



Comune di Carbonara al Ticino Provincia di Pavia

Affidamento Servizio Tesoreria 2022/2027: manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 01/12/2021 con la quale il Comune ha approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione n. 42 del 29/04/2022 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01.07.2022/30.06.2027 e il relativo modello per la presentazione dell'istanza

RENDE NOTO

che con il presente avviso il Comune di Carbonara al Ticino intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del DL n. 76/2020, convertito in Legge n° 120/2020 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Carbonara al Ticino per il periodo 01.07.2022/30.06.2027 (codice CPV 66600000-6)

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o di aprire un eventuale ulteriore confronto con gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è pubblicato prima dell'assunzione della determinazione a contrarre.

ENTE APPALTANTE

Comune di Carbonara al Ticino, Via Roma 16, 27020 Carbonara al Ticino (PV)

Tel. 0382/400037

E-Mail: ragioneria@comune.carbonaraalticino.pv.it

Pec: comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Carbonara al Ticino come disciplinato dagli art. 208-226 del D. Lgs. n° 267/2000 e dalla specifica normativa di settore. La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento di Contabilità e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

PROCEDURA

La stazione appaltante procederà ad inviare la lettera di invito a partecipare alla trattativa diretta a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse.

La trattativa diretta sarà gestita tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL". L'accesso alla piattaforma sarà consentito dall'apposito link presente sul Portale www.ariaspa.it mediante il quale verranno gestite le fasi di invio della documentazione richiesta e le comunicazioni.

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Presso una qualsiasi filiale posta nel raggio di 10 (dieci) chilometri dal Comune di Carbonara al Ticino.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni, in possesso dei requisiti indicati. Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 45 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016.

Requisiti di partecipazione:

1. Abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n° 267/2000;
2. Iscrizione registro imprese presso C.C.I.A.A.;
3. Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n° 50/2016;
4. Insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011;
5. Essere in regola con le leggi n° 68/1999 e n° 383/2001;

Capacità tecnico professionali:

- a. Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto a bilancio negli ultimi tre esercizi non inferiore a €. 100.000.000 (Euro centomilioni/00).
- b. Aver svolto, nell'ultimo quinquennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali) il servizio di Tesoreria in almeno un ente territoriale della stessa classe demografica del Comune di Carbonara al Ticino di cui all'art. 156 del TUEL (comuni da 1.000 a 1.999 abitanti);
- c. Disporre di procedure informatiche idonee a garantire la funzionalità del servizio;

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici che intendono essere invitati alla trattativa diretta, dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 01/12/2021.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, del legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it **entro e non oltre il giorno 20 MAGGIO 2022 ore 12.00.**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse ad essere inviati alla procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Carbonara al Ticino".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate digitalmente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 5 per il periodo 01.07.2022/30.06.2027. Il contratto stesso, ai sensi dell'art. 4 dello schema di convenzione potrà essere rinnovato alle stesse condizioni e per pari durata. Alla data di scadenza del contratto, nelle more di individuazione di un nuovo affidatario, il Tesoriere avrà l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, per un massimo di sei mesi, senza oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni di aggiudicazione della presente gara.

MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n° 76/2020, convertito in legge n° 120/2020.

Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto dei seguenti elementi, come meglio esplicitati nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 24 del 01/12/2021:

1. Valore annuo esente Iva del canone annuale per lo svolgimento del servizio. Le commissioni sui bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere sono gratuite pertanto comprese nel compenso annuo.
2. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria
3. Commissione di accordato trimestrale
4. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa
5. Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dell'ente
6. Canone fisso mensile utilizzo POS
7. Commissioni Pos circuito PagoBancomat

8. Commissioni Pos carte di pagamento attestate su circuiti Visa e Mastercard, ecc;
9. Nodo pagamenti – SPC: Corrispettivo omnnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso pagamento in veste elettronica
10. Nodi dei pagamenti – SPC: Corrispettivo omnnicomprensivo per ogni disposizione di incasso/avviso pagamento in veste cartacea

TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Caserio Daniela, Responsabile del Settore Servizi Finanziari del comune di Carbonara al Ticino.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Per informazioni di carattere tecnico e amministrativo è possibile rivolgersi al Servizi Finanziario al seguente riferimento: ragioneria@comune.carbonaraalticino.pv.it numero telefono 0382/400037

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi gare contratti" e nella home page istituzionale.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

1. Modello/istanza di manifestazione di interesse
2. Schema di convenzione di tesoreria approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 01.12.2021.

Carbonara al Ticino, 02/05/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Fto digitalmente Dott.ssa Caserio Daniela