Comune di
CARBONARA AL TICINO
Provincia di Pavia

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 32 DEL 19/04/2024

APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2024.

L'anno **2024** addì **19** del mese di **Aprile** alle ore **13.00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal Decreto Legislativo n.267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

1-	UBEZIO STEFANO	Presente
2-	MARCHESE PIERANTONIO	Presente da remoto
3-	ZANETTI RENZO	Presente da remoto

Ai sensi dell'art.3 del Regolamento della Giunta Comunale, approvato con Deliberazione G.C. n.68 del 01.08.2022, è prevista la presenza in audio-conferenza

Assiste il Segretario Comunale, Avv. CINGOLANI Mariano, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, Dott. UBEZIO STEFANO, che dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti (compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno) non espressamente previsti dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 ha sancito l'obbligo per tutti gli enti di dotarsi di un "*Piano delle performance*" che colleghi gli obiettivi politico – programmatici strategici con i compiti delle Amministrazioni, gli indicatori della sua condizione e gli obiettivi assegnati ai singoli Dirigenti/Responsabili;

Precisato che tale obbligo, per quanto riguarda gli EE.LL., è soddisfatto nella misura in cui i suddetti contenuti siano rinvenibili nel piano degli obiettivi stante il principio di unificazione in un solo documento del Piano della perfomance-PDO;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi*";

Richiamati:

- l'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80 (Decreto Reclutamenti) che **istituisce il Piao;**
- il Decreto (Dip. Funzione pubblica) del 30 giugno 2022, n. 132 (pubblicato nella G.U. del 7 settembre 2022, n. 209) contiene il regolamento che definisce il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) e la scadenza dell'approvazione dello stesso entro il 31/01 entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del Bilancio triennale;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 2/2022 ("Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80");
- la Nota esplicativa relativa alla circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica;

Considerato che in tema di semplificazioni circa lo schema di PIAO per gli Enti con meno di 50 dipendenti si deve fare riferimento all'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica

Amministrazione n. 132/2022, rubricato “Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti” nel quale non è prevista come “obbligatoria” l’indicazione della “Sezione Performance”;

Dato atto che è stato introdotto un nuovo documento che è il PIAO (richiamando la normativa di riferimento) e che la sezione performance non è obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti;

Dato atto che:

- il Responsabili di Servizio, su richiesta dell’Amministrazione comunale e di concerto con il Segretario Comunale, hanno presentato una bozza di Piano Performance 2024, tenendo conto degli elementi finanziari, di indirizzo ed operativi per l’attribuzione della produttività individuale e collettiva, anche in riferimento alla valutazione ed incentivazione, legata alle performance generali oltre che individuali;
- nella redazione della bozza di Piano Perfomance hanno coinvolto i propri collaboratori al fine di valutare gli aspetti operativi legati alla performance generale ed individuale;
- l’Amministrazione comunale, unitamente al Segretario Comunale, ha valutato ed integrato il Piano Performance 2024 presentato dai Responsabili, ritendendolo meritevole di approvazione;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21.12.2023 è stato regolarmente approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili competenti ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto l’art. 48 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di rito;

DELIBERA

1. Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2024, quale risulta nel documento

depositato agli atti, dando atto che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;

2. Di stabilire che periodicamente possano essere effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

3. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai Responsabili di Servizio (cui si demanda di fissare delle riunioni con i rispettivi dipendenti per divulgare la conoscenza degli obiettivi assegnati a ciascuna macro/unità organizzativa) nonché all'Organo di revisione e al Nucleo di Valutazione e pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente" / "Performance"/ "Piano della Performance";

4. Di prendere atto che la Giunta potrà altresì procedere ad eventuali variazioni al PDO qui allegato sulla base di apposite richieste dei Responsabili, del Segretario Comunale o dal Nucleo di Valutazione, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato di avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi qui fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione dei responsabili;

5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, Tuel 267/2000, per consentire l'avvio degli obiettivi assegnati ai Servizi 1 2 a far data dal 01.01.2024.

6. Di dare atto che contestualmente alla sua pubblicazione, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

INDI

Stante l'urgenza di provvedere in merito, con successiva separata votazione, di dichiarare a voti unanimi favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art.134 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pareri

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 32**

Ufficio Proponente: **Ufficio Tecnico**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE ANNO 2024.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Demografici)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/04/2024

Il Responsabile di Settore

Avv. Mariano CINGOLANI

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 19/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Daniela CASERIO

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to UBEZIO STEFANO

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art.134 comma 3 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno 27/09/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 12/10/2024

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.127 comma 1 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 27/09/2024 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art.134 comma 3 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000)

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA il 19/04/2024 ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Il Segretario Comunale
F.to AVV. CINGOLANI MARIANO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.



Il Segretario Comunale
AVV. CINGOLANI MARIANO