



**COMUNE DI CARBONARA AL TICINO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge 02/08/2007, n. 130 in materia di obiezione di coscienza;
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- i vigenti CCNL dell'attuale comparto Funzioni Locali;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 15/07/2019 avente ad oggetto: "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – Triennio 2019/2021, e n. 55 del 06/08/2020 avente ad oggetto: "Adeguamento programmazione fabbisogno personale 2020-2022 alle previsioni del Decreto Ministeriale 17.03.2020 adottato in esecuzione dell'art. 33 comma 2 del DL 34/2019 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale", efficaci ai sensi di legge, con le quali è stata prevista l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale al fine di sopperire all'impoverimento della dotazione organica;
- la determinazione dirigenziale n. 120 del 03/09/2020, di approvazione del bando;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale di cui alle citate deliberazioni, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di 1 posto di AGENTE di POLIZIA LOCALE (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno;

Il Comune di Carbonara al Ticino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198.

## **A) CONTENUTI DELL'ATTIVITA'**

L'AGENTE di POLIZIA LOCALE sarà adibito, in genere e comunque in via esemplificativa, all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- a) *vigilare e assicurare l'osservanza delle Leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia stradale, la polizia amministrativa, l'edilizia e l'urbanistica, il commercio, le attività produttive, i pubblici esercizi, la tutela ambientale, l'igiene e l'arredo urbano;*
- b) *prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri d'intesa con gli organi competenti e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune;*
- c) *adempiere a compiti di polizia giudiziaria ed a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986, n. 65;*
- c) *assolvere a compiti di informazione e di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni connesse alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti da uffici e autorità legittimati a richiederli;*
- d) *prestare servizi di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti del Comune;*
- e) *assicurare i servizi di onore in occasione di pubbliche manifestazioni o cerimonie e fornire la scorta d'onore al gonfalone del Comune;*
- f) *svolgere compiti di polizia stradale attribuiti dalle leggi alla Polizia Locale;*
- g) *svolgere verso i cittadini una continua ed ampia azione di informazione sulle norme che regolano le materie di competenza, con particolare riguardo all'educazione stradale, per la crescita della sensibilità civica ;*
- h) *svolgere attività di istruttoria e fornire pareri nei procedimenti amministrativi di competenza.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999 dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, per la revisione dell'ordinamento professionale, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il posto di Agente di Polizia Locale è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C posizione economica 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed eventuali altre indennità ove spettanti.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **C) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) età prevista per gli aspiranti Agenti di Polizia Locale:  
**MINIMA:** non inferiore agli anni diciotto.
- 2) essere cittadino italiano. Ai sensi del DPCM 07/02/1994, n.174, e dell'art. 38 del D.L.gs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 5) non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi

- dall'art. 1 comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile”;
- 6) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
  - 7) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  - 8) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
  - 9) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 09/05/1994, n. 487;
  - 10) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68 e, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120;

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.  
Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato inoltre deve essere in possesso della Patente di Guida di Categoria B (non speciale) in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.

#### **D) REQUISITI PSICO-FISICI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti Agenti di Polizia Locale dovranno presentare idonea condizione psicofisica, che sarà accertata alla conclusione di tutte le prove scritte e orali, dal medico competente dell'ente, al quale è riservato tale giudizio di idoneità ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, ossia:

- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica;
- assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;

- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia etc...);
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Tutti i requisiti generali, specifici e psico-fisici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

## **E) PRESELEZIONE EVENTUALE**

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a cinquanta potrà essere effettuata una preselezione a test attitudinali consistenti in domande con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e/o cultura generale e/o di logica. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **F) PROGRAMMA D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento delle prove scritta e orale è di *21 punti* mentre il punteggio massimo, in ciascuna delle due prove, è stabilito in *30 punti*

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

### **1^ PROVA SCRITTA**

La prova scritta, la cui durata - fissata dalla commissione esaminatrice – non sarà superiore alle 3 ore, potrà consistere in una serie di domande a risposte multiple predeterminate, ovvero a risposta sintetica, ovvero nella risoluzione di uno o più casi, ovvero nella predisposizione di un atto del comune attinenti le seguenti materie:

- Codice della Strada e norme Regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa Regione Lombardia in materia di Polizia Locale;
- Normativa in materia di Polizia Amministrativa e di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge 24/11/1981, n. 689 "*Modifiche al sistema penale*");
- Legislazione su commercio, ambiente ed edilizia; normativa nazionale e regionale;
- Disciplina sull'immigrazione, normativa antidegrado, testo unico stupefacenti;
- Normativa in materia di Protezione Civile

- Normativa in materia di accesso agli atti (L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.);
- Testo Unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 06/11/2012, n. 190), trasparenza (D. Lgs. 14/03/2013, n. 33) e accesso civico (D. Lgs. 25/05/2016, n. 97);
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/4/2016 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*");
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 18/04/2016, n. 50);
- Codice di disciplina e di comportamento dei dipendenti pubblici.

## **2^ PROVA ORALE**

Colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

In questa sede potrà essere effettuato l'accertamento sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

### **G) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE**

La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonara al Ticino.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

### **H) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:

- a) la ricevuta originale di versamento sul c/c postale n. 12709275 della tassa di concorso dell'importo di **Euro 10,33=** intestato a Comune di Carbonara al Ticino – Via Roma n. 16 - 27020 Carbonara al Ticino (PV), indicando specificatamente, nello spazio riservato alla causale, il tipo di concorso cui si intende partecipare. Il pagamento non effettuato o effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dal Concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa prima dell'effettuazione delle prove. **LA TASSA SUDETTA NON È RIMBORSABILE;**
- b) la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- c) la fotocopia leggibile della Patente di Guida di Categoria B (non speciale) in corso di validità;
- d) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali e/o la mancanza della documentazione di cui al precedente lett. a), b) e c), determinano l'esclusione dal concorso.

## **I) SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Carbonara al Ticino, indipendentemente dalle modalità di spedizione/consegna utilizzata, entro il termine perentorio - a pena di decadenza - di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi ed esami" e comunque entro il 02/11/2020 con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Carbonara al Ticino – Via Roman. 16 – 27020 Carbonara al Ticino (PV) negli orari di apertura al pubblico e precisamente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

oppure

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Carbonara al Ticino – Via Roma n. 16 – 27020 Carbonara al Ticino (PV) (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa;

oppure

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it) . Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA). Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Carbonara al Ticino, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido, il curriculum e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato PDF.
- **Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.**

L'Amministrazione non assume responsabilità sia per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione che per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **J) AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Carbonara al Ticino ([www.comune.carbonaraalticino.pv.it](http://www.comune.carbonaraalticino.pv.it)– COMUNE /

AMMINISTRAZIONE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO / BANDI DI CONCORSI ATTIVI). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove.

L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione inoltre i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La possibilità di consultazione di testi di legge non commentati sarà stabilito dalla commissione esaminatrice in sede d'esame.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso all'Albo Pretorio online e pubblicato sul sito Internet del Comune.

#### **K) GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537).

La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e ha validità triennale come previsto dalla vigente normativa.

#### **L) COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con successivo provvedimento.

#### **M) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Comune di Carbonara al Ticino, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le autocertificazioni relative alla sussistenza dei necessari requisiti generali e speciali per l'accesso all'impiego ed i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Carbonara al Ticino.

L'assunzione dei vincitori è in ogni caso espressamente subordinata:

- alla presenza della totale copertura finanziaria e avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, alla data delle assunzioni medesime, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione;

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 19 del CCNL del 21/05/2018, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e nel caso in cui manchi uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Come previsto dall'art. 20 del CCNL del 21/05/2018, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di esperimento di sei mesi e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Qualora taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

Ai fini della richiesta di mobilità si dovrà tenere conto del periodo obbligatorio di permanenza presso l'Ente di anni cinque, come previsto dall'art. 3, comma 5 *septies*, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con L. 11/08/2014, n. 114, modificato dall'art. 14 *bis*, comma 1, lettera b), del D.L. 28/01/2019, n. 4, convertito con L. 28/03/2019, n. 26. La predetta clausola sarà espressamente inserita nel contratto individuale di lavoro.

## **N) DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune di Carbonara al Ticino si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Carbonara al Ticino e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: [www.comune.carbonaraalticino.pv.it](http://www.comune.carbonaraalticino.pv.it)

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Avv. Mariano Cingolani.

## **O) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**



Il titolare del trattamento è il Comune di Carbonara al Ticino con sede in Via Roma n. 16, 27020 Carbonara al Ticino (PV). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: sindaco@comune.carbonaraalticino.pv.it

Il responsabile della protezione dei dati personali è la Dott.ssa Erika Bianchi e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo.italia@gmail.com.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a info@comune.carbonaraalticino.pv.it o all'indirizzo PEC comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it

Carbonara al Ticino, 02/10/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Avv. Mariano Cingolani

Al Servizio Personale  
del Comune di Carbonara al Ticino  
Via Roma, 16  
27020 Carbonara al Ticino (PV)

\_\_l\_\_  
sottoscritt\_\_

--	--

cognome

nome

fa domanda di poter essere ammess\_\_ al **Concorso Pubblico, per esami, a n.1 posto di Agente di Polizia Locale (Cat. C1) a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

All'uopo chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome.....

Via.....n.....cap.....-.....

Provincia.....Telefono o cellulare.....

Indirizzo e mail.....

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat\_\_ a.....il.....
2. di essere residente a .....in  
Via.....n.....Cap.....Provincia.....
3. Codice Fiscale.....
4. di essere:
  - celibe
  - nubile
  - coniugat\_\_
  - separat\_\_
  - liber\_\_
  - vedov\_\_
5. di avere numero.....figli di cui numero.....a carico (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)
6. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
7. di:
  - essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di.....;
  - non essere iscritt\_\_ o di essere stat\_\_ cancellat\_\_ dalle liste elettorali del Comune di .....per il seguente motivo:  
.....;
8. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
9. di (**solo per gli aspiranti di sesso maschile**):
  - avere adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
  - avere adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
    - rivedibile;
    - riformato;
    - idoneo a servizi sedentari;
    - essere in attesa della chiamata alle armi;
    - non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);
10. di:

- non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza;
  - aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 1 comma 1 della Legge 02/08/2007, n. 130 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
11. di non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi
12. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
13. di:
- non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
  - avere subito le seguenti condanne penali  
.....;
  - avere in corso i seguenti provvedimenti: .....
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
15. di non trovarsi nella condizione di disabile o nella condizione di privo di vista;
16. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenza o preferenze nella graduatoria di merito (**la dichiarazione va fatta anche in caso negativo**);  
.....
17. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
rilasciato da .....il  
.....;
18. di essere in possesso della Patente di Guida Categoria B (non speciale) in corso di validità;
19. di essere in possesso dei seguenti requisiti psico-fisici:
- visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
  - senso cromatico e luminoso normale;
  - funzione uditiva normale;
  - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea, che dovrà essere ricompreso tra il valore 18 e 30;
  - assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
  - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
  - non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope;
  - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete di tipo 1 e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, sclerodermia etc...);
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni organiche funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
  - assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie o menomazioni invalidanti dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti.
20. i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
21. di autorizzare, ai sensi della vigente normativa, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
22. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

23. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Carbonara al Ticino per comunicazioni inerenti il presente concorso.

Data, \_\_\_\_\_

firma per esteso \_\_\_\_\_

**ALLEGATI:**

- la ricevuta originale di versamento della tassa di concorso dell'importo di Euro 10,33=
- la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
- la fotocopia leggibile della Patente di Guida di Categoria B (non speciale) in corso di validità
- il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.