



Comune di Carbonara al Ticino Provincia di Pavia

PROCEDURA VALUTATIVA, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, ALLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 6, DEL CCNL DEL 16/11/2022 DI N. 1 (UNA) UNITA' DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 21 del 26/03/2025, modificato con delibera di Giunta Comunale 66 del 05/11/2025;

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e in particolare l'articolo 13 del CCNL del 16/11/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 13/11/2025 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina le progressioni verticali;

In esecuzione della Determinazione n. 146 del 01/12/2025 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

In attuazione agli atti sopra citati, l'Amministrazione Comunale intende esperire una procedura valutativa, riservata al personale interno del Comune di Carbonara al Ticino (PV) inquadrato nell'Area degli Istruttori, finalizzata alla progressione verticale ai sensi dell'articolo 13, comma 6, del CCNL del 16/11/2022 di n. 1 (una) unità.

1. REQUISITI

Alla procedura oggetto del presente avviso possono soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Carbonara al Ticino;
- b) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- c) essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile, oppure del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice, sottoscritte dagli interessati (pena l'esclusione) e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente avviso seguendo lo schema di cui **all'Allegato 1**, dovranno essere presentate:

- direttamente (mattina: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 all'Ufficio protocollo di questa Amministrazione – Via Roma 16 – 27020 Carbonara al Ticino – **entro il 10/12/2025**;

oppure

- spedite a mezzo PEC (intestata al candidato) **entro il 10/12/2025** al seguente indirizzo: comune.carbonara-alticino@pec.regione.lombardia.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

Non saranno, altresì, ammesse domande presentate oltre i termini prescritti.

Con motivato provvedimento il termine di cui sopra potrà essere prorogato o riaperto. La presente procedura potrà essere inoltre revocata qualora motivi di opportunità o sopravvenuti obblighi normativi lo richiedano.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione alla procedura dovrà essere allegata, pena l'esclusione, copia del documento d'identità in corso di validità.

La partecipazione alla procedura comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

3. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Immediatamente dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale, effettua l'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti.

Al termine di tale istruttoria, Il Responsabile delle funzioni in materia di organizzazione/personale/procedimenti disciplinari forma un elenco dei candidati ammessi in via definitiva e con riserva (la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione) e degli eventuali candidati esclusi (a cui verrà data immediata comunicazione a mezzo posta elettronica).

La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I candidati ammessi con riserva devono regolarizzare la loro posizione entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla relativa comunicazione. In difetto, il dipendente si intende escluso dalla procedura.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di apposita Commissione nominata ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento sulla disciplina delle progressioni verticali.

A ciascuna candidatura ammessa alla procedura verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 100 punti, così come di seguito dettagliato:

AREA DEGLI ISTRUTTORI → AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza - 30 punti max	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE (anche presso altri Enti/Amministrazioni)	PUNTEGGIO (max 30 punti)
Fino a 5 anni	5
Da 5 a 10 anni	10
Da 10 a 20 anni	20
Oltre i 20 anni	30
b) TITOLO DI STUDIO (ulteriore o superiore a quello del requisito base per l'accesso ordinario all'Area dall'esterno) - 30 punti max	
TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 30 punti)
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	4
Laurea Magistrale/Specialistica/Quinquennale	8
Abilitazione a collegio o Albo Professionale	3
Diploma scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università	3
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	1,5
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	3
c) COMPETENZE PROFESSIONALI E FORMATIVE - 40 punti max	
1 - PERCORSI FORMATIVI (certificati)	PUNTEGGIO (max 20 punti)
Fino 5 percorsi formativi	10
Da 5 a 10 percorsi formativi	15
Oltre 10 percorsi formativi	20
2 - INCARICHI E ATTIVITÀ PROFESSIONALI (anche presso altri Enti/Amministrazioni)	PUNTEGGIO (max 20 punti)
Attività lavorative svolte anche presso altri Enti/Organizzazioni per le quali il candidato ha maturato specifiche competenze professionali	10
Incarichi di responsabilità ricoperti dal candidato per un periodo di almeno 1 anno, formalmente conferiti (es. responsabilità di procedimento o RUP, mansioni superiori, attività di supporto ad altri settori o servizi, ecc.)	10

La Commissione provvede a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, e trasmette quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al responsabile del procedimento nonché al dirigente o responsabile del servizio personale che approva gli esiti delle operazioni e la graduatoria finale di merito.

Il candidato collocato nella prima posizione, in base al punteggio più alto conseguito, sarà considerato vincitore della procedura in oggetto.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio e sul sito del Comune di Carbonara al Ticino, in apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso", per almeno 15 giorni dalla data di definitiva approvazione.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il candidato rispettando l'ordine di seguito indicato:

1. maggior anzianità di servizio;
2. minore anzianità di età anagrafica.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa di cui all'**Allegato 2**.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Carbonara al Ticino, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio on line.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio ragioneria - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, al seguente numero telefonico: 0382.400037 int. 3.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente, Dott.ssa Daniela Caserio.

ALLEGATI:

Allegato 1 – FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato 2 – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Carbonara al Ticino, 01/12/2025

ALLEGATO 1

Fac-simile domanda di partecipazione da redigersi in carta semplice

**Al Comune di Carbonara al Ticino
Via Roma n. 16
27020 Carbonara al Ticino (PV)**

La /il sottoscritta/o _____ cod. fisc. _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla PROCEDURA VALUTATIVA, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI CARBONARA AL TICINO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, COMMA 6, DEL CCNL DEL 16/11/2022 DI N. 1 (UNA) UNITA' DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Dichiara al riguardo, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47), quanto segue:

- a) di essere nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. (____);
- b) di essere residente in _____
Via _____ n. ____ - Prov. (____);
- c) di essere dipendente a tempo **indeterminato** del Comune di Carbonara al Ticino;
- d) di essere **inquadrato attualmente nell'Area degli** del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, con il profilo professionale di _____;
- a) di essere stato **assunto, con contratto individuale subordinato, presso la Pubblica Amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come meglio di seguito specificato:

ENTE: _____ DAL _____ TIPO
DI CONTRATTO _____;

- e) di essere in possesso seguente titolo di studio in:
_____ conseguito nell'anno
_____ presso _____;
- f) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto a quanto
indicato al precedente punto c)
_____ conseguito/i nell'anno
_____ presso _____ (es. laurea,
abilitazione professionale, ecc);
- g) di aver partecipato a seguenti corsi di formazione:
Corso: _____ in data _____
Corso: _____ in data _____
Corso: _____ in data _____
Corso: _____ in data _____
- h) di aver ricoperto i seguenti incarichi di
dal _____ al _____ in qualità di _____ ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ ente _____
dal _____ al _____ in qualità di _____ ente _____
- i) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso protocollo n. _____
del _____, dalle norme e dalle condizioni determinate dalla legge e dai
regolamenti del Comune di Carbonara al Ticino.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30.06.03 n. 196 e s.m.i, con la sottoscrizione della presente domanda il sottoscritto autorizza la Comune di Carbonara al Ticino al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

Allega a corredo della domanda:

- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità in corso di validità: _____.

Data _____

(Firma autografa non autenticata)

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma
non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione
si darà luogo alla esclusione dalla selezione*

ALLEGATO 2

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Carbonara al Ticino appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

Trattamento

Per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera “e” del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Carbonara al Ticino con sede in Carbonara al Ticino, Via Roma 16, 27020, Carbonara al Ticino (PV).