



# Comune di Carbonara al Ticino

## Provincia di Pavia

Prot. n. 1482 del 18.03.2022

### DECRETO N. 1/2022

#### IL SINDACO

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE - PERIODO 01.03.2022 - 31.05.2022.**

**PREMESSO** che la sede di Segreteria del Comune di Carbonara al Ticino, classe IV<sup>^</sup>, risulta vacante a far data dal 08.11.2017;

**RICHIAMATO** il provvedimento rif. n. 2021.1710 del 13.12.2021, con cui è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Carbonara al Ticino al dott. Mariano Cingolani per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022;

**DATO ATTO** che il Segretario incaricato dott. Mariano Cingolani è impossibilitato a svolgere l'incarico di reggenza per il periodo dal 01.03.2022 al 31.05.2022;

**DATO ATTO** che la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Carbonara al Ticino, classe IV<sup>^</sup>, assegnata al dott. Mariano Cingolani, con provvedimento rif. n. 2021.1710 – 13.12.2021, si intende cessata a decorrere dal 01.03.2022 (ultimo giorno di servizio 28.02.2022 ), come da provvedimento rif. n. 2022.0383 del 21.02.2022 (prot. n. 0058419);

**DATO ATTO** che l'art. 7, comma 31-ter, del D.L. n. 78/2010, così come convertito dalla legge 30.07.2010, n. 122, ha disposto la soppressione dell'AGES e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

**VISTO** il D.M. del 31.07.2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di Regione ai soppressi C.d.A. delle Sezioni Regionali dell'AGES;

**VISTO** l'art. 3, comma 1, dell'Accordo n. 2 del 22.12.2003, come modificato dall'Accordo di comparto del 13.01.2009, ai sensi del quale è competenza dell'ex AGES attribuire gli incarichi di reggenza prioritariamente ai Segretari Comunali in disponibilità e solo in via residuale ed eccezionale a segretari titolari di altra sede, per un periodo massimo di 120 giorni;

**CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 1136 del 02.03.2022, trasmessa all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, istituito presso la Prefettura di Milano, è stata chiesta l'assegnazione di un Segretario Comunale reggente, in attesa del rientro in servizio del dott. Mariano Cingolani;



# Comune di Carbonara al Ticino

## Provincia di Pavia

**PRESO ATTO** che con provvedimento rif. n. 2022.0468 del 07.03.2022, prot. n. 0078427 del 08.03.2022, pervenuto al protocollo comunale in data 09.03.2022 (n. 1246), con la quale la Prefettura di Milano assegna in reggenza al Comune di Carbonara al Ticino, con decorrenza 01.03.2022 e fino al giorno 31.05.2022, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale titolare della Sede convenzionata di Garlasco ed Alagna;

**RILEVATO** che la Dott.ssa Porta risulta in servizio in qualità di Segretario Comunale, iscritto nell'Albo dei Segretari Comunali della Regione Lombardia, fascia professionale "A" e che pertanto è idonea alla nomina, essendo altresì dotata delle necessarie competenza ed esperienza per rivestire il ruolo presso il Comune di Carbonara al Ticino;

**VISTE** le funzioni aggiuntive attribuite al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi a valenza generale;

**VISTE** le previsioni dei Contratti Collettivi di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali in materia di salario fondamentale ed accessorio e considerato che:

- al segretario cui vengano conferiti incarichi di reggenza e/o di supplenza a scavalco spetta un compenso nella misura stabilita all'articolo 1 dell'Accordo tra l'Agenzia dei Segretari e Organizzazioni Sindacali di categoria del 13 gennaio 2009, come novellato dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 17.12.2020;
- tale compenso è determinato in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettera da a) ad e) del CCNL del 16 maggio 2001, ovvero dalle seguenti voci stipendiali:
  - a) trattamento stipendiale;
  - b) indennità integrativa speciale;
  - c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
  - d) retribuzione di posizione;
  - e) maturato economico annuo, ove spettante;
- la predetta percentuale è fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;

**VISTO** il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPR 16.04.2013 n. 62;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190, in materia di repressione della corruzione;



# Comune di Carbonara al Ticino

## Provincia di Pavia

**VISTO** il D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTI:**

- la Legge n. 122 del 30.07.2010;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 97 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 15 del DPR 465/1997, in materia di individuazione nomina e funzioni del Segretario Comunale;

**DECRETA**

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di individuare ed incaricare la Dott.ssa Maria Lucia Porta, professionista idonea a svolgere le relative funzioni presso questo Comune, Segretario Comunale reggente per il periodo 01.03.2022 - 31.05.2022, comprese la data iniziale e finale;
3. Di dare atto che l'efficacia del presente atto è subordinata all'accettazione della nomina;
4. Di provvedere, con successivi separati atti, ad attribuire alla Dott.ssa Porta le funzioni aggiuntive previste in capo al Segretario dai regolamenti comunali e dagli altri atti organizzativi generali di questo Ente;
5. Di dare atto che la conseguente spesa per la corresponsione del trattamento economico previsto dai contratti collettivi per il Segretario Comunale reggente e per i relativi oneri, troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022, in fase di approvazione;
6. Di inviare il presente provvedimento all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Lombardia, nonché ai Comuni di Garlasco ed Alagna ed alla Dott.ssa Porta, per quanto di rispettiva opportuna conoscenza.

Carbonara al Ticino, 18.03.2022

**Per accettazione dell'incarico**  
**Dott.ssa Maria Lucia PORTA**



**IL SINDACO**

**Dott. Stefano UBEZIO**