

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

Provincia di Pavia

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER IL
PERIODO DAL 01-09-2017 AL 31-07-2020**

BOZZA

(CIG)

N° _____ di Rep. - Atti Segretario Comunale.

Nell'anno duemiladiciassette, addì del mese di, nella residenza municipale,
avanti a me....., Segretario del Comune suddetto sono personalmente comparsi i Signori:

il Rappresentante Legale del Comune di Villanova d'Ardenghi nella persona del Sindaco Sig. _____

e

la con sede in.....- C.F. e P.I. n., rappresentata dal Sig.
.....nato a ... il..., residente in, in qualità di

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Segretario Comunale rogante sono
personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare alla assistenza dei
testimoni e lo fanno con il mio consenso.

P R E M E S S O

CHE con deliberazione di C.C. n. 28 del 29/12/2016 veniva approvata la Convenzione tra i Comuni
di Zinasco, Sommo, Mezzana Rabattone, Carbonara al Ticino, Villanova d'Ardenghi e Cava
Manara per la costituzione della centrale unica di committenza (CUC) per l'acquisizione dei lavori,
forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture e servizi ai sensi dell'art.
30 del TUEL d.lgs. n. 267/2000, al fine di conseguire un processo di razionalizzazione della spesa e

ottenere un corretto rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, per ottemperare al disposto dell'art. 37 c. 4 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE con deliberazione di G.C. n. 24 del 27/5-2017 veniva approvato il Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo dal 01/09/2017 al 31/07/2020;

CHE con determinazione n. 109 del 05.06.2017 del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale si procedeva all'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice dei Contratti ed all'approvazione del bando ed il disciplinare di gara;

CHE con determinazione n. del _____ del Responsabile del Servizio Amministrazione Generale venivano approvati i verbali di gara da cui risulta aggiudicataria del servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/09/2017 al 31/07/2017 la ditta _____, che ha offerto il costo per ogni pasto fornito pari ad € _____ + IVA ed ha presentato un'offerta tecnico-gestionale pari a punti _____ che sommati all'offerta economica hanno determinato un punteggio totale di punti _____;

CHE sono stati compiuti gli accertamenti atti ad accertare il possesso dei requisiti attestati in sede di gara e che non sono emersi elementi ostativi;

CHE è stata costituita regolare cauzione definitiva mediante polizza n. _____ rilasciata _____ da _____ ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale di Appalto e art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo del presente contratto;

CHE è stata prodotta polizza assicurativa n. _____ stipulata con la _____ a copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio;

CIO' PREMESSO

Di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e stipulato quanto segue:

Il Comune di VILLANOVA D'ARDENGLI....., come sopra rappresentati, affidano alla....., rappresentata dal Sig.che accetta, l'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per la Scuola di Infanzia di Villanova d'Ardenghi per il periodo 1/9/2017 al 31/7/2020, verso un corrispettivo annuo presunto di €(.....) oltre all'IVA di legge, pari ad un importo contrattuale complessivo di € (.....) oltre all'IVA di legge, determinato in base al numero annuo presunto di pasti indicati nel capitolato di appalto ed il prezzo offerto in sede di gara e aggiornato con indici ISTAT stabilito per l'a.s.in:

- €..... (...) costo unitario al pasto per scuola di infanzia, primaria, secondaria di 1° grado e docenti;

Il servizio viene svolto alle condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, allegato alla deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Villanova d'Ardenghi n. 24 del 27/05/2017, che le parti dichiarano espressamente di conoscere in ogni sua parte, ed alle condizioni aggiuntive offerte dalla società in sede di gara contenute nella relazione tecnico-gestionale.

Ai fini della esecuzione del presente contratto, la Società elegge il proprio domicilio presso il Comune di Villanova d'Ardenghi.

La società si impegna ad osservare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136; il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane così come previsto dall'art. 3 c. 8° del L. 136/2010.

La Società aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria, spese di registrazione).

.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel capitolato speciale d'appalto si intendono richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Il presente contratto riguarda forniture soggette ad I.V.A. e pertanto si richiede, ai fini fiscali, la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune. Il presente contratto sarà registrato mediante il modello unico informatico e si provvederà all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.M. 22/02/2007 per l'importo di € 45,00.

Io sottoscritto, Segretario Comunale, ufficiale rogante ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 4 lettera c) del D. Lgs. 18.05.2000, n. 267, ricevo e dichiaro autentico questo atto, composto da n. (.....) facciate da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono su supporto cartaceo che, dopo processo di scannerizzazione, viene firmato digitalmente dal sottoscritto.

Ditta

Il Segretario Comunale

Comune di Villanova d'Ardenghi