrica.	Utile d'esercizio € 1.206.417	Utile d'esercizio € 1.264.002	Utile d'esercizio € 2.868.320



## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2022	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

\*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

\*\* A.S.M. Pavia S.p.A.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €. 365.588,60

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo di cassa al 31/12/2021	€	240.982,20
Fondo di cassa al 31/12/2020	€	265.638,96
Fondo di cassa al 31/12/2019	€	142.034,79

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

L'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di cassa nel triennio precedente.

#### Livello di indebitamento

Il limite per l'indebitamento degli Enti Locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2021	2.165,99	772.998,80	0,28
2020	3.877,95	814.584,91	0,48
2019	5.550,09	797.491,99	0,70

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2021	
2020	
2019	

Non esistono debiti fuori bilancio.

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione per il quale il Consiglio Comunale abbia dovuto definire un piano di rientro.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	0	0	=
Cat. C	5	5	1 in Convenzione
Cat. B	1	1	=
TOTALE	6	6	1 in Convenzione

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 6

Si è concluso nel 2021 il concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, posizione economica C1, in sostituzione dell'agente di Polizia Locale collocato in quiescenza dal 01/12/2019.

Il candidato risultato idoneo ha preso servizio il 16/07/2021.

In data 12 febbraio 2023 la dipendente dell'ufficio tecnico, a seguito di assunzione presso altro Comune nella categoria D, ha presentato formali dimissioni a far data dal 15 marzo 2023. Trascorsi 6 mesi di prova previsti dal CCNL, se il posto risulterà vacante, saranno prese le opportune decisioni.

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente DUP.

### Abolizione del saldo di competenza a decorrere dal 2019

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016.

Dal 2019 gli Enti Locali potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata, sia l'Avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs.118/2011 (co.821).

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/06/2019 sono stati presentati gli Indirizzi generali di governo che abbracciano un arco temporale quinquennale.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Nel corso dell'anno 2024 si svolgeranno sia le elezioni amministrative comunali che le elezioni europee.

Il processo di programmazione inizia il 31 luglio di ciascun anno con la presentazione al Consiglio del Documento Unico di Programmazione (DUP) con il quale vengono delineate le scelte di natura strategica e operativa per il triennio futuro. E' previsto poi un aggiornamento da parte della Giunta in occasione dell'approvazione dello schema del Bilancio di Previsione da sottoporre al Consiglio ed entro il 31 dicembre, l'approvazione da parte del Consiglio dei documenti definitivi di programmazione per il triennio successivo.

Il Documento Unico di Programmazione (Dup) dovrebbe essere lo strumento principale di programmazione, obbligatorio dal 2016 per tutti gli Enti Locali, introdotto dalla Legge di riforma del sistema di contabilità avviata con il D. Lgs. 118/2011 allo scopo di "armonizzare", ossia di rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche quanto più omogenei e confrontabili.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

#### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è applicata per scaglioni:

da 0 a 15.000 euro l'aliquota è 0,45%

da 15.000 a 28.000 euro l'aliquota è 0,50%

da 28.000 a 55.000 euro l'aliquota è 0,55%

da 55.000 a 75.000 euro l'aliquota è 0,60%

oltre 75.000 euro l'aliquota è 0,65%

Nel corso dell'anno 2022, si è reso necessario adeguare le aliquote dell'addizionale IRPEF ai nuovi scaglioni di reddito previsti dalla Legge 30 dicembre 2021 n. 234 (Legge di Bilancio 2022). Si è provveduto a tale adempimento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/03/2022

Le nuove aliquote dell'imposta sulle persone fisiche sono:

fino a 15.000 euro 0,23%

da 15.001 a 28.000 euro 0,25%

da 28.001 a 50.000 euro 0,35%

da 50.001 in poi 0,43%

#### **IMU**

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI)" e sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI.

La Nuova IMU è stata regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/06/2020.

Per l'anno 2022 le aliquote IMU sono rimaste invariate, come da deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 29/03/2022. La stessa linea sarà seguita nelle successive annualità.

#### **TARI**

Il PEF 2022/2025 è stato predisposto secondo il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti imposto da ARERA.

Entro il 30 aprile si provvederà al calcolo delle tariffe TARI per l'anno 2023.

Si cercherà nel limite del possibile di non aumentare in modo significativo la pressione fiscale sui cittadini.

#### **IMPOSTA SULLA PUBBLICITA', DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, TOSAP**

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni è stata affidata alla Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i Comuni, Province e Città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di

spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei Comuni e delle Province.

L'Ente ha previsto nel bilancio l'applicazione del Nuovo Canone Unico Patrimoniale per l'importo di Euro 5.000,00, le tariffe e i coefficienti moltiplicatori sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29/03/2021.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa.

L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.

Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:

- a) Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
- b) Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
- c) Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- d) Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
- e) L'Avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
- f) I mutui passivi;
- g) Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente, presumibilmente, non farà ricorso ad altre forme di indebitamento.

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

A seguito delle conseguenze finanziarie determinate dall'emergenza COVID-19, l D.L. n. 34 del 2020 (c.d. Decreto Rilancio) ha previsto l'istituzione di un Fondo destinato assicurare agli Enti Locali le risorse necessarie per l'espletamento delle Funzioni fondamentali. Si auspica che nelle annualità oggetto del presente documento, non sia necessario fronteggiare la pandemia, considerato che lo stato di emergenza è terminato il 31 marzo 2022.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1 e dal 16/07/2021 un Agente di Polizia Municipale di categoria C1.

In data 12 febbraio 2023 la dipendente dell'ufficio tecnico, a seguito di assunzione presso altro Comune nella categoria D, ha presentato formali dimissioni a far data dal 15 marzo 2023. Trascorsi 6 mesi di prova previsti dal CCNL, se il posto risulterà vacante, saranno prese le opportune decisioni.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si è provveduto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 14/10/2022 all'adozione del programma biennale acquisti di forniture e servizi 2023/2024.

### **Programmazione investimenti, Piano triennale delle opere pubbliche e contributi PNRR**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.



Si è provveduto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 14/10/2022 all'adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023/2025, elenco annuale 2023.

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 all'articolo 1 comma 29 prevede che "per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, sono assegnati ai Comuni, nel limite complessivo di 500 milioni di euro annui, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di:

- a) efficientamento energetico, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- b) sviluppo territoriale sostenibile, ivi compresi interventi in materia di mobilità sostenibile, nonché interventi per l'adeguamento e la messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche";

Al Comune di Carbonara al Ticino è stato assegnato per l'anno 2022 un contributo di € 50.000,00 da utilizzarsi per le finalità di cui all'articolo 1 comma 29 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e lo stesso importo è previsto per il 2023 e il 2024;

A seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante l'Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia, in data 31 luglio 2021, è entrata in vigore la Legge n. 108/2021 di conversione del decreto-legge n. 77/2021, che ha individuato le misure di applicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Ministero dell'Economia delle Finanze ha emanato, in data 6 agosto 2021 (pubblicato sulla G.U. n. 229 del 24 settembre 2021), il Decreto Ministeriale con il quale sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione dei singoli interventi del PNRR, è affidata in particolare, al Ministero dell'Interno la Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente C4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018, e di cui all'art. 1, commi 29 e ss. della Legge n.160/2019.

Pertanto i contributi concessi di cui alla Legge n. 160/2019, art. 1 (commi da 29 e ss.), Legge Bilancio per gli anni 2020-2021-2022-2023-2024, sono pertanto confluiti negli interventi del PNRR, pertanto sono finanziati grazie ai fondi dell'Unione Europea NEXTGENERATIONEU;

Con nota ricevuta a mezzo pec in data 06.10.2022, prot. 5436 (prot. 0060355 del 05.10.2022) la Prefettura di Pavia ha informato i comuni beneficiari dei finanziamenti previsti dall'art. 1 comma 29 e ss. della Legge 160/2019 che per gli interventi di cui alla citata legge dovranno essere rispettate tutte le disposizioni impartite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e di conseguenza monitorare tutti gli interventi attraverso il sistema ReGis (anche per i contributi degli anni 2020 – 2021 di fatto già ultimati e conclusi, nonché quelli del 2022 già avviati in altre modalità quali BDAP, ed i successivi anni 2023 e 2024);

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie per il triennio 2023/2025, si prevede una spesa come elencato nella tabella che segue.

## Principali investimenti programmati per il triennio 2023-2025

OPERA PUBBLICA	2023	2024	2025
RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE	€ 2.275,30	€ 0,00	€ 0,00
DIRITTI DI ESCAVAZIONE ALLA PROVINCIA	€ 1.050,00	€ 0,00	€ 0,00
ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
PIANTUMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA ROMA	€ 24.522,00	€ 0,00	€ 0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE- L.30 DICEMBRE 2021 N. 234	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
DIGITALIZZAZIONE CON FONDI PNRR	€ 90.094,00	€ 0,00	€ 0,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON FONDI PNRR	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI COMUNALI	€ 0,00	€ 10.538,77	€ 10.538,77
OPERE DI CULTO	€ 261,23	€ 261,23	€ 261,23
<b>TOTALE</b>	<b>€ 174.402,53</b>	<b>€ 62.000,00</b>	<b>€ 12.000,00</b>

### DIGITALIZZAZIONE DELLA PA CON FONDI PNRR

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza(PNRR).

In linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del *Recovery and Resilience Facility*, che individua nella transizione digitale uno dei sei pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee, il nostro PNRR destina circa il 25% a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali finalizzati a promuovere la competitività del sistema paese.

Una quota rilevante di queste risorse è destinata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono condensati nella prima componente della Missione 1 dedicata a “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA” (M1C1). Tale componente si articola a sua volta in tre ambiti di intervento, il primo dei quali è dedicato in maniera specifica a “Digitalizzazione PA” (M1C1.1).

Insieme, i due ambiti “Digitalizzazione PA” e “Innovazione PA”, quest’ultimo focalizzato invece sul potenziamento della capacità amministrativa, rappresentano l’architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica.

Sono stati finanziati al nostro Comune quattro progetti nel 2022 e due nel 2023.

Nel 2022:

Avviso Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali” - € 47.427,00

Avviso Misura 1.4.3 “Adozione appIO” - € 1.701,00

Avviso Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme di identità digitale – SPID CIE” - € 14.000,00

Avviso Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma pago PA” - € 5.463,00

Nel 2023:

Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” - € 79.922,00

Avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati” - € 10.172,00

### C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente dovrà costantemente monitorare le entrate e le uscite in modo da garantire i vari equilibri di bilancio. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata alla verifica puntuale della disponibilità di cassa al fine di evitare il ricorso all’anticipazione di tesoreria.

### D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
		Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
		01 Organi istituzionali	55.408,45	63.485,69	65.947,22	65.947,22
		02 Segreteria generale	208.240,70	234.211,85	204.931,41	207.608,18
		03 Gestione economico finanziaria e programmazione	70.705,00	83.111,57	70.705,00	71.955,00
		04 Gestione delle entrate tributarie	17.640,00	21.283,80	17.640,00	17.640,00
		05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	52.100,00	85.406,00	52.100,00	2.100,00
		06 Ufficio tecnico	42.819,60	47.905,12	42.819,60	42.819,60
		07 Elezioni – anagrafe e stato civile	12.152,10	12.152,10	12.152,10	12.152,10
		08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
		09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
		10 Risorse umane	4.430,96	4.640,96	4.430,96	4.430,96
		11 Altri servizi generali	92.094,00	162.010,64	2.000,00	2.000,00
		<b>Totale</b>	<b>555.590,81</b>	<b>714.207,73</b>	<b>472.726,29</b>	<b>426.653,06</b>

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato all'indennità di carica e i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall'Ente.

La Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" (c.d. "Legge di Bilancio 2022"), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021, ha previsto un incremento delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori. L'intero importo risparmiato, compresi gli aumenti previsti, sarà utilizzato per finalità sociali.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l'organizzazione comunale.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non sono presenti uffici giudiziari né case circondariali.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Polizia locale e amministrativa	63.715,24	67.241,55	63.715,24	63.715,24
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Totale</b>	<b>63.915,24</b>	<b>67.441,55</b>	<b>63.915,24</b>	<b>63.915,24</b>

Dal mese di luglio 2021 è entrato in servizio il nuovo agente di Polizia Locale.

Si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2022 alla convezione di Polizia Locale, stipulata con i Comuni di San Martino Siccomario e Travacò Siccomario che permetterà di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

Nel corso del 2021 e nel 2022 sono state installate telecamere di nuova generazione e lettura targhe. Sono oggi videosorvegliati tutti gli accessi del paese (anche quelli sulle frazioni arginali) e sono state sostituite tutte le telecamere più vetuste con telecamere ad alta definizione. Si auspica la disincentivazione di furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2022 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al progetto di Controllo del Vicinato promosso dall'Associazione Controllo del Vicinato.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Istruzione prescolastica	6.700,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	45.250,72	60.868,26	45.250,72	45.250,72
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	12.502,00	16.435,98	12.502,00	13.502,00
07 Diritto allo studio	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
<b>Totale</b>	<b>66.152,72</b>	<b>85.704,24</b>	<b>66.152,72</b>	<b>67.152,72</b>

L'Amministrazione intende fornire il servizio di Pre e di Post scuola avviato nel Primo Mandato amministrativo anche nei prossimi anni. Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro.

L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

Si procederà all'installazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo sull'edificio comunale e sulla Scuola Primaria che saranno funzionanti entro la fine dell'anno 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/07/2022 si è approvato il "Progetto definitivo-esecutivo per Riqualficazione e valorizzazione del Parco comunale ed edifici annessi quali Scuola Primaria "A. De Paoli" e Palestra comunale con interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria". La somma del quadro economico di progetto pari a € 441.615,78 è finanziato con contributo di cui al Bando Regionale "Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana";

Nell'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola Primaria De Paoli è stata avviata una classe prima bilingue con metodo Montessori. Si è proceduto all'acquisto degli arredi e dei materiali indispensabili per il suo funzionamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.860,65	6.019,65	6.250,00	6.250,00
<b>Totale</b>	<b>4.860,65</b>	<b>6.019,65</b>	<b>6.250,00</b>	<b>6.250,00</b>

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale "Ali di carta" continuerà ad offrire un programma di grandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccoli e grandi lettori.

Il servizio è stato sospeso a causa dell'emergenza pandemica e riprenderà a breve.  
 Nel corso dell'anno 2023 verrà organizzato un "Corso di lingua italiana per donne straniere residenti" nel nostro Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sport e tempo libero	11.687,00	22.422,61	11.687,00	11.687,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>11.687,00</b>	<b>22.422,61</b>	<b>11.687,00</b>	<b>11.687,00</b>

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Da qualche anno si svolge il "Torneo il campetto basket 3vs3", l'evento sportivo più importante del paese e di forte richiamo, infatti nel 2021 la squadra maschile vincitrice del torneo si è aggiudicata il titolo di Campione Italiano.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso.

Il parco giochi "Carlo Colombani" è stato interamente riqualificato e reso totalmente fruibile dai disabili. Inoltre è stato installato un nuovo impianto di videosorveglianza in tutta l'area del parco.

E' stato approvato un progetto di riqualificazione per le aree gioco di Via Moretti con la realizzazione di un'area dedicata alla pratica dello skyfitness e un campo da basket 3vs3 che è stato finanziato dal Bando 'Sport outdoor' di Regione Lombardia.

Con il Bando di Rigenerazione Urbana sopra richiamato si prevedono per la palestra comunale interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025

01 Urbanistica e assetto del territorio	25.177,00	380.037,67	25.177,00	25.177,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	9.272,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.177,00</b>	<b>389.309,67</b>	<b>25.177,00</b>	<b>25.177,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>		
Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	24.522,00	24.522,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	105.340,27	127.710,19	105.340,27	105.340,27
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	40.145,40	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>129.862,27</b>	<b>192.377,59</b>	<b>105.340,27</b>	<b>105.340,27</b>

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni.

L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

E' obiettivo dell'Amministrazione continuare a valorizzare la Piattaforma Ecologica al fine di un miglioramento concreto del servizio offerto. Nell'anno 2023 si introdurrà la raccolta dei RAEE (rifiuti elettronici), previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e senza costi aggiutivi.

L'Amministrazione Comunale a partire dal 1 luglio 2022 ha avviato un monitoraggio degli odori sul territorio comunale con il supporto di un tecnico qualificato. I dati raccolti saranno analizzati dal tecnico incaricato dal Comune che verificherà le segnalazioni studiando la direttrice e l'intensità del vento a seconda delle fasce orarie e provvederà quindi a verificare il rispetto o meno delle linee guida regionali.

Con nota del Comune di Villanova D'Ardenghi prot. n. 2703 del 21.10.2022, registrata al protocollo comunale al n. 5736 in data 22.10.2022, è stato comunicato che, a seguito di Decreto Regionale n. 13437 del 22.09.2022, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria relativa al contributo per la realizzazione, l'ampliamento, il potenziamento, l'adeguamento infrastrutturale di centri di raccolta. Pertanto veniva accolto il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Villanova d'Ardenghi per il potenziamento e l'adeguamento del Centro di Raccolta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/10/2022 se ne è preso atto.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	120.637,60	134.140,61	115.637,60	117.152,09
<b>Totale</b>	<b>120.637,60</b>	<b>134.140,61</b>	<b>115.637,60</b>	<b>117.152,09</b>

La viabilità interna è stata migliorata e una costante attenzione sarà posta alla sicurezza stradale.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Sistema di protezione civile	3.915,00	4.324,51	3.915,00	3.915,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.915,00</b>	<b>4.324,51</b>	<b>3.915,00</b>	<b>3.915,00</b>

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile. Nel corso dell'anno 2022 è stato acquistato un nuovo mezzo per la Protezione Civile (Renault Trafic) con parziale contributo regionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.200,00	2.878,91	1.200,00	1.200,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
05 Interventi per le famiglie	2.000,00	2.842,94	2.000,00	2.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	15.896,66	17.872,33	15.897,06	15.897,06
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	21.664,80	22.152,80	17.394,80	17.394,80
<b>Totale</b>	<b>42.461,46</b>	<b>47.446,98</b>	<b>38.191,86</b>	<b>38.191,86</b>



Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice. Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Il principale intervento programmato in tema di salute è la creazione di un Poliambulatorio presso gli ambulatori medici comunali, dove è stato recentemente realizzato un bagno accessibile anche alle persone con disabilità.

Si continuerà ad organizzare corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore. Oggi Carbonara al Ticino è uno dei paesi con il maggior numero di defibrillatori sul territorio e ha circa il 10% della popolazione che conosce le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, Primo Soccorso e uso del defibrillatore.

Si intendono organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la cultura della salute tra i cittadini.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 06/08/2020 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al Bando "Distretti del commercio per la ricostruzione economica territoriale urbana" per sostenere le attività commerciali a seguito del quale sono stati erogati contributi per totali € 8.000,00.

Con Decreto 17508 del 30.11.2022 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE PRESENTATE SUL BANDO "SVILUPPO DEI DISTRETTI DEL COMMERCIO 2022-2024" E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI LOCALI" Regione Lombardia ha approvato una graduatoria dove anche il Distretto del Commercio, di cui il Comune di Carbonara al Ticino fa parte, risulta assegnatario di tali contributi.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Si intende proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016", promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone.

Lo Sportello Lavoro è aperto tutti i sabati non festivi dalle ore 8.00 alle ore 10.00, presso gli Uffici Comunali ed è gestito gratuitamente previa abilitazione di corsi di formazione indetti dal "Tavolo di Lavoro 1° Maggio 2016" e all'iscrizione nel Registro dei Volontari dell'Ente. Il Servizio si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini informazione e orientamento su lavoro e formazione.

Promossi Corsi di formazione professionale gratuiti rivolti a disoccupati, cassaintegrati e percettori del reddito di cittadinanza con associazioni che hanno aderito al Patto d'Intesa.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	1.311,23	11.365,33	261,23	261,23

Continuerà la collaborazione con gli altri Enti territoriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Fondo di riserva	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	12.384,25	0,00	12.378,81	12.373,37
03 Altri fondi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale</b>	<b>20.384,25</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.378,81</b>	<b>20.373,37</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	932,21	932,21	632,02	632,02
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	17.028,16	17.028,16	15.915,81	7.622,69
<b>Totale</b>	<b>17.960,37</b>	<b>17.960,37</b>	<b>16.547,83</b>	<b>8.254,71</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	322.059,08	322.059,08	322.059,08	322.059,08

Grazie a un'attenta gestione della spesa, l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Anche per il triennio 2023/2025 sarà seguito scrupolosamente l'andamento della cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2023	Cassa 2023	Stanziamiento 2024	Stanziamiento 2025
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	256.100,00	275.727,49	256.100,00	256.100,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>256.100,00</b>	<b>275.727,49</b>	<b>256.100,00</b>	<b>256.100,00</b>

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si riporta il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2022-2024".

<b>Attivo Patrimoniale 2021</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	7.843,93
Immobilizzazioni materiali	1.795.377,46
Immobilizzazioni finanziarie	5.927,44
Rimanenze	0,00
Crediti	197.071,15
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	254.844,41
Ratei e risconti attivi	0,00

<b>Piano delle Alienazioni 2023-2025</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	99.736,90
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

<b>Stima del valore di alienazione (euro)</b>			
Tipologia	2023	2024	2025
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali	99.736,90		
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>	99.736,90		

<b>Unità immobiliari alienabili (n.)</b>			
Tipologia	2023	2024	2025
Non residenziali			
Residenziali	1		
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>	1		

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

### DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N.1 server;

N.8 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N.3 stampanti con scanner;

N.1 fax.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

### AUTOVEICOLI DI SERVIZIO

Dotazione attuale:

N.1 autocarro: Piaggio Porter

N. 1 automezzo 9 posti: Opel Vivaro

n. 1 automezzo Polizia Locale: Seat Ateca

N 2 mezzi di Protezione Civile

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'auto in dotazione alla Polizia Locale (Fiat Qubo), non più adeguata alle esigenze del servizio, è stata dismessa e sostituita con una Seat Ateca tramite noleggio a lungo termine.

Si provvederà alle normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre all'acquisto di quanto necessario di carburante e lubrificanti per tutti i mezzi.

### TELEFONIA MOBILE

Dotazione attuale:

N. 2 telefoni cellulari.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Mantenimento di una linea di telefonia mobile per garantire la reperibilità del personale durante il servizio.

### BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Tutti i beni immobili sono detenuti a titolo di proprietà.

### OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Manutenzioni ordinarie di varia natura ove se ne presenti la necessità.

## **PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE**

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

Sono emerse le seguenti aree di intervento che nel triennio 2023/2025 necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio, ricerca e consulenze e che presumibilmente resteranno le stesse per il triennio successivo.

Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della legge 244/07.

### *AREA TECNICA E TECNICA-MANUTENTIVA*

Incarichi di studio, ricerca o consulenza in materia di gestione dei rifiuti, del territorio e dei lavori pubblici, legati alla risoluzione di problematiche particolarmente complesse e di questioni tecniche o legali a tali ambiti collegate.

### *AREE: AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA, VIGILANZA E COMMERCIO, ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI*

Incarichi di studio, ricerca o consulenza nell’ipotesi di risoluzione di particolari questioni o problematiche di vario genere, tutte connotate da una significativa complessità di natura tecnico-legale.

## G) REVISIONE DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2023/2025

Si dà atto che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e che non si rilevano eccedenze di personale.

Il fabbisogno del personale, a seguito del Decreto Ministeriale del 17/03/2020, è stato deliberato con atto di Giunta Comunale n. 9 del 13/01/2022.

Nel 2022 non è stata prevista nessuna modifica della dotazione organica, ma solo l'eventuale perfezionamento delle operazioni per i posti rimasti vacanti.

La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

In data 12 febbraio 2023 la dipendente dell'Ufficio Tecnico, a seguito di assunzione presso altro Comune nella categoria D, ha presentato formali dimissioni a far data dal 15 marzo 2023. Trascorsi 6 mesi di prova previsti dal CCNL, se il posto risulterà vacante, saranno prese le opportune decisioni, e in base a queste saranno predisposti gli atti necessari.

In ciascun anno del triennio 2023/2025 potrà darsi corso a convenzioni che si renderanno necessarie e/o opportune come anche alle collaborazioni e alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.

L'attuale dotazione organica è la seguente:

Cat.	Profilo professionale	Dotazione organica		
		n. posti	coperti	vacanti
<b>AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA</b>				
D	Istruttore direttivo - Servizi Finanziari e Amministrativi - Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria	1	1 fino al 30/11/2019	1 dal 01/12/2019
C	Istruttore Amministrativo	1	1	0
	Istruttore Amministrativo contabile – Servizi Finanziari e Amministrativi	1	1	0
	Istruttore Amministrativo - Servizi Demografici	1	1	0
	<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE – Dipendenza funzionale dal Sindaco</b>			
	Agente di Polizia Locale	1	1	0
<b>AREA TECNICA</b>				
C	Istruttore Tecnico	1 Tempo parziale (30 ore)	1	0
B 1	Operaio Tecnico - Autista scuolabus	1	1	0

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli Enti Locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

- *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”;*

- *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente” (art.6, comma 3);*

- *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli Enti Locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge” ( precisazione del decreto 8 maggio 2018).*

La dotazione organica risulta pari al costo a regime dei dipendenti in servizio a cui aggiungere il costo del personale assumibile, ovvero quello che si prevede di assumere nel piano triennale dei fabbisogni, da realizzarsi sulla base delle effettive capacità assunzionali realmente esistenti. La dotazione organica ed il suo sviluppo triennale devono essere previsti nella concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Ai fini della coerenza con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, l’ente calcolerà le capacità assunzionali secondo la normativa vigente.

In ciascun anno del triennio potrà darsi corso ai comandi o convenzioni che si renderanno necessari e/o opportuni come anche alle collaborazioni ed alle forme di lavoro flessibile a tempo pieno o parziale, che si renderanno necessarie e/o opportune, nei rispetto dei limiti di spesa.



## **H) CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale Amministrazione, rammentando che nel corso dell'anno 2024 ci saranno le elezioni amministrative.