



Comune di Carbonara al Ticino

Provincia di Pavia

DECRETO N. 5 DEL 29/04/2026

ATTO DI DESIGNAZIONE AD AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR

Il sottoscritto Stefano Ubezio, Sindaco del Comune di Carbonara al Ticino, in qualità di legale rappresentante pro tempore e quindi titolare del trattamento dei dati personali dell'Ente,

PREMESSO CHE il Comune, nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, gestisce dati personali relativi a cittadini, residenti, dipendenti, amministratori, fornitori e altri soggetti, e che tali dati vengono trattati negli uffici comunali per garantire la regolare gestione amministrativa, contabile, documentale e di supporto agli organi istituzionali;

CONSIDERATO CHE il personale della Segreteria Comunale tratta in maniera continuativa e sistematica dati personali dei cittadini, dei consiglieri e del personale comunale, anche mediante strumenti informatici e archivi digitali, e che tali dati comprendono informazioni sensibili e giudiziarie soggette a specifiche norme di riservatezza;

RITENUTO NECESSARIO garantire che ogni dipendente che operi sotto l'autorità del Titolare sia formalmente designato come autorizzato ai sensi dell'art. 29 GDPR, ricevendo istruzioni chiare sul corretto trattamento dei dati e sulle misure di sicurezza da adottare,

DECRETA E NOMINA

la Sig.ra ELENA SANTAGOSTINO, in servizio presso la Segreteria Comunale/Servizi Demografici del Comune di Carbonara al Ticino, quale Autorizzata al trattamento dei dati personali.

La dipendente designata sarà pertanto autorizzata a trattare tutti i dati personali necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, tra cui la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, la predisposizione e archiviazione di atti amministrativi, la gestione delle deliberazioni e determinazioni comunali, il supporto agli organi istituzionali quali Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale, la gestione dell'albo pretorio e delle pubblicazioni obbligatorie, nonché la gestione delle richieste di accesso agli atti e delle informazioni rivolte ai cittadini.

La dipendente sarà autorizzata anche a svolgere tutte le operazioni necessarie nell'ambito del Servizio Demografico, comprendenti la gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'AIRE, il rilascio di certificazioni e carte d'identità, l'aggiornamento dei dati anagrafici e il supporto alle attività elettorali.



Comune di Carbonara al Ticino

Provincia di Pavia

Durante lo svolgimento delle proprie funzioni, il dipendente dovrà osservare scrupolosamente i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza dei dati personali, trattando le informazioni esclusivamente per finalità istituzionali dell'Ente e garantendo la riservatezza in ogni momento, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La dipendente designata dovrà inoltre custodire con diligenza i documenti cartacei e digitali, utilizzare esclusivamente le proprie credenziali personali per accedere ai sistemi informatici e segnalare tempestivamente al Titolare o al DPO eventuali violazioni dei dati personali o anomalie riscontrate. Collaborerà, inoltre, con il Titolare e con il DPO per l'aggiornamento del Registro dei trattamenti e per l'attuazione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza previste.

La presente designazione decorre dalla data di sottoscrizione e rimane valida fino a revoca espressa o cessazione dell'incarico presso la Segreteria Comunale. Si precisa che la titolarità del trattamento resta in capo al Comune, rappresentato dal Sindaco pro tempore, e che il presente atto costituisce un adempimento organizzativo interno ai sensi dell'art. 29 GDPR, senza attribuire la qualifica di Responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR.

Carbonara al Ticino, 29/04/2026

Il Sindaco
Stefano Ubezio



Per presa visione e accettazione

La Dipendente Autorizzata
Elena Santagostino