DUP

COMUNE DI CARBONARA AL TICINO

Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2026-2028

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 9
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 9
2.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 9
2.2.3	Altre modalita' di gestione di servizi pubblici	Pag. 9
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 10
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 10
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 11
3.1	Entrate	Pag. 12
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 12
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 13
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilia'	Pag. 14
3.2	Spesa	Pag. 15
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 17
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 17
3.2.3	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 17
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 18
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 19
3.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 20
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 20
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 21
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 22
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 23
3.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 24
3.4.6	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 25
3.4.7	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 26
3.4.8	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	Pag. 27
3.4.9	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 28
3.4.10	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 29
3.4.11	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 30
3.4.12	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 31
3.4.13	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 31
3.4.14	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 32
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 32
3.6	Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 32
3.6.1	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 32

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento 2021 (DAIT)	1.428
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	**1.440**
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	58
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	135
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	170
- in età adulta (30/65 anni)	744
- in età senile (oltre i 65 anni)	333
- nati nell'anno	13
- deceduti nell'anno	12
saldo naturale	**1**
- immigrati nell'anno	66
- emigrati nell'anno	55
saldo migratorio	**11**
saldo complessivo (naturale+migratorio)	12

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 15
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 1
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 4
Strade locali	km. 6
Itinerari ciclopedonali	km. 2

Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere aggiornato il Piano di Governo del Territorio (PGT).

Territorio (Urbanistica)		
Piani e strumenti urbanistici vigenti		
	SI	NO
Piano regolatore - PRGC - adottato	X	
Piano regolatore - PRGC - approvato	X	
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	10
SCUOLE DELL'INFANZIA	0
SCUOLE PRIMARIE	105
SCUOLE SECONDARIE	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	n. 1
RETE ACQUEDOTTO	x
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	n. 3
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	245
RETE GAS	km 5
DISCARICHE RIFIUTI	n. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	n. 1

Principali convenzioni in essere:

SPORTELLO LAVORO
Con Deliberazione di Giunta Comunale. n. 86 del 06/10/2023 è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra i Soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° Maggio 2016" promosso dall'ufficio per i problemi sociali e il lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Carbonara al Ticino, Ferrera Erbognone, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, San Giorgio di Lomellina, Scaldasole, Torre d'Isola, Vilanova D'Ardenghi, Zerbolò, Pieve del Cairo e Mede.

CAVA OLDANI
Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 25/03/2021 "attività estrattiva az. Agricola Oldani - approvazione bozza convenzione con azienda agricola per l'attuazione del 4° lotto"

BEACH VOLLEY
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2017: "Nuovo servizio per gestione campi da beach volley - approvazione convenzione con a.s.d. Universo in Volley Sport Carbonara." – durata anni dieci.

A.S.D. GIOVANILE CARBONARA
Deliberazione di Giunta Comunale 24 del 05/04/2024: "Approvazione convenzione tra A.S.D. GIOVANILE CARBONARA e il Comune Di Carbonara al Ticino per l'affidamento della gestione del campo sportivo comunale."

PALESTRA
Con Deliberazione di Giunta Comunale 70 del 15/10/2025 si è approvato lo schema di convenzione per la concessione dell'utilizzo

della palestra comunale con scadenza 30/06/2030.
In data successiva la convenzione è stata sciolta e la gestione affidata alla SSD UNIVERSO IN VOLLEY ACADEMY A R.L., con sede in Pavia, Strada Valbona n. 8, con scadenza 30.06.2030.

SUAP

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21/12/2022 "convenzione per la gestione associata delle funzioni relative allo sportello unico per le attività produttive SUAP - rinnovo anni 2023 - 2027. Approvazione schema di convenzione».

PIATTAFORMA ECOLOGICA

Deliberazione di Giunta Comunale 32 del 08/04/2019: approvazione protocoo d'intesa tra i comuni di Vilanova d'Ardenghi e Carbonara al Ticino per l'utilizzo in forma associata della piattaforma ecologica sita in Vilanova d'Ardenghi.

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 23/07/2020: "Convenzione tra i Comuni di Carbonara al Ticino e Vilanova d'Ardenghi per la realizzazione e la gestione associata della piattaforma ecologica di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani riciclabili costruita su territorio in comune di Vilanova d'Ardenghi – modifiche".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/10/2022 avente ad oggetto: "Contributo per la realizzazione, l'ampliamento, il potenziamento, l'adeguamento infrastrutturale di centri di raccolta. Presa d'atto del finanziamento del progetto presentato dal Comune di Vilanova d'Ardenghi.", si è preso atto della nota trasmessa dal Comune di Vilanova D'Ardenghi prot. n. 2703 del 21.10.2022, registrata al protocollo comunale al n. 5736 in data 22.10.2022, con la quale ha comunicato di essere assegnatario di un contributo di € 300.000,00.

MICRONIDO

Con Deliberazione di Giunta Comunale 52 del 25/09/2025 avente ad oggetto "Convenzione per la gestione del micronido con assegnazione in uso dell'edificio comunale sito in Via C. Battisti n. 6.". si è assegnato in comodato l'edificio comunale sito in Via C. Battisti n. 6, adibito a Micronido, alla ALE.MAR. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale in Vigevano (PV) – Via Rocca Vecchia n. 1 –, P.I.V.A.–C.F.: 01956990186. Si è stabilita la durata della Convenzione dal 01.10.2025 al 31.08.2027.

SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE

Deliberazione di Consiglio Comunale 14 del 09/06/2022: "Servizio associato della funzione di polizia locale tra i comuni di San Martino Siccomario, Travacò Siccomario e Carbonara al Ticino. Approvazione convenzione e regolamento per la gestione del servizio." – durata anni cinque

LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'

Deliberazione di Giunta Comunale 88 del 22/11/2024: "Approvazione convenzione tra il Comune di Carbonara al Ticino e il tribunale di Pavia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del d. lgs 274/2000, art. 2 legge 145/2004 del d.m. 2603/2001".

CANI RANDAGI

Deliberazione di Giunta Comunale 63 del 19/08/2021 "schema di convenzione con ENPA per il servizio di custodia e mantenimento cani randagi ex l. 281/91 - approvazione." – durata anni cinque.

TESORERIA COMUNALE

Deliberazione di Consiglio Comunale 24 del 01/12/2021 "approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio tesoreria - periodo 01.01.2022 - 31.12.2026".

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

Deliberazione di Giunta Comunale 20 del 17/02/2022 "approvazione schema di convenzione con l'Agenzia delle Entrate - direzione provinciale di Pavia per la collaborazione nell'attività di contrasto dell'evasione fiscale"

PRO LOCO CARBONARESE

Con Deliberazione di Giunta Comunale 35 del 25/06/2025 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Carbonara al TIcino e la Pro Loco Carbonarese a.p.s. per la gestione in uso del fabbricato denominato Casa Loco

CAAF

Con Deliberazione di Giunta Comunale 26 del 20/12/2024 è stata approvata la convenzione con il caaf CGIL Lombardia srl, filiale di Pavia, anno 2025 per la gestione dei dati relativi alla situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni sociali agevolate.

AMBULATORI MEDICI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 03/09/2025 avente ad oggetto la proroga de la convenzione per l'uso temporaneo dei locali siti ne lo stabile di proprietà comunale di Via Roma n. 16 adibiti ad ambulatorio medico per attività di medicina generale, si è stabilita proroga fino al 08/09/2026 al Dott. Marco Rollone.
L'uso dei locali da parte del Dott. Capaccioni è stato deliberato con Giunta Comunale n. 19 del 01.02.2018.

SEGRETERIA COMUNALE

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 30.12.2024 è stata approvata la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale.

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

I servizi sono gestiti in forma diretta

In sintesi principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
Raccolta rifiuti	Appalto	Pizzamiglio Andrea srl
Smaltimento rifiuti	Appalto	A2A Ambiente S.p.A. – Edison Next Environment
Mensa scolastica	Appalto	SIR S.r.l.
Trasporto scolastico	Convenzione Volontaria Prestazione occasionale	Comune di Villanova d'Ardenghi F.I.
Biblioteca	Appalto	Cooperativa Sociale Alemar
Pre e post scuola	Appalto	Cooperativa Sociale Alemar
Cimitero	Appalto	GMC Multiservice srl
Pulizia strade	Appalto	Cooperativa Sociale Gli Aironi S.car.l

2.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

L'ente detiene solo una partecipazione dello 0,011 nella società ASM Pavia S.p.a. Alla società partecipata non è affidato nessun servizio.

2.2.3 Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Servizi pubblici di gestione in altre modalità

Organismi gestionali

	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale		
Tipologia	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Consorzi	n. 2*	2	2	2
Aziende	n. 1**	1	1	1

*Consorzio Sociale Pavese – Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

** A.S.M. Pavia S.p.A.

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	165.247,85

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021
Fondo cassa al 31/12	177.774,32	365.558,60	240.982,20

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€. 1.696,42	€. 772.941,78	€. 0,22
2023	€. 1.046,05	€. 808.870,63	€. 0,13
2022	€. 2.165,99	€. 772.998,80	€. 0,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€. 0,00
2023	n. 0	€. 0,00
2022	n. 0	€. 0,00

Si evidenzia che non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

ADDIZIONALECOMUNALEALL'IRPEF

A partire dall'anno 2015 l'addizionale comunale è stata applicata a scaglioni. Dall'anno 2025 si applica un'aliquota unica dello 0,7% come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 30.12.2024.

IMU

La Legge di Bilancio 2020 al comma 738, testualmente recita: "A decorrere da l'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui a l'articolo 1, comma 639, de la legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione de le disposizioni relative a la tassa sui rifiuti (TARI)" e sostituita da la nuova imposta che unifica IMU e TASI. La Nuova IMU è stata regolamentata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 12/06/2020. Per l'anno 2026 le aliquote IMU sono rimaste invariate. A fronte di un aumento previsto de le spese correnti, si è preferito tagliare le spese anziché aumentare la pressione fiscale.

TARI

Il PEF 2022/2025 è stato predisposto secondo il metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti imposto da ARERA.
Nel corso de l'anno 2024 si è provveduto a l'aggiornamento del PEF 2024/2025 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 24/04/2024. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.06.2025 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2025. Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere approvato il nuovo PEF 2026/2029.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La concessione del servizio per la riscossione e l'accertamento de l'Imposta Comunale sula Pubblicità e del Diritto sule Pubbliche Affissioni è stata affidata a la Ditta I.C.A. S.r.l. di La Spezia.
L'articolo 1, commi 816 e ss. de la Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i Comuni, Province e Città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sula pubblicità e il diritto sule pubbliche affissioni, il canone per l'insta lazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui a l'articolo 27, commi 7 e 8, del codice de la strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente a le strade di pertinenza dei Comuni e de le Province.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Come per la parte corrente, anche la parte in conto capitale presuppone il totale finanziamento della spesa. L'art. 199 del TUEL individua le principali fonti di finanziamento degli investimenti.
Ai sensi dell'art. 199 del Tuel sono fonti di finanziamento degli investimenti sono:
Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti. In questa categoria vi rientrano, ad esempio, le risorse relative a funzioni delegate o eventuali fondi comunitari e internazionali;
Gli avanzi di bilancio, ossia avanzi economici che derivano da un'eccedenza di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
Le entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
L'Avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187;
I mutui passivi;
Altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilià

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.
Il livello massimo di spesa annuale per interessi pari a € 90.847,74 è ampliamente rispettata avendo in essere un solo mutuo a interesse variabile con interessi annui presunti di € 1.000,00.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	661.799,03	661.799,03	661.799,03
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	133.413,49	133.413,49	133.413,49
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	123.264,85	123.264,85	123.264,85
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**918.477,37**	**918.477,37**	**918.477,37**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	91.847,74	91.847,74	91.847,74
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		90.847,74	90.847,74	90.847,74
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	17.127,31	9.504,62	1.881,93
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**17.127,31**	**9.504,62**	**1.881,93**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

3.2 Spesa

Si riportano di seguito gli indirizzi generali di governo contenuti nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 19/06/2024, specificando che in sede di predisposizione del Bilancio 2025/2027 verranno stabiliti quali interventi potranno essere realizzati nelle diverse annualità.

PRIORITÀ
Rinuncia indennità carica
Asfaltatura strade e manutenzione caditoie
Revisione del PGT dopo che sarà approvato il PTCP (Piano Territoriale Coordinamento Provinciale) Progetto recupero ex "casa di Marisa" in via XXV Aprile e impegno a reperire risorse per riqualificazione illuminazione interna al parco di via XXV Aprile
Proseguire ed incrementare la ricerca e la partecipazione a Bandi Pubblici Proseguire nel lavoro di rendere sempre più trasparente la macchina comunale Migliorare ulteriormente la pulizia del paese e il decoro urbano
Coinvolgere i giovani nella vita amministrativa del paese, mantenere lo spazio loro assegnato e coadiuvarli nell'organizzazione di iniziative

AREA CAMPO SPORTIVO
Riqualificare il campetto di allenamento con un nuovo manto erboso e irrigazione automatica Riqualificazione degli spogliatoi con installazione di impianto fotovoltaico e solare termico

SCUOLA E PARCO GIOCHI
Implementare le attività didattiche offerte dal Comune
Proseguire nel lavoro di rendere la scuola sempre più accogliente e fruibile Posizionare una tettoia all'ingresso della scuola
Installare impianto irrigazione e rifacimento manto erboso parco giochi

SICUREZZA E VIABILITÀ
Implementare ulteriormente videosorveglianza, controllo del territorio, controllo transiti e velocità Più sicurezza e impegno ad implementare il controllo del vicinato

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO
Potenziare ulteriormente la raccolta differenziata
Sostituire l'illuminazione interna degli edifici comunali con tecnologia a led Proseguire nel lavoro di rendere più efficienti energeticamente le strutture comunali Continuare ad organizzare le giornate ecologiche

FRAZIONI
Limitare la velocità dei mezzi che percorrono l'argine aumentando i controlli Posizionare nuova cartellonistica al fine di prevenire incendi
Attenzione alle problematiche dei cittadini residenti
Proseguire nei controlli congiunti con le Forze dell'Ordine che hanno permesso di eliminare lo spaccio di droga e l'abbandono incontrollato di rifiuti
Mantenere lo sfalcio aggiuntivo dell'erba lungo l'argine

VOLONTARIATO, TRASPARENZA E COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI
Continuare a sostenere Asilo e Parrocchia e le realtà di volontariato che operano in paese
Continuare a collaborare con gli altri Enti
Promuovere incontri con i cittadini per presentare il lavoro svolto e pianificare le scelte future dell'Amministrazione

PROMOZIONE DEL TERR|TOR|O, EVENTI, SPORT, CULTURA
Proseguire, sostenere e incrementare eventi culturali, ricreativi e sportivi Implementare ulteriormente il servizio offerto dalla biblioteca 'Ali di carta" Continuare con la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese Organizzare serate di cinema all'aperto nei mesi estivi

CIMITERO
Realizzare nuove cappelle e nuovi loculi
Eliminare le infiltrazioni d'acqua nei loculi sotterranei
Costruire un "giardino delle rimembranze" in cui poter disperdere ceneri dei defunti

LAVORO
Spinta allo sviluppo di attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro.
Proseguire con lo Sporte lo Lavoro

SALUTE
Continuare con corsi gratuiti di Primo Soccorso, rianimazione e uso del defibrillatore Organizzare incontri con medici specialisti per aumentare la

cultura della salute Continuare opera di contenimento dei piccioni.

ALTRI INTERVENTI
Prevedere somme per bílancio partecipativo Concludere progetti e lavori già avviati

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Carbonara al Ticino dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Carbonara al Ticino dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

3.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Dal 01/12/2019 sono stati collocati in quiescenza due dipendenti comunali.

Dal 07/01/2020 è stato assunto un Istruttore Amministrativo di categoria C1 e dal 16/07/2021 un Agente di Polizia Municipale di categoria C1.

In data 12 febbraio 2023 la dipendente dell'ufficio tecnico, a seguito di assunzione presso altro Comune nella categoria D, ha presentato formali dimissioni a far data dal 15 marzo 2023. Attualmente l'ufficio tecnico è coperto in parte da personale di altro comune, per un massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 557 della Legge 311/2004 e in parte tramite prestazione di servizi.

Dal 01.03.2024 è stato assunto un Istruttore tecnico di categoria C per 16 ore settimanali.

Con deliberazione di GC 44 del 27.04.2023 si è preso atto delle dimissioni per collocamento a riposo del dipendente a tempo indeterminato di categoria giuridica B, per aver maturato il diritto alla pensione di anzianità con decorrenza 01.11.2023. Non si prevedono assunzioni di tale tipologia di dipendenti, ma l'affidamento del servizio ad apposita cooperativa specializzata.

Nel corso del 2024 si è provveduto all'assunzione di Istruttore direttivo contabile (ex cat. D) tramite scorrimento di graduatoria in corso di validità di altro Comune, in sostituzione della posizione di Istruttore Finanziario.

3.2.3 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal primo aprile 2023. In realtà le disposizioni del codice saranno efficaci solo a partire dal primo luglio 2023. Inoltre, sempre dal primo luglio 2023, è prevista l'abrogazione del dlgs 50/2016 e l'adozione delle nuove disposizioni. Il 29 maggio 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il primo correttivo del nuovo codice appalti, il DL 57/2023. Contiene le prime modifiche sul dlgs 36/2023 e riguardano la parità di genere.

Una delle novità del nuovo codice è la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del subappalto a cascata, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- affidamento diretto fino a 150.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i lavori di importo fino a 1 milione di euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 10 operatori economici, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- affidamento diretto fino a 140.000 euro;
- procedura negoziata senza bando, con consultazione di 5 operatori economici, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.
L'articolo 37 del Dlgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti pubblici), che riscrive le regole per la programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, stabilisce che il piano triennale dovrà contenere i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico- privato, di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), cioè 150mila euro, sostituendo così il limite dei 100mila euro previsto dall'articolo 21 del Dlgs 50/2016.
Come previsto dall'articolo 37 del nuovo Codice degli appalti inoltre, la programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi è diventata triennale, non più biennale, ed è necessaria per importi superiori rispettivamente a 150 mila e 140 mila euro.
Il programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi andranno approvati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme dei principi contabili. Le amministrazioni approveranno anche l'elenco annuale dei lavori da avviare nella prima annualità con relativa fonte di finanziamento. I lavori di importo pari o superiore 1 milione di euro andranno inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità dei progetti alternativi e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria potranno essere inseriti anche in assenza del documento di fattibilità per le alternative progettuali.
Gli investimenti 2026/2028 saranno inseriti nel Bilancio 2026/2028 appena sarà determinata con certezza la fonte di finanziamento.

DIGITALIZZAZIONE DELLA PA CON FONDI PNRR

La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del *Recovery and Resilience Facility*, che individua nella transizione digitale uno dei sei pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee, il nostro PNRR destina circa il 25% a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali finalizzati a promuovere la competitività del sistema paese.

Una quota rilevante di queste risorse è destinata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono condensati nella prima componente della Missione 1 dedicata a "**Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"** (M1C1). Tale componente si articola a sua volta in tre ambiti di intervento, il primo dei quali è dedicato in maniera specifica a **"Digitalizzazione PA"** (M1C1.1).

Insieme, i due ambiti "Digitalizzazione PA" e "Innovazione PA", quest'ultimo focalizzato invece sul potenziamento della capacità amministrativa, rappresentano l'architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica.

Sono stati finanziati al nostro Comune quattro progetti nel 2022 per totali € 68.591,00 e due nel 2023 per totali € 90.094,00, per un totale complessivo di € 158.685,00.

Nel 2022:

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"- € 47.427,00 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione appIO" - € 1.701,00

Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme di identità digitale – SPID CIE" - € 14.000,00 Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pago PA" - € 5.463,00

Nel 2023:

Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - € 79.922,00 Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" - € 10.172,00

Nel 2024:

Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024) - € 23.147,00
Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - € 3.928,40.

Nel corso dell'anno 2026 tutti i progetti dovranno essere conclusi.

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	165.247,85								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		10.165,85	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	1.073.115,25	786.178,69	776.178,69	776.178,69	Titolo 1 - Spese correnti	1.242.138,97	1.045.800,37	987.339,58	989.473,44
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.175,83	117.364,23	80.229,29	80.240,46	*- di cui fondo pluriennale vincolato*		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Entrate extratributarie	167.022,20	139.714,29	138.554,29	138.554,29					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	246.688,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	155.581,19	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					- di cui fondo pluriennale		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	1.649.002,16	1.058.257,21	1.009.962,27	1.009.973,44	**Totale spese finali**	1.397.720,16	1.060.800,37	1.002.339,58	1.004.473,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	10.372,69	7.622,69	7.622,69	5.500,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	229.619,34	229.619,34	229.619,34	229.619,34	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	229.619,34	229.619,34	229.619,34	229.619,34
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	357.157,75	257.100,00	257.100,00	257.100,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	257.500,75	257.100,00	257.100,00	257.100,00
Totale Titoli	2.235.779,25	1.544.976,55	1.496.681,61	1.496.692,78	**Totale Titoli**	1.895.212,94	1.555.142,40	1.496.681,61	1.496.692,78
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	505.814,16								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	**2.401.027,10**	**1.555.142,40**	**1.496.681,61**	**1.496.692,78**	**TOTALE COMPLESSIVO**	**1.895.212,94**	**1.555.142,40**	**1.496.681,61**	**1.496.692,78**

3.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Il Sindaco e gli Assessori hanno rinunciato a l'indennità di carica e i Consiglieri hanno dichiarato di rinunciare ai gettoni di presenza, dando un segnale della loro volontà di ridurre le spese correnti sostenute dall''Ente.

La Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022- 2024" (c.d. "Legge di Bilancio 2022"), pubblicata sulla G.U. n. 310 del 31 dicembre 2021, ha previsto un incremento delle indennità spettanti al Sindaco e agli Assessori.

L'importo trasferito dal Ministero dovrà essere restituito, proprio perché non percepito dagli amministratori.

Si evidenzia comunque che l'importo che l'Ente risparmia a fronte di tale rinuncia è di € 35.916,03. Per il principio contabile di integrità tutte le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero ammontare, pertanto è previsto l'importo lordo in uscita che compensa l'entrata di pari importo. In ottemperanza al principio dell'universalità tale entrata finanzia indistintamente tutte le spese.

Si punta costantemente al miglioramento della macchina burocratica e a rendere sempre più trasparente l'organizzazione comunale.

Rappresenta per l'Amministrazione un obiettivo strategico l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, promozione della trasparenza con gli indicativi indicatori di performance, conformemente al P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione).

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	514.562,36	468.981,57	471.115,43
	di cui già impegnato	*50.459,97*	*4.135,80*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	664.074,30		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	95.882,94		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	**previsione di competenza**	**527.562,36**	**481.981,57**	**484.115,43**
	di cui già impegnato	***50.459,97***	***4.135,80***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**759.957,24**		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dal mese di luglio 2021 è entrato in servizio il nuovo agente di Polizia Locale.

Si è provveduto con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2022 a la convezione di Polizia Locale, stipulata con i Comuni di San Martino Siccomario e Travacò Siccomario che permetterà di avere una maggiore presenza di agenti sul territorio, garantendo maggiore sicurezza.

Nel corso del 2021 e nel 2022 sono state insta late telecamere di nuova generazione e lettura targhe. Sono oggi videosorvegliati tutti gli accessi del paese (anche que li sul e frazioni arginali) e sono state sostituite tutte le telecamere più vetuste con telecamere ad alta definizione. Si auspica la disincentivazione di furti e truffe.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 11/03/2022 il Comune di Carbonara al Ticino ha aderito al progetto di Contro lo del Vicinato promosso da l'Associazione Contro lo del Vicinato.

Il Comune di Carbonara al Ticino ha partecipato al bando per il finanziamento statale per i sistemi di videsorveglianza urbana e con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 10.11.2023 è stato approvato il progetto esecutivo relativo a l'intervento denominato "Progetto di ampliamento 2023 videosorveglianza del territorio comunale".

E' in corso lo studio di traffico, per fini statistici, tramite il noleggio operativo di un sistema di monitoraggio della velocità media di percorrenza dei veicoli sul tratto di strada dei Sabbioni.

MISSIONE 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	70.848,38	70.848,38	70.848,38
	di cui già impegnato	*359,64*	*269,73*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	87.497,02		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	14.241,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	**previsione di competenza**	**70.848,38**	**70.848,38**	**70.848,38**
	di cui già impegnato	***359,64***	***269,73***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**101.738,02**		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

L'Amministrazione intende fornire il servizio di Pre e di Post scuola avviato nel Primo Mandato amministrativo anche nei prossimi anni. Tale servizio è di ausilio ai genitori che, per esigenze lavorative o altri adempimenti, possono usufruire del Post scuola nei giorni stabiliti di rientro.

L'attuale Amministrazione intende proseguire negli interventi per rendere la Scuola Primaria più fruibile e accogliente.

Si è proceduto all'installazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo sull'edificio comunale e sulla Scuola Primaria che saranno funzionanti entro la fine dell'anno 2023.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 01/07/2022 si è approvato il "Progetto definitivo-esecutivo per Riqualificazione e valorizzazione del Parco comunale ed edifici annessi quali Scuola Primaria "A. De Paoli" e Palestra comunale con interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria". La somma del quadro economico di progetto pari a € 441.615,78 è finanziato con contributo di cui al Bando Regionale *"Interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana"*;

Nell'anno scolastico 2022/2023 presso la Scuola Primaria De Paoli è stata avviata una classe prima bilingue con metodo Montessori. Si è proceduto all'acquisto degli arredi e dei materiali indispensabili per il suo funzionamento.

A settembre 2023 si è deliberata la partecipazione al bando regionale "Scuola Digital Smart 2023", al fine di realizzare di una classe multidisciplinare flessibile studiata per sperimentare varie metodologie didattiche favorendo inclusione, collaborazione e creatività.

Con il Decreto Dirigente Unità Organizzativa Giunta Regionale n. 5988 del 16.04.2024, pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 17 del 23.04.2024, sono stati approvati gli esiti istruttori e il progetto presentato dal Comune di Carbonara al Ticino è stato ammesso e finanziato.

L'importo complessivo dell'intervento, delle attrezzature e degli arredi relativi al progetto di Euro 31.341,80, pertanto, sarà finanziato al 90% con contributo regionale a fondo perduto e per il 10% con mezzi propri dell'Ente.

Si è proceduto ad aggiornare parzialmente le tariffe del pre e del post scuola, applicando un piccolo aumento che sarà richiesto a partire da l'anno scolastico 2026/2027.

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	84.140,29	84.140,29	84.140,29
	di cui già impegnato	*10.731,48*	*395,28*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	96.701,73		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	**previsione di competenza**	**84.140,29**	**84.140,29**	**84.140,29**
	di cui già impegnato	***10.731,48***	***395,28***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**96.701,73**		

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Continuare a valorizzare la cultura è un obiettivo chiaro per il nostro Comune.

La Biblioteca Comunale *"Ali di carta"* continuerà ad offrire un programma digrandissima qualità, predisposto a scadenza trimestrale, per stimolare piccolie grandilettori.

Si è partecipato a fine 2025 ad un bando che permetterà di aggiornare il patrimonio librario o di introdurre strumenti digitali, qualora si rientri in graduatoria.

A partire dall'anno 2025 è previsto un contributo di € 1.000,00 per la Pro Loco Carbonarese.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnato	*988,68*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	4.780,11		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	**previsione di competenza**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
	di cui già impegnato	***988,68***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**4.780,11**		

3.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Si sostengono le varie manifestazioni e la Parrocchia.

Da qualche anno si svolge il "Torneo il campetto basket 3vs3", l'evento sportivo più importante del paese e di forte richiamo, infatti nel 2021 la squadra maschile vincitrice del torneo si è aggiudicata il titolo di Campione Italiano.

Si intende proseguire sulla strada tracciata con eventi culturali, ricreativi e sportivi che molto successo hanno riscosso.

Il parco giochi "Carlo Colombani" è stato interamente riqualificato e reso totalmente fruibile dai disabili. Inoltre è stato installato un nuovo impianto di videosorveglianza in tutta l'area del parco.

Sono state riqualificate le aree gioco di Via Moretti con la realizzazione di un'area dedicata alla pratica dello skyfitness e un campo da basket 3vs3, finanziate dal Bando 'Sport outdoor" di Regione Lombardia.

A fine 2023 sono state acquistate le attrezzature ludiche da esterno per bambini, necessarie all'allestimento del nuovo parco giochi in Via Gorini.

E' stata inoltre posizionata una fontanella presso il campo sportivo.

MISSIONE 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	9.947,00	9.947,00	9.947,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	10.958,50		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	7.686,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6	**previsione di competenza**	**9.947,00**	**9.947,00**	**9.947,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**18.644,50**		

3.4.6 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	16.810,00	16.810,00	16.810,00
	di cui già impegnato	*12.505,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	25.767,54		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	35.760,27		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	**previsione di competenza**	**16.810,00**	**16.810,00**	**16.810,00**
	di cui già impegnato	***12.505,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**61.527,81**		

3.4.7 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Si lavorerà ulteriormente per potenziare la raccolta differenziata migliorando il servizio, con attenta valutazione dei costi a carico dei cittadini e a tutela dell'ambiente.

Si continuerà a coinvolgere i cittadini nella cura del paese e delle campagne organizzando giornate ecologiche come fatto nei precedenti anni.

L'Amministrazione ha aderito allo "Sportello Amianto Nazionale" al fine di offrire un corretto percorso di formazione/informazione gratuita per i propri cittadini in tema di amianto.

Il servizio di gestione di un punto di distribuzione dell'acqua potabile (Casa dell'acqua), sarà mantenuto anche nelle prossime annualità.

E' obiettivo dell'Amministrazione continuare a valorizzare la Piattaforma Ecologica al fine di un miglioramento concreto del servizio offerto. E' possibile ora conferire nuovi materiali, quali vernici, pile, farmaci, batterie e toner. Nel corso del 2024 si introdurrà la raccolta dei RAEE (rifiuti elettronici), previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e senza costi aggiutivi.

L'Amministrazione Comunale a partire dal 1 luglio 2022 ha avviato un monitoraggio degli odori sul territorio comunale con il supporto di un tecnico qualificato. I dati raccolti sono stati analizzati dal tecnico incaricato dal Comune che ha verificato le segnalazioni studiando la direttrice e l'intensità del vento a seconda delle fasce orarie e ha provveduto quindi a verificare il rispetto o meno delle linee guida regionali. Successivamente analogo monitoraggio è stato condotto da ARPA Lombardia (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambient) che ha previsto il posizionamento di una centralina anemometrica.

Con nota del Comune di Villanova D'Ardenghi prot. n. 2703 del 21.10.2022, registrata al protocollo comunale al n. 5736 in data 22.10.2022, è stato comunicato che, a seguito di Decreto Regionale n. 13437 del 22.09.2022, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria relativa al contributo per la realizzazione, l'ampliamento, il potenziamento, l'adeguamento infrastrutturale di centri di raccolta. Pertanto veniva accolto il finanziamento del progetto presentato dal Comune di Villanova d'Ardenghi per il potenziamento e l'adeguamento del Centro di Raccolta. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/10/2022 se ne è preso atto.

Con il decreto "Mangiaplastica", il Ministero della Transizione ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) ha promosso l'acquisto di eco-compattatori da parte delle amministrazioni comunali attraverso il riconoscimento di uno specifico contributo al fine di ridurre i rifiuti in plastica. La domanda del Comune di Carbonara al Ticino è stata ammessa per € 14.980,38.

A partire dal mese di ottobre 2025 il servizio è stato appaltato alla ditta Pizzamiglio Andrea srl.

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	146.613,56	146.613,56	146.613,56
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	158.586,29		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	10,98		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	**previsione di competenza**	**146.613,56**	**146.613,56**	**146.613,56**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**158.597,27**		

3.4.8 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Sono stati eseguiti interventi al fine di migliorare la sicurezza stradale, che proseguiranno anche nelle successive annualità.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	118.803,36	118.803,36	118.803,36
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	135.177,31		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	**previsione di competenza**	**118.803,36**	**118.803,36**	**118.803,36**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**135.177,31**		

3.4.9 Missione 11 - Soccorso civile

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 25/06/2020 è stato approvato il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile.

Nel corso dell'anno 2022 è stato acquistato un nuovo mezzo per la Protezione Civile (Renault Trafic) con parziale contributo regionale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19/10/2023 è stato approvato il Regolamento del gruppo comunale Volontari di Protezione Civile di Carbonara al Ticino.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	3.183,20		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	**previsione di competenza**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**3.183,20**		

3.4.10 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per permettere di mantenere il servizio, di primaria importanza per la cittadinanza, della Scuola dell'Infanzia è stato sottoscritto in data 20/01/2016 un Verbale d'accordo che prevede l'erogazione di un contributo di € 5.000,00 annui all'Asilo Infantile Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice.

Costante attenzione è posta all'ambito sociale.

Nel corso dell'anno 2025 il Sindaco è stato nominato tutore legale di un minore dal Tribunale. Attualmente il minore ha un supporto psicologico, ma i servizi sociali ritengono necessario il collocamento presso idonea struttura.

Se ciò avvenisse, il gravoso costo ricadrebbe sul Comune.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	41.338,52	28.458,52	28.458,52
	di cui già impegnato	*10.321,20*	*9.461,10*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	47.102,16		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.500,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	**previsione di competenza**	**42.838,52**	**29.958,52**	**29.958,52**
	di cui già impegnato	***10.321,20***	***9.461,10***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**48.602,16**		

3.4.11 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Si intende proseguire con lo Sportello Lavoro implementato dal 18 febbraio 2017 a seguito dell'approvazione del Protocollo d'Intesa tra i soggetti aderenti al "Tavolo Lavoro 1° maggio 2016", promosso dall'Ufficio per i Problemi Sociali e il Lavoro della Diocesi di Vigevano e i Comuni di Dorno, Gropello Cairoli, Pieve Albignola, Scaldasole, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Carbonara al Ticino e Pieve del Cairo e Mede.

Nel 2018 hanno aderito al Patto d'Intesa due nuovi Comuni: Torre d'Isola e San Giorgio di Lomellina e nel 2019 Ferrera Erbognone.

Lo Sportello Lavoro si occupa di fornire gratuitamente ai cittadini informazione e orientamento su lavoro e formazione.

Promossi Corsi di formazione professionale gratuiti rivolti a disoccupati, cassaintegrati e percettori del reddito di cittadinanza con associazioni che hanno aderito al Patto d'Intesa.

Si punta allo sviluppo di piccole attività commerciali, industriali e artigianali portatrici di posti di lavoro e amiche dell'ambiente e si continuerà la promozione di prodotti locali creando un indotto per il paese.

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**0,00**		

3.4.12 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	34.736,90	34.736,90	34.736,90
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	7.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	**previsione di competenza**	**34.736,90**	**34.736,90**	**34.736,90**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**7.000,00**		

3.4.13 Missione 50 - Debito pubblico

Rientrano in questa missione le attività di pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

L'attuale Amministrazione comunale, anche nel mandato precedente, non ha chiesto nuovi mutui, ma ha solo fatto fronte a quelli già esistenti. L'unico finanziamento ancora in essere è quello richiesto per l'asilo nido, che si estinguerà nell'anno 2028.

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	1.310,81		
Titolo 4 Rimborso di prestiti	previsione di competenza	7.622,69	7.622,69	5.500,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	10.372,69		
TOTALE MISSIONE 50	**previsione di competenza**	**8.622,69**	**8.622,69**	**6.500,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**11.683,50**		

3.4.14 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Rientrano in questa missione le spese effettuate per conto terzi e le partite di giro.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	257.100,00	257.100,00	257.100,00
	di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	di cui fondo pluriennale vincolato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
	previsione di cassa	257.500,75		
TOTALE MISSIONE 99	**previsione di competenza**	**257.100,00**	**257.100,00**	**257.100,00**
	di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	di cui fondo pluriennale vincolato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	previsione di cassa	**257.500,75**		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

L'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n. 133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si evidenzia che non vi sono beni immobili da alienare.

3.6 Piano Integrato Attivita' Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

assicurare una migliorequalità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2025-2027 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/03/2025 e modificato in data 5/11/2025

con deliberazione di Giunta Comunale n.66.

3.6.1 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

Si dà atto che nell'Ente non è presente personale in soprannumero e che non si rilevano eccedenze di personale.