Comune di
CARBONARA AL TICINO
Provincia di Pavia

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 48 DEL 19/07/2024

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO AI SENSI DELLA LEGGE N. 311/2004 ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI MORTARA GEOM. SABRINA PISCHEDDA DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO FINO AL 31.12.2024. PRESA D'ATTO.

L'anno **2024** addì **19** del mese di **Luglio** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

1-	UBEZIO STEFANO	Presente da remoto
2-	BUGOLOTTI Stephanie	Presente da remoto
3-	ZANETTI RENZO	Presente da remoto

Ai sensi dell'art.3 del Regolamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione G.C. n.68 del 01.08.2022, è prevista la presenza in audio-conferenza

Assiste il Segretario Comunale, Avv. CINGOLANI Mariano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Dott. UBEZIO STEFANO, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si rende necessario, al fine di sopperire alla mancanza di personale addetto all'Ufficio Tecnico, utilizzare un dipendente di altro Ente locale in possesso delle adeguate competenze nel settore tecnico, al fine di garantire la funzionalità del settore tecnico;

Richiamato l'art. 53, comma 8, del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "*le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi" ;*

Atteso che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D.Lgs. 165/2001: "*l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico"* ;

Ribadito che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 48 ore settimanali;

Dato atto che con nota del protocollo n. 3063 del 01.07.2024 il Comune di Carbonara al Ticino ha richiesto al Comune di Mortara la possibilità di utilizzare ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 la loro dipendente Geom. Sabrina Pischedda per un massimo di 4 ore settimanali, extra orario d'ufficio dell'Ente di appartenenza, per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024;

Vista la nota protocollo n. 24465 del 19.07.2024 del Comune di Mortara e registrata al protocollo comunale al n. 3338 del 19.07.2024, con la quale l'Ente comunica che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 04.07.2024, ha autorizzato la propria dipendente Geom. Sabrina Pischedda a svolgere presso il Comune di Carbonara al Ticino prestazioni fuori orario di ufficio per il periodo 08.07.2024 – 31.12.2024 per un massimo di 4 ore settimanali;

Preso atto che la dipendente interessata ha espresso parere favorevole all'utilizzo della stessa presso il Comune di Carbonara al Ticino extra orario di servizio, per un numero massimo di 4 ore (quattro) ore settimanali per il periodo dal 08.07.2024 al 31.12.2024;

Confermato che l'incarico da parte del Comune di Carbonara al Ticino deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

Numero di ore lavorative: massimo 4 ORE SETTIMANALI;

Compenso riconosciuto: compenso orario pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, coma da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate a cui verrà sommato il rimborso spese;

Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;

Durata dell'incarico: dal 08.07.2024 sino al 31.12.2024;

Oggetto dell'incarico: coadiuvare il personale nell'espletamento delle mansioni di competenza dell'Ufficio Tecnico;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dai Responsabili del Servizio;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi nelle forme di rito,

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

1. Di prendere atto dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Mortara alla Geom. Sabrina Pischedda a svolgere presso il Comune di Carbonara al Ticino incarico extra orario d'ufficio per un massimo di 4 (quattro) ore settimanali per il periodo 08.07.2024 – 31.12.2024;

2. Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti;

3. Di dare atto che contestualmente alla sua pubblicazione, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

INDI

Con successiva separata votazione, di dichiarare a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pareri

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2024 / 48

Ufficio Proponente: Ufficio Finanziario

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICO ESTERNO AI SENSI DELLA LEGGE N. 311/2004 ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI MORTARA GEOM. SABRINA PISCHEDDA DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO FINO AL 31.12.2024. PRESA D'ATTO.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/07/2024

Il Responsabile di Settore

Avv. Mariano CINGOLANI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/07/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela CASERIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to UBEZIO STEFANO	F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.134 comma 3 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 27/09/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 12/10/2024

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.127 comma 1 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27/09/2024 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 comma 3 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 19/07/2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Il Segretario Comunale
AVV. CINGOLANI MARIANO