Comune di Carbonara al Ticino
Provincia di Pavia

Alla Giunta Comunale
Al Segretario

Carbonara al Ticino, 23/09/2021

OGGETTO: RELAZIONI OBIETTIVI ANNO 2021

RELAZIONE OBIETTIVI AREA TECNICA

1 - Monitoraggio sportello SUE telematico per la ricezione delle istanze edilizie relative all'ufficio tecnico attivato nel 2018

Sono state acquisite n. 40 pratiche (27 edilizie, 3 agibilità e n. 10 depositi sismici)-

2 - Lavori di efficientamento energetico palestra comunale DL. 34/2019 con contributi pari ad € 50.000,00

I lavori avviati nel 2019 sono stati conclusi e liquidati entro settembre 2020 - Ottenuto contributo dal Ministero di € 50.000,00 – Lavori chiusi.

4 - Gestione delle pratiche paesaggistiche pervenute presso lo sportello e istruttoria delle stesse.

Sono pervenute n 7 pratiche paesaggistiche, tutte sono state istruite.

5 - Monitoraggio pratiche SUAP su portale telematico "impresainungiorno"

Sono state acquisite n. 20 pratiche SUAP sullo sportello impresainungiorno.

6 - affidamenti lavori, forniture e servizi con gestione del portale Arca Sintel e Mepa - redazione atti amministrativi e pubblicazioni sull'Albo pretorio

Effettuate n. 15 procedure su SINTEL e n. 1 su MEPA/CONSIP. La documentazione è allegata alle determinazioni.

7 - Richiesta contributi Legge di Bilancio 2020 per Interventi di messa in sicurezza patrimonio comunale importo € 50,000.

I lavori sono stati iniziati a luglio 2020 e terminati a settembre 2020 - ottenuto tutto il contributo € 50.000,00. Lavori chiusi.

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**
Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

8 - Richiesta contributi LEGGE REGIONALE 9/2020 importo € 100.000,00 per interventi di ripresa economica.

I lavori di bonifica amianto ed efficientamento energetico sono stati ultimati e liquidati entro il 2020 - i lavori di realizzazione del parcheggio sono stati iniziati entro il mese di ottobre 2020 - ottenuti tutti i contributi € 100.000,00

10 - Richiesta a REGIONE LOMBARDIA contributi (max 30,000 €) per realizzazione parchi giochi inclusivi

E' stato ottenuto il contributo regionale con accettazione di contributo ed inizio lavori il 10 dicembre 2021 – Lavori chiusi e ultimati

11 - BANDO VIDEO SORVEGLIANZA

Il bando ministeriale non è stato ottenuto ma lo stesso progetto è stato oggetto di finanziamento regionale per € 40.000,00

12 - Completa gestione del Servizio Tecnico come resp. di procedimento (SUAP, edilizia privata, urbanistica, CDU, LL.PP e appalti, manutenzioni, sopralluoghi, parte amministrativa, quali determine, atti e varie autorizzazioni ecc.., archiviazione pratiche edilizie, ricerche d'archivio di pratiche, gestione del pubblico, redazione di delibere di competenza tecnica, rifiuti, contratti, commissione paesaggistica e istruttoria relativa)

La gestione dell'ufficio tecnico, nonostante in periodo di emergenza sanitaria e in alternanza al lavoro agile, (da marzo a giugno 2020) è stata effettuata con continuità senza interruzioni in base alle gestioni delle pratiche come negli anni precedenti, effettuando anche corsi di formazione on line.

RELAZIONE OBIETTIVI POLIZIA LOCALE DAL 16/07/2021 AL 31/12/2021

COORDINAMENTO CON UFFICIO TECNICO

N. 2 incontri mensili di coordinamento con l'Ufficio Tecnico.

SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E NOTIFICHE

N. sanzioni codice della strada ed amministrative emesse

N. notifiche gestite mensilmente

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**
Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

GESTIONE DELLA VIABILITA'

……

RELAZIONE OBIETTIVI AREA DEMOGRAFICA E AMMINISTRATIVA

13 - Completamento dell'Istruttoria e definizione pratiche cittadinanza Jure sanguinis, cittadinanza per decreto Presidente della Repubblica e atti separazione/divorzio

n. 9 pratiche di cittadinanza sono state totalmente evase.
n. 2 atti di separazione/divorzio totalmente evase.

Xx - ATTI DI STATO CIVILE

n. 46 atti stato civile complessivamente prodotti.

15 – BANDO "EDUCARE IN COMUNE"

Il bando ministeriale non è stato ottenuto.

16 - Gestione Cimitero – Stipula contratti cimiteriali per concessioni di sepolture, pratiche esumazione salme, trasmissione dati per funerali alla Coop. Antares che ha la gestione manutentiva del cimitero. Gestione arrivi salme/resti per tumulazione, comunicazione dati per pratiche funerarie, gestione programma Cimitero per gestione delle sepolture. Richiesta contributo per smaltimento amianto.

Pervenute n. 26 pratiche completamente evase, come da mail inviate a coop. Antares e n. 8 contratti cimiteriali stipulati, depositati presso l'ufficio preposto.

17 - Compilazione e invio questionari - Transazione documentale in piattaforma SIAGE alunni con disabilità. Adesione tramite piattaforma SIAGE bando regione per contributi svolgimento assistenza educativa specialistica alunni con disabilità. Gestione pratiche sociali: Questionari, Adesione ai bandi regionali per inclusione scolastica alunni con disabilità, Caricamento domande "Dote Scuola" per conto dei genitori che non provvedono autonomamente – Rapporti con il Consorzio Sociale Pavese.

Tutte le pratiche sono state completamente evase nei termini previsti.

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**
Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

18 – PRATICHE APR

n. 42 pratiche di iscrizione APR
n. 37 pratiche di cancellazione APR
n. 9 pratiche di cambio abitazione APR

19 - C.I.E (carta identità elettronica)

Emesse n. 208 C.I.E. e n. 3 cartacee, verificabili con programma in uso all'ufficio.

20 – CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

Rilevazione famiglie anagrafiche, rilevazione convivenze, rilevazione popolazioni speciali, inserimento dati richiesti da Istat e totalmente evasi.

21 – ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è svolto su sei giorni lavorativi anziché cinque come previsto dal nuovo contratto su richiesta dell'Amministrazione. Le presenze a sabati alterni sono rilevabili dalle timbrature.

22 – SCUOLA - SOCIALE

Compilazione invio questionari.- Transazione documentale in piattaforma SIAGE alunni con disabilità. Adesione tramite piattaforma SIAGE bando regione per contributi svolgimento assistenza educativa specialistica alunni con disabilità. Gestione pratiche sociali: Gestione pratiche sociali: Questionari, Adesione ai bandi regionali per inclusione scolastica alunni con disabilità, Caricamento domande "Dote Scuola" per conto dei genitori che non provvedono autonomamente – Rapporti con il Consorzio Sociale Pavese.

23 - Gestione appuntamenti Piattaforma Ecologica

I contribuenti hanno compilato l'apposita richiesta e avuto l'appuntamento. Tutte le richieste pervenute per l'utilizzo della piattaforma ecologica sono state trasmesse settimanalmente alla ditta che ha in essere l'appalto per i rifiuti per gestirne l'accesso.

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**

Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

RELAZIONE OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

24 - GESTIONE INTERNA TARI, PERSONALE E RAGIONERIA

Si è gestito internamente l'emissione del Ruolo Tari 2021. Si è provveduto a trasmettere quanto richiesto sul portale Arera.
La gestione del personale avviene interamente internamente. Tramite la piattaforma di Alma Centro Servizi vengono elaborati i cedolini, ma i dati variabili sono immessi manualmente ogni mese. Si provvede all'invio del modello F24EP, necessario anche per le successive compilazioni dei dichiarativi fiscali. Il Conto annuale è stato compilato senza nessun esborso a società terze. E' stata calcolata internamente la capacità assunzionale secondo la nuova metodologia.
I vari adempimenti, sempre crescenti, dell'ufficio ragioneria sono stati gestiti internamente senza affidamenti a società terze né convenzioni con altri enti.

25 - Solleciti TARI 2015

La società STAT si occupa dell'emissione dei solleciti ma i dati necessari devono essere forniti dall'ufficio tributi. E' necessario estrapolare dal programma in uso un file excel con l'elenco dei morosi e aggiungere manualmente il numero degli occupanti e verificare le residenze dei singoli contribuenti. Sono stati accertati € 12.538,90 e incassati € 7.863,41.

XX – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E AMBULATORI COMUNALI

Alle scadenze previste dalle relative convenzioni, si è provveduto a richiedere gli importi dovuti e ad emettere le relative ricevute.

Xx – PROTEZIONE SOCIALE

A fronte delle crescenti richieste di assistenza scolastica e domiciliare e alla gestione di n.1 caso di incontri protetti fra genitori/figli, si è provveduto ad affidare i servizi a cooperative specializzate.
Si è gestito inoltre la distribuzione di buoni alimentari finanziati dai fondi Covid.

27- RENDICONTAZIONE PROVENTI CODICE DELLA STRADA

Compilato e inviato il nuovo questionario sui proventi del Codice della strada entro le scadenze previste.

28 - BANDO REGIONALE DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**

Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

Erogato contributo a n. 4 imprese a fronte di n. 4 richieste e provveduto alla rendicontazione.

31- CALCOLO NUOVA CAPACITA' ASSUNZIONALE

Il calcolo è stato effettuato internamente, senza ausilio di società terze.

RELAZIONE OBIETTIVI AREA MANUTENTIVA

34 - Preparazione kit contenitori immondizia

L'appalto dei rifiuti alla nuova ditta ha comportato la distribuzione di nuovi kit per la raccolta dei rifiuti.

35 - Pulizia area Parco Comunale

Il Parco è stato oggetto di nuovi lavori (Giochi inclusivi). Si è provveduto alla temporanea chiusura e alla successiva sistemazione prima dell'inaugurazione.

37 - CONSEGNA LETTERE AI RESIDENTI

La posta di alcuni residenti è stata consegnata nell'ottica di risparmio delle spese postali.

38 - Svolgimento del trasporto scolastico per scuola elementare e media Sanificazione scuolabus e misurazione temperatura agli alunni

Il trasporto scolastico di n. 16 alunni è stato regolarmente svolto. A seguito della pandemia da Covid-19 si provvede alla misurazione della temperatura, alla sanificazione delle mani e alla sanificazione del mezzo.

39 - PULIZIA STRADE, TAGLIO SIEPI, SFALCIO ERBA E MANUTENZIONE CADITOIE

L'Amministrazione ha predisposto un piano per i lavori sopra esposti.

40 - SPARGIMENTO SALE E PULIZIA NEVE DAI MARCIAPIEDI NEL PERIODO INTERESSATO

Si è provveduto allo spargimento del sale e alla pulizia della neve dai marciapiedi.

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**
Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it

RISPETTO DELLE NORME IN TEMA DI ANTICORRUZIONE TRASPARENZA E PRIVACY

Tutti i settori hanno seguito corsi di aggiornamento sui temi sopra esposti.

Via Roma 16
27020 – CARBONARA AL TICINO (PV)
C. F. e P. I. **00523930188**

Tel **0382.40.00.37**
Fax **0382.40.02.64**
E-mail info@comune.carbonaraalticino.pv.it